



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

T.C NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU



“Hususi idareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salâhiyetlerini tam kullanmalıdır.”

VALİ SUNUŞU



Kamu mali yönetim sisteminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ortaya çıkan yeni yönetim süreci ile mahalli idarelerde stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi önem arz etmektedir.

Nevşehir İl Özel İdaresi, değişim ve dönüşümün var olduğu yeni süreçte stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi amacıyla stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve iç kontrol çalışmalarına ağırlık vermiştir. İdare faaliyetlerini, faaliyetlerin sonuç odaklı izleme ve değerlendirilmesine imkân verecek şekilde yeni sistemle uyum sağlayacak şekilde gerçekleştirmiştir.

2024 yılında bütçe imkânları ve tahsisi mahiyette olan ödenekler ile kırsal altyapı ve tarımsal alanlardaki faaliyetlere ağırlık vererek eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür ve turizm, gençlik ve spor, güvenlik ve kurumsal yapının güçlendirilmesi ile ilgili faaliyetler gerçekleştirmiştir.

2024 yılına ait mali, idari ve performansa yönelik genel bilgi ve değerlendirmelerin yer aldığı faaliyet raporu, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ışığında hazırlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

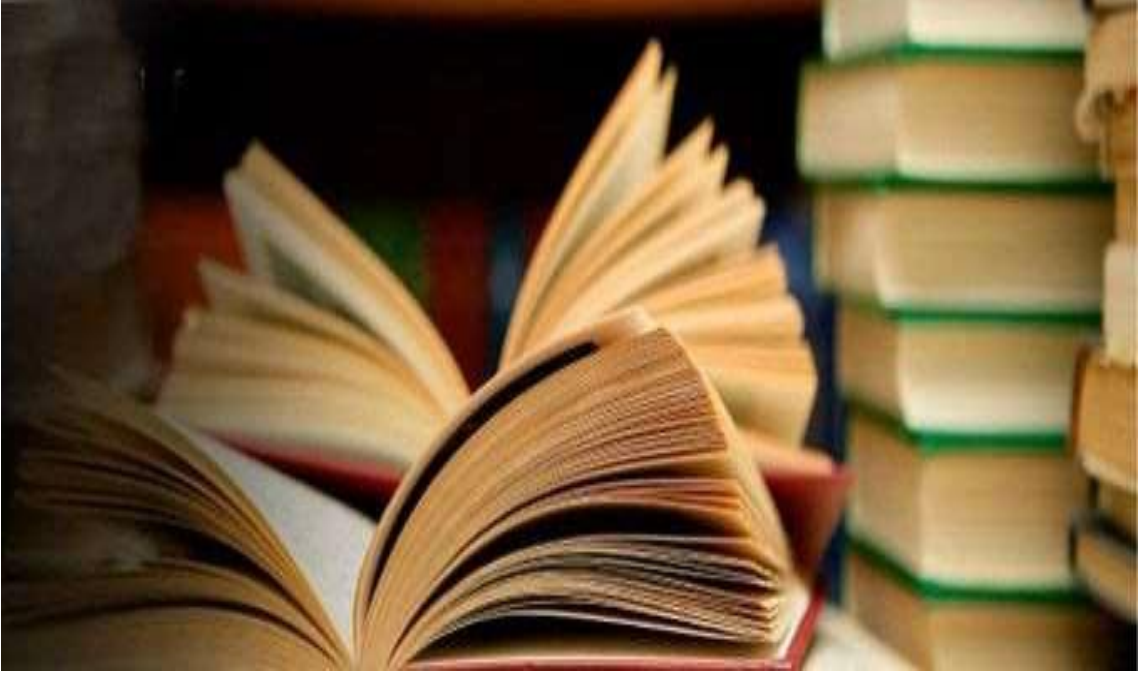
Nevşehir İl Özel İdaresi 2024 Yılı Faaliyet Raporunun kamuoyuna ışık tutmasını diler, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen İl Özel İdaresi çalışanlarına ve emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Ali FİDAN

Vali

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	5
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar	6
C-Nevşehir İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler.....	11
1-Fiziksel Yapı	11
2-Örgüt Yapısı	14
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4-İnsan Kaynakları.....	18
5-Sunulan Hizmetler.....	22
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	45
II- AMAÇ ve HEDEFLER	47
A-İl Özel İdaresinin Amaç ve Hedefleri.....	48
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	50
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	51
A- Mali Bilgiler	52
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	53
2- Mali Denetim Sonