

T.C.
NEVŞEHİR
İL ÖZEL İDARESİ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BRİFİNG

ARALIK 2016

TEŐKİLAT ŐEMASI



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

G Ö R E V L E R İ

- ✓ İl Özel idaresinin demirbaşına kayıtlı olan, her türlü araç gereç iş makinesi taşıt ve sabit tesisin bakım ve onarımını (inşaat ve elektrik işleri hariç) yapmak. Bu onarımlar için gerekli olan her türlü yedekparça ve hizmet alım işlerini yürütmek taşıtır kayıt işlemlerini yapmak.
- ✓ İl Özel idaresinin görev alanı içerisindeki hizmetlerin yürütülmesi için, araç parkına ait taşıtların idari birimlerin ihtiyacına göre sevk işlemlerini yapmak, gerek görülmesi halinde taşıt ihtiyacını karşılamak için hizmet alımı yapmak.
- ✓ İl Özel idaresinin araç parkındaki 237 sayılı taşıt kanununa tabi araçların fenni muayenelerinin ve zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigorta işlemleri ile lastik tekerlekli iş makinelerinin zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortalarını yapmak, yaptırmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ İl Özel idaresinin demirbaşına kayıtlı araçlardan ekonomik ömrünü dolduran veya herhangi bir kaza sonucu tamir edilemeyen araçların servis dışı tutma işlemlerini yapmak. Satışına kararı verilen demirbaşların satış işlemlerini yapmak, trafikten düşürülmesi gereken araçların düşümünü yapmak.
- ✓ Valilik makamına ait araçların bütçe harcama talimatları çerçevesinde tamirlerini yapmak, tamir yapılmayan araçların keşif işlemlerini yapmak.
- ✓ İş makinelerinin şirket, şahıs veya resmi kurumlara kiralık olarak verilmesi halinde bununla ilgili yönetmelikleri yapmak ve uygulamak.
- ✓ Araç parkındaki taşıt ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt madeni yağ vs. gibi malların satın alma ve taşınır kayıt işlemlerini yapmak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ İl Özel idaresinin hizmet binaları ve şantiyeleri(Gerektiğinde İlçede bulunan şantiyeler dâhil) için ihtiyacı olan yakacak (odun, kömür, kalorifer yakıtı vs.) gibi ürünleri satın almak, taşınır kayıt işlemlerini yapmak.
- ✓ Destek hizmetleri bütçesine aktarılan bütün ödeneklerin harcanmasını ve bunlara ait taşınır kayıt işlemlerini yapmak.
- ✓ İş makinesi ve taşıtların işyeri, arazi, köy yolu ve karayolunda meydana gelen trafik kazalarını raporlamak, rapor sonucu oluşan hasarın tahsili için gerekli işlemleri yürütmek.
- ✓ Bulunduğu binanın bakım, onarım ve işletmesini yürütmek.

BAKIM VE ONARIM BÜROSU

- ✓ İl Özel idaresi demirbaşına kayıtlı araçların, tamir, bakım ve revizyonlarını gerçekleştirmek.
- ✓ İl Özel idaresine ait sabit tesislerin montaj, de montaj, tamir ve bakım işlerini yapmak.
- ✓ Yapılan tamiratlara ait maliyetleri tutmak.
- ✓ Valiliğe ait araçların bütçe harcama yönetmeliğe uygun olarak, tamir bakım ve tamir için gerekli keşifleri yapmak hazırlamak.
- ✓ Birimde bulunan personelin verimli çalışmasını sağlamak, işe geliş gidişlerini kontrol etmek.

BAKIM VE ONARIM BÜROSU

- ✓ Birimde bulunan personelin verimli çalışmasını sağlamak, işe geliş gidişlerini kontrol etmek.
- ✓ Özel İdare ve Destek Hizmetleri bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
- ✓ Arazide ve şantiyelerde bulunan her türlü taşıt, iş makinesi, sabit tesislerin tamir ve bakımlarını yapmak.
- ✓ Gerekli görülmesi halinde Kurumun gelirini artırmak amacıyla, Kurumun atölyesinde gerçek ve tüzel kişilere yapılacak işlerin yıllık ücretlerini belirlemek. İl Genel Meclisine sunmak ve uygulamak.

İKMAL VE SATIN ALMA BÜROSU

- ✓ Destek Hizmetleri bütçesinin aktarılan ödeneklerle 4734 sayılı KİK' e göre Demirbaş, Tüketim ve hizmet alımlarını yapmak, taşınır kayıt işlemlerini tutmak.
- ✓ Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek, ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- ✓ Satın alma işlemleri için gerekli şartname, yaklaşık maliyet, onay, ihale evrakları taşınır kayıt işlemleri ve tahakkuk evraklarını düzenlemek sonuçlandırmak.
- ✓ İdare'nin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü bilgisayar ve sarf malzemelerinin satın alınması ve sistem kurulumlarının gerçekleştirilmesi; bilişim konusundaki alımlarda teknik şartname hazırlanması.

İKMAL VE SATIN ALMA BÜROSU

- ✓ Satın alınan akaryakıt, madeni yağ, kalorifer yakıtı, odun ve kömür gibi tüketim malzemelerinin hizmet binası, şantiye gibi idaremiz sorumluluk alanındaki birimlere dağıtımını yapmak.
- ✓ İl Özel İdaresine ait satışına karar verilen taşıtların ve iş makinelerinin 2886 sayılı yasaya göre veya M.K.E kurumuna satış işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak.
- ✓ İl Özel İdaresinin araç parkındaki, taşıt, iş makinesi ve sabit tesisler için gerekli olan sarf malzemelerin planlamalarını yapmak satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Birimde bulunan personelin verimli çalışmasını sağlamak, işe geliş gidişlerini kontrol etmek.

İKMAL VE SATIN ALMA BÜROSU

- ✓ Özel İdare ve Destek Hizmetler bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
- ✓ Birim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.
- ✓ 2009 Yılından itibaren kolluk kuvvetlerince idaremize teslim edilen ve müsaderesine karar verilen malzeme,kaçak akaryakıt ve madeni yağların sekreteryaya işlemleri.
- ✓ 2009 yılından itibaren idaremiz teslim edilen kaçak akaryakıt ürünlerinin KIRIKKALE RAFİNERİSİNE teslim ve satış işlemleri.
- ✓ 8-6360 Sayılı kanunun geçici 2 inci maddesi gereği nüfusu 2000 nin altında kalan köye dönüşmesi sonucu kapatılan belediyelerin kayıtlarında bulunan demirbaş ve taşıtların paylaşırma komisyonun kararları doğrultusunda devir teslim işlemleri yapılmıştır.

İKMAL VE SATIN ALMA BÜROSU

- ✓ İdaremizin otoparkında ve hizmetlerinde kullanılan araçların tüketiminde kullanılan akaryakıt ihalesine konu olan yaklaşık maliyetin hazırlanması ve hak edişlerinin yapıma işlemleri.
- ✓ Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm ve devir işlemleri yapmak.
- ✓ Özel İdare bütçesinden başka kurumlara satın alınan taşınırların devir işlemleri.
- ✓ Ekonomik ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerinin 2886 sayılı kanun gereği satış işlemleri. Nevşehir İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan araç, taşıt ve iş makineleri birim müdürlüklerinin yazılı taleplerine binaen, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından plan dahilinde ihtiyaçların karşılanması amacı ile görevlendirilecektir.

MAKİNE İŞLETME BÜROSU

- ✓ Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda sorumluluklarına verilen araç, taşıt ve iş makinelerinin makine parkından çıktıktan sonra 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında yol güzergahında veya şantiye alanında çalışmasından dolayı meydana gelebilecek kazalardan kaynaklanan maddi zarar, yaralanma veya can kayıpları ile sonuçlanan olaylardan dolayı doğacak maddi ve hukuki sorumluluk araç, taşıt ve iş makineleri şoförü ve talepte bulunan birim müdürlüklerince karşılanacaktır.
- ✓ İl Özel İdaresine ait 237 sayılı taşıt kanununa tabi araçların fenni muayenelerini, sigorta işlemlerini, egzoz emisyon ölçümlerini ve iş makinelerinin sigorta işlemlerini yapmak.
- ✓ İş makinesi, taşıt ve sabit tesislerin aylık maliyetlerini tutmak çalışma randımanlarını tespit etmek.
- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğünün temizlik hizmetlerini düzenlemek.
- ✓ İl Özel İdaresinin demirbaş araçlarının, arazide ve şantiyede periyodik yağlama ve bakım işlerini yapmak, yaptırmak.

MAKİNE İŞLETME BÜROSU

- ✓ Ekonomik ömrünü dolduran taşıt, iş makinesi ve sabit tesislerin servis dışı tutma işlemlerini yapmak.
- ✓ İl Özel İdaresi demirbaşına kayıtlı taşıt, iş makinesi ve sabit tesislerin bakım revizyon planlarını yapmak bunlara ait sarf malzemelerinin (lastik, zincir, madeni yağ, akü, filtre gibi) tespit etmek, ihtiyacı olan makinelere vermek.
- ✓ İş makinesi ve taşıtlarını kira yönetmeliğine göre kiraya verilmesini takip etmek, sonuçlandırmak.
- ✓ Valiliğe bağlı idarelerin araç ve iş makinesi ihtiyaçlarını karşılamak.
- ✓ Birimde çalışan personelin verimli çalışmasını sağlamak ve işe geliş gidişlerini kontrol etmek.

MAKİNE İŞLETME BÜROSU

- ✓ İş makinesi ve taşıtların işyeri arazi, köy yolu ve karayolunda oluşan trafik kazalarını raporlamak ve oluşan hasarların rapor sonucuna göre hasarın giderilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve bu işlemle sonucu ortaya çıkan maddi tablonun kusurlu ve sorulular tarafından tahsilinin yapılabilmesi için kesin hasar ve tamir bedelini ilgili birilere göndermek Özel İdare ve Destek Hizmetleri bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
- ✓ Hizmet alanı içerisinde plan, proje ve etüt çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
- ✓ Toplu iş sözleşmesinden kaynaklanan personel servislerini düzenlemek, gerektiğinde bu konuda hizmet alımı yapmak.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ BÜROSU

- ✓ Taşınır mal yönetmeliğine göre bütün eşyalar üzerine kaybolamayacak ve bozulmayacak şekilde numaralandırmak.
- ✓ Taşınır mal yönetmeliğine göre geçici olarak diğer dairelere verilen olarak demirbaş defterinin ilgili sütununa işler, teslimata ilgili gerekli teslim tutanaklarını düzenlemek ve dosyasında muhafaza etmek.
- ✓ Taşınır mal yönetmeliğine göre Dayanıklı Taşınır Mal ambarı ve tüketim mal ambarlarının yevmiye ve defter kayıtlarını tutmak.
- ✓ Ambarlardan çıkacak malzemeler için alınan Taşınır Mal Yönetmeliği fişlerini düzenlemek.
- ✓ Vali konutları için alınan eşyaların (demirbaş) kayıtlarını yapmak.
- ✓ Dayanıklı malların kaybolması veya kırılıp bozulmasına sebebiyet veren ve takipte ihmali görülenlere ödettirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.

TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ BÜROSU

- ✓ Her mali yıl başında demirbaş, tüketim mal ambarındaki malların sayını yapar ve sayım cetvelleri düzenler ve taşınır mal konsolide görevlisine bildirir.
- ✓ Dayanıklı mallar için listeler düzenleyerek, bir çizelge halinde odanın uygun bir yerinde asılmasını sağlar.
- ✓ İl Özel İdaresi birimleri için yıl içerisinde ihtiyaç duyulan malzemeleri tespit etmek. Bu malzemelerin özelliklerini belirtir şekilde idari ve teknik şartnamelerini hazırlayarak ihale yolu ile satın almak üzere ihale bürosundan talep etmek, ihale yoluyla satın alınan malzemelerin muayene ve kabul işlemlerini yaparak teslim almak ve ambar girişi kayıtlarını ilgili taşınır mal ambarlarında yapmak, yıl içinde kayıtlarını tutmak, yıl içerisinde zaman zaman ambarların kontrolünü yaparak, ambarda eksilen ve ihtiyaç duyulan malzemelerin tespitini yaparak ambara malzeme alımlarına ait aşamaları yerine getirmek.

PERSONEL DURUMU GENEL (MEMUR-İŞÇİ)

1-MEMUR	5
2-ATELYE USTASI	3
3- ATL.UST.YRD.	10
4- AMBAR GÖREVLİSİ	2
5- AMBAR HİZMETLİSİ	3
6- ASF.SER.OPRT.	2
7-ASF UST	5
8- BÜRO GÖREVLİSİ	4
9- DÜZ İŞÇİ	3
10- İŞ MAK.OPRT.(K)	7
11- İŞ MAK.OPRT.(B)	8
12- İŞ MAK.ŞOFÖRÜ	15
13- İŞ MAK.ŞOF.YRD.	4
14- İŞ MAK.YAĞ.	15
15- ŞOFÖR	4
16- TAŞERON	9



TOPLAM: 104

02.01.2017 tarihi itibariyle toplam memur işçi sayısı **104** dür. 13.01.2017 tarihinde Emeklilik talebinde bulunan personeller listeden çıkartılmıştır.

2017 VE İZLEYEN 2 YIL MALİ BÜTÇESİ

2017 VE İZLEYEN İKİ YIL MALİ YILI BÜTÇESİ

	2016	2017	2018	2019
44 50 30 00---DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.957.000,00	12.351.750,00	12.696.750,00	13.042.250,00
01 1 1 00 Yasama ve Yürütme Organları-Vali Konağı	85.000,00	122.500,00	132.000,00	141.500,00
03 2 1 03 Periyodik Yayın Alımları	10.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
03 2 2 01 Su Alımları	5.000,00	7.500,00	8.000,00	8.500,00
03 2 2 02 Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00	15.000,00	15.500,00	16.000,00
03 2 6 03 Ziraai Malzeme ve İlaç Alımı	10.000,00	12.000,00	12.500,00	13.000,00
03 2 6 90 Diğer Özel Malzeme Alımları	10.000,00	12.000,00	12.500,00	13.000,00
03 7 1 90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malz. Al.	25.000,00	27.500,00	28.500,00	29.500,00
03 7 3 01 Tefrişat Bakım Onarımı Gid	15.000,00	16.500,00	17.000,00	17.500,00
03 8 2 01 Lojman Bakım Onarımı	0,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
01 3 9 00 DİĞER GENEL HİZMETLER	13.872.000,00	12.229.250,00	12.564.750,00	12.900.750,00
03 2 1 01 Kırtasiye Alımları	40.000,00	55.000,00	57.000,00	59.000,00
03 2 1 02 Büro Malzemeleri Alımları	25.000,00	27.500,00	28.500,00	29.000,00
03 2 1 05 Baskı ve Cilt Giderleri	35.000,00	37.500,00	38.500,00	39.500,00
03 2 2 02 Temizlik Malzemesi Alımları	10.000,00	15.000,00	15.500,00	16.000,00
03 2 3 01 Yakacak Alımları	400.000,00	450.000,00	460.000,00	470.000,00
03 2 3 02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.000.000,00	4.500.000,00	4.600.000,00	4.700.000,00
03 2 3 03 Elektrik Alımları	120.000,00	750.000,00	775.000,00	800.000,00
03 2 4 01 Yiyecek Alımları	12.000,00	15.000,00	15.500,00	16.000,00
03 2 5 01 Giyecek Alımları	50.000,00	55.000,00	56.000,00	57.000,00
03 2 6 01 Lab. Malz. Al.-Yan.Tüp.Dol	6.000,00	6.000,00	6.250,00	6.500,00
03 2 6 02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımı		5.000,00	5.250,00	5.500,00
03 2 6 90 Diğer Özel Malzeme Alımları	6.500,00	6.750,00	7.000,00	7.250,00
03 2 9 01 Bahçe Malz. Al. İle Yap. ve Bak. Gid.	17.500,00	18.000,00	18.500,00	19.000,00
03 2 9 90 Diğer Tük. Mall. Ve malz. Al	15.000,00	15.500,00	16.000,00	16.500,00

2017 VE İZLEYEN 2 YIL MALİ BÜTÇESİ

2017 VE İZLEYEN İKİ YIL MALİ YILI BÜTÇESİ

	2016	2017	2018	2019
03 4 3 02 İşletme Ruhsatı ve Benzeri Öd.		35.000,00	35.500,00	36.000,00
03 4 3 90 Diğer Resim Harç vb. Gid.	8.000,00	8.500,00	8.750,00	9.000,00
03 5 1 02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	6.000,00	6.250,00	6.500,00	6.750,00
03 5 1 03 Bilgisayar Hizmeti Alımları	40.000,00	42.000,00	43.000,00	44.000,00
03 5 1 08 Özel Temizlik Hizmeti Alımları	300.000,00	0,00	0,00	0,00
03 5 1 09 Özel Güvenlik Hizmeti Alımları	400.000,00	0,00	0,00	0,00
03 5 2 01 Posta Telgraf Gid.	15.000,00	20.000,00	20.500,00	21.000,00
03 5 2 02 Telefon Ab. Ve Kullanım Gid.	60.000,00	60.000,00	62.000,00	64.000,00
03 5 3 04 Geçiş Ücretleri	8.000,00	8.250,00	8.500,00	8.750,00
03 5 4 01 İlan Gid.	30.000,00	35.000,00	36.000,00	37.000,00
03 5 4 02 Sigorta Giderleri		200.000,00	205.000,00	210.000,00
03 5 5 02 Taşıt Kiralama Gideri	200.000,00	200.000,00	205.000,00	210.000,00
03 5 5 03 İş Makineleri Kiralama Gideri	200.000,00	200.000,00	205.000,00	210.000,00
03 5 5 90 Diğer Kiralama Giderleri	10.000,00	12.500,00	12.750,00	13.000,00
03 5 9 10 Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Gid.	20.000,00	15.000,00	15.500,00	16.000,00
03 7 1 01 Büro İşyeri Mal ve Mlz. Al	30.000,00	32.500,00	33.000,00	33.500,00
03 7 1 02 Büro İşyeri Makine Teçhizat Al.	90.000,00	95.000,00	97.500,00	100.000,00
03 7 1 03 Avadanlık ve Yedek Parça Al.	25.000,00	26.000,00	27.000,00	28.000,00
03 7 1 04 Yangından Korunma Malzeme Al.	6.000,00	6.500,00	6.750,00	7.000,00
03 7 1 90 Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	50.000,00	52.500,00	53.500,00	54.500,00
03 7 2 01 Bilgisayar Yazılımı Alımları	60.000,00	60.000,00	62.000,00	64.000,00
03 7 3 01 Tefrişat Bakım Onarımı Gid	25.000,00	26.000,00	27.000,00	28.000,00
03 7 3 02 Makine Teçhizat Bakım ve On.Gid.	40.000,00	42.000,00	43.000,00	45.000,00
03 7 3 03 Taşıt Bakımı ve Onarım Gid.	400.000,00	600.000,00	620.000,00	640.000,00
03 7 3 04 İş Makinası Bakım Onarım Gid.	750.000,00	750.000,00	775.000,00	800.000,00
03 7 3 90 Diğer Makine Teçhizat Bak. Onarım	12.000,00	12.500,00	13.000,00	13.500,00
03 8 1 01 Büro Bakım Onarımı	35.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
03 8 2 01 Lojman Bakım Onarımı	10.000,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00

2017 VE İZLEYEN 2 YIL MALİ BÜTÇESİ

2017 VE İZLEYEN İKİ YIL MALİ YILI BÜTÇESİ

	2016	2017	2018	2019
03 8 2 01 Lojman Bakım Onarımı	10.000,00	10.000,00	10.500,00	11.000,00
06 1 2 01 Büro Makinaları Alımları	25.000,00	27.500,00	28.500,00	29.500,00
06 1 2 90 Diğer Makine Teçhizat Alımları	40.000,00	42.500,00	45.000,00	47.500,00
06 1 4 01 Kara Taşıtı Alımları	2.000.000,00	1.500.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00
06 1 5 30 Hareketli İş Makinesi Alımı	2.000.000,00	1.750.000,00	1.800.000,00	1.850.000,00
06 2 5 01 Kereste ve Kereste Ür. Al.	40.000,00	45.000,00	47.500,00	50.000,00
06 2 8 01 Metal Ürün Alımları	30.000,00	50.000,00	52.500,00	55.000,00
06 3 1 01 Bilgisayar Yazılımı Alımları	50.000,00	52.500,00	55.000,00	57.500,00
06 5 2 01 İnşaat Malzemesi Gideri	110.000,00	120.000,00	125.000,00	130.000,00

ARAÇ DURUMU



ARAÇ ENVANTERİ		
S.N	ADI VE CİNSİ	MIKTARI
1	Traktör	8
2	Dozer	2
3	Kepçe	13
4	Ekskavatör	7
5	Greyder	10
6	Silindir	12
7	Yükleyici	4
8	Makam Aracı	7
9	Hizmet Aracı Otomobil	22
10	Otobüs	6
11	Minibüs	6
12	Çekici Treyler	2
13	Kamyon	43
14	Kamyonet	5
	Kamyonet-NEVPETAŞ	1
15	Pick-up	15
	Pick-up-Nevpetaş	1
16	Ambulans	5
17	Akaryakıt Tankeri	2
18	Arazöz	3
19	Vidanjör	2
20	Çöp Kamyonu	11
21	Özel Amaçlı Taşıt	4
1	Roleytank	
2	karkürüme	
3	Levha dikme	
3	Folklift	
	MOTORLU KAYITLI TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ TOPLAMI	191



ARAÇ DURUMU



	Asfalt Makineleri (Bakım Dist,Asfalt Plent Şensari,Ç.Tip Dist,Kumandalı Pronematik serici)	5
	Mıdır Eleme Makinesi	1
	Çekilir tip Vidanjör	2
	KAYITLI TAŞIT.İŞ MAKİNESİ TOPL	202
1	PICK-UP 50 EV 932(13.01.2015 Nevpataşın encümen kararı ile)	1
2	Kamyonet (50 FH 343)13.01.2015 Nevpetaşın encümen kararı ile)Kango	1
	GENEL TOPLAM	204
KAMU KURUMLARINDAKİ TAHSİSLİ ARAÇLAR		
	VALİLİK	10
	KAMU KURUMU	14
	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	7
	ÇÖP KAMYONLARI TAHSİSLİ	9
	MUHTARLIKLARA VERİLEN	14
	KİRALANAN	2
	TOPLAM	56
	OTOPARK MEVCUDU	



ÇALIŞMA ALANLARI

Müdürlüğümüz İl Özel İdaremiz hizmet alanı içerisindeki ek binada 4 idari büroda ve Lastikhane, Boyahane, Kaynakhane, Tornahane, Kaporta ve Oto Elektrik olmak üzere 6 atölye ile demirbaş, inşaat ve yedek parça olmak üzere 3 ambarla faaliyetlerine devam etmektedir.

**2016 YILI
YAPILAN FAALİYETLER**

ENVANTERE DAHİL EDİLEN ARAÇLAR

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2016 YILINDA ALINAN ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	ALINDIĞI KURUM	MİKTARI		BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	MERCEDES BENZ AROCS 3332 K 6X4 ŞAŞIYE MONTELİ 14M3 KAPASİTELİ KÖŞELİ TİP DAMPERLİ KAMYON	ÖZEL İDARE	AD	3	299.544,79	898.634,38
2.	MERCEDES BENZ AROCS 3332 K 6X4 ŞAŞIYE MONTELİ 14M3 KAPASİTELİ HAVUZ TİP DAMPERLİ KAMYON	ÖZEL İDARE	AD	1	294.300,97	294.300,97
3.	MİTSubİSHİ FUSO CANTER TFB 75 MT	ÖZEL İDARE	AD	1	86.075,81	86.075,81
4.	FORD KARGO 8000 LT. KAP.KOMBİNE KANAL TEMİZLEME ARACI (VİDANJÖR)	ÖZEL İDARE	AD	1	347.068,97	374.068,97
5.	CATARPİLLAR 140 M GREYDER (KLİMA,3'LÜ RİPER VE UYDU TAKİP SİSTEMLİ)	ÖZEL İDARE	AD	2	1.711.505,04	1.711.505,04
6.	CATARPİLLAR 326D2L PAL.EXSKAVATÖR (KLİMA,HİDROLİK KIRICI HATTI,GERİ GÖRÜŞ KAMERASI, UYDU TAKİP SİSTEM VE KOVASI)	ÖZEL İDARE	AD	1	467.854,92	467.854,92
7.	MB 1700 DP HİDROLİK KIRICI	ÖZEL İDARE	AD	1	101.647,56	101.647,56
8.	440 E MİNİBÜS 17+1 (TEK ARKA TEKER) 155 PS EU6 DELUXE	HALK SAĞLIĞI	AD	1	99.722,27	99.722,27
9.	FORD TRANSİT 350L TEK KABİN KAMYONET 155 PS	İL SAĞLIK MÜD.	AD	1	68.809,10	68.809,10
10.	FORD CARGO 1833D 4X2 ÇİFT KABİN 8M3 KÖŞELİ TİP DAMPERLİ KAMYON	ÖZEL İDARE	AD	1	265.540,00	265.540,00
11.	DOOSAN D30S-5 DİZEL FORKLİFT	ÖZEL İDARE	AD	1	105.612,36	105.612,36
					GENEL TOPLAM :	4.473.771,38

2016 YILINDA SİPARİŞİ VERİLEN ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

1.	KAR BIÇAĞI ve TUZ SERPME EKİPMANI	ÖZEL İDARE	AD	2	73.160,00	146.320,00
2.	TOYOTA HILUX ÇİFT KABİN 4X4 Hİ-CRİUSER	İL SAĞLIK MÜD.	AD	1	115.000,00	115.000,00
3.	TOYOTA COROLLA 1,6 ADVANCE	KAYMAKAMLIK	AD	1	82.100,00	82.100,00
					TOPLAM :	343.420,00
					GENEL TOPLAM :	4.817.191,38



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Nevşehir İl Özel İdaresi 2016 yılı yatırım programı kapsamında 4.817.191.38 TL ödenek 15 adet araç alımı yaparak araç filosunu genişletmiştir. 2016 yılında araç envanterimize katılan araçların kullanıma alınması amacıyla Milletvekillerimiz Sayın Mustafa AÇIKGÖZ, Sayın Murat GÖKTÜRK, Sayın Ebubekir GİZLİGİDER, İl Genel Meclis Başkanımız Sayın Süleyman ÖZGÜN, İl Özel İdaresi Genel Sekreter Vekilimiz Sayın Mustafa ELDIVAN, İl Genel Meclis Üyelerimiz ve İl Özel İdare Personelinin katılımıyla açılış töreni düzenlenmiştir. Açılışın ardından Sayın Vekillerimize Destek Hizmetleri Müdür V. Yusuf ÜN tarafından araçların teknik donanımları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.



KÖYLERE KONTEYNİR ALIMI VE DAĞITIMI



2016 yılı Temmuz ayı içerisinde 153 köyümüze KDV hariç 152.000,00 TL bedelle, 500 adet çöp konteyniri alınarak ağustos ayı içerisinde köy nüfusuna orantılı olarak dağıtımı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



✓ Kozaklı Fizik Tedavi Merkezine Özürlü Çocuk Parkı yaptırılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Türk Kızılayı Nevşehir Şubesine Nevşehir' li hayırsever vatandaş tarafından hibe edilen Mercedes marka otobüsün iç dizaynı, İl Özel İdaresi ile Türk Kızılayı Nevşehir Şubesi arasında gerçekleştirilen ortak proje çerçevesinde yapılan protokol ile tefriş edildi.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

✓ 5651 sayılı Kanun gereği Labris İnternet Güvenlik Duvarı alınmış ve sisteme entegre için çalışmalar devam etmektedir.



✓ İl Özel İdaremizin ana bina ve diğer hizmet binaları arasında fiber hat çekilmiş ve bina içi data hat tesisatı yenilenmektedir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2016 yılı Trafik Haftası etkinlikleri kapsamında, 12 Mayıs 2016 tarihinde kurumumuzda görevli araç şoförleri ve iş makinesi operatörlerine, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun kapsamı, araç ve yol güvenliği, emniyet kemerinin önemi, Trafik kazalarının nedenleri ve alınması gereken tedbirler hakkında hizmet içi eğitim semineri düzenlendi. Bu kapsamda katılımcı personellerimize, Avanos Kaymakamı Nevşehir il Özel İdaresi Genel Sekreter V. Sayın Mustafa ELDİVAN tarafından hizmet içi eğitim sertifikası verildi.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

✓ İlimiz genelinde güvenlik, terör ve asayiş hizmetlerinin günün teknolojilerine uygun olarak tespit ve müdahale edilmesi adına iki (2) adet Pilotsuz Hava Aracı(Drone) alınarak İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.



NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ

MULTİKOPER TİPİ MİKRO İNSANSIZ HAVA ARACI (İHA) ALIMI



İlimiz İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere Multikoper Tipi Mikro İnsansız Hava Aracı (İHA) alımı kapsamında 2016 yılı Temmuz ayı içerisinde sözleşmesi yapılmış olup söz konusu cihaz Eylül ayı içerisinde teslim alınmıştır. Cihaz KDV Hariç 124.750,00 TL'ye alınmıştır.

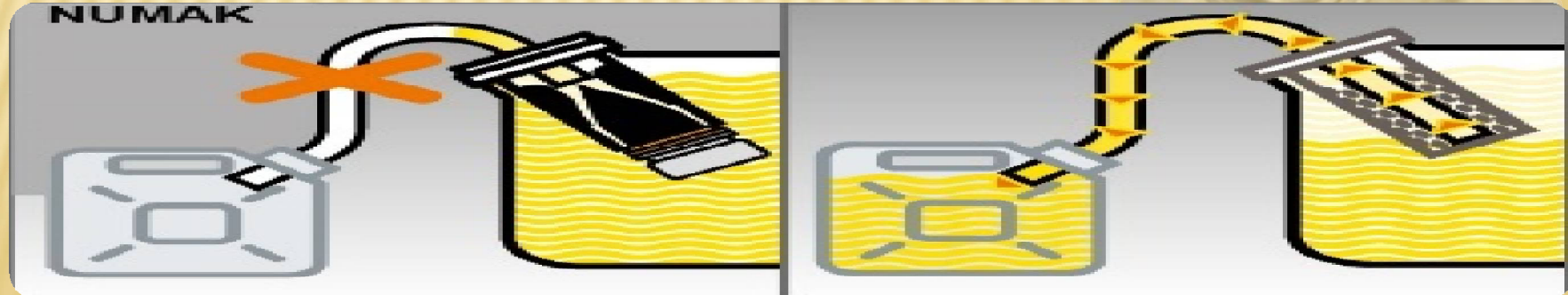
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇLARDAKİ YAKIT HIRSIZLIĞINI
%100 ÖNLÜYORUZ!

Kontrolü Sizden, Güvenlik Bizden!



Nevşehir İl Özel İdaresinin en büyük gider kalemlerinden birisi olan akaryakıt olması nedeni ile Fuel Guard markalı ürünler ile akaryakıt hırsızlığının önüne geçilmiştir



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KIRIKKALEYE TESLİM EDİLEN KAÇAK AKARYAKIT ÜRÜNLERİ						
S.N	CİNSİ	CİNSİ	MİK. Kg	NET MİK.KG.	KIRIKKALE TESLİM TARİHİ	
1	TANER KALAY 71FL264	Motorin	3640	3191	30.05.2016	
2	FİKRİ EMEN (Termo Petrol) 01 BLS 24	Motorin	5040	4418	30.05.2016	
3	Nurettin AKANGİN 33B703,50AP120	Motorin	430	377	30.05.2016	
4	58 HH 486 SÜHA TURİZİM, ABDULLAH BAL	Motorin	440	386	30.05.2016	
5	KASIM BİLGİ ZEKİ BİLGİ AHMET BİLGİ	Menşei Belli Olmayan	480	421	30.05.2016	
6	FİKRET YILMAZ 50 DV 391	Motorin	1520	1333	30.05.2016	
7	31YB751 Gökhan VATAN, 50FD656 Hakan BÜYÜKDİNÇER	Motorin	540	473	30.05.2016	
8	31RT206 Abdurrahman ACER, 31DU882 Mahmut AKARCA	Motorin	920	807	30.05.2016	
9	BAHRİ FERVEREN, AZİZ ÇILKAYA 50DY371	Motorin	300	263	30.05.2016	
10	ŞERAFETTİN ERBİYİK ARİF YÜCELAY	Motorin	40	35	30.05.2016	
11	RAMAZAN GÜNDEM 72AS617 Hacibektaş	Motorin	60	53	30.05.2016	
12	SELÇUK ÖZDEMİR 42GL807	Motorin	260	228	30.05.2016	
13	CAN PETROL CENGİZ YILMAZ	Motorin	4330	3796	30.05.2016	
14	NEVŞEHİR BELEDİYESİ	Motorin	5740	5740	28.11.2016	
TOPLAM			23.740	21.521		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



- ✓ Plent tesisine Emniyet Müdürlüğü için atış poligonu yapıldı. Atış alanı çevresi dikenli teller ile çevrilerek tesis güvenliği sağlandı. Sosyal alan çadırları, seyyar lavabolar, güvenlik kulübesi ve konteynır kulubelerin zemin beton yapımları tamamlandı.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Ambarların Temizlenmesi ve Düzenlenmesi yapıldı, Ambar dışında bulunan malzemeler içeriye alınarak korunması sağlandı. Kapanan belediyelerden gelen ve atıl durumda bulunan evraklar, arşiv komisyonu oluşturularak düzenlendi.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

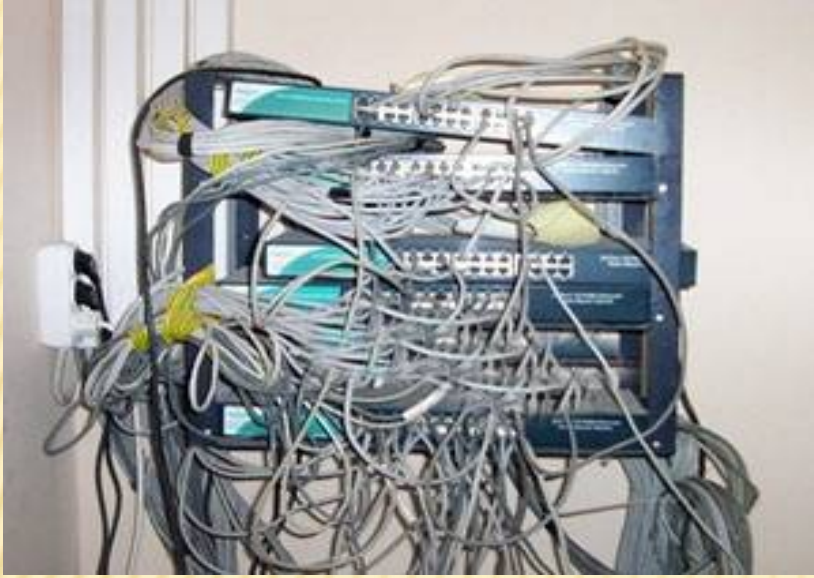


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Karadeniz usulü 2 katlı ahşap kamelya ile 5 adet hazır kamelyadan oluşan park düzenlemesi yapıldı. (Eski 1990 yılından kalma) kamelyalar yıktırıldı. Havuz düzenlemesi ve bahçe düzenlemesi yapıldı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



5607 Sayılı Kaçakçılık ile Mücadele Kanunu kapsamında Cumhuriyet Savcılığı ve Mahkemeler ile yapılan yazışmalar neticesinde Kaçak Akaryakıt istasyonları yapıldı, açıkta bulunan 23.740 Litre akaryakıt rafineriye gönderildi. Akaryakıt istasyonlarının güvenliği sağlandı.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hizmet Binası ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü arasında bulunan yürüyüş yolunun ve Destek Hizmetleri Girişinin yenilenmesi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



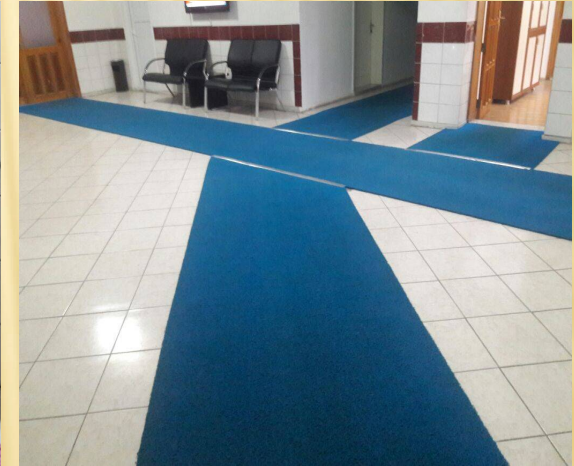
Ana Hizmet binasında bodrum kata Bayan Mescidi yapılmıştır, Mevcuttaki Erkek mescidimizin zeminine laminant ve boya bakımı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



6360 Sayılı Kanun Kapsamında Kapanan Belediyelerden Nevşehir İl Özel Envanterine geçen 2002 Model Renault Megane1 ve 2004 Model Renault Megane 2 araçların haciz işlemleri kaldırılıp bakımları yapılarak faal hale getirildi.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Genel Sekreterlik Sekreter odası ve Meclis Binası girişi Meclis Çay ocağı yapım onarımı

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İPTAL EDİLEN İNTERNET HATLARI

1 hat 75 lira

2 hat 111 lira

3 hat 94 lira

4 hat 80 lira

5 hat 166 lira olmak üzere toplamda 526 liralık hat iptaline yeni yapılan paket anlaşmalar ile 281 liralık indirim ile genel toplamda Aylık 807 liralık **yıllık 9.684 Liralık** ekonomik kar elde edilip 0.3 megabit olan internet hızımız temel alt yapı çalışmasından sonra 60 kat hızlandırılarak 18 Gb' hıza ulaşmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARZ EDERİM.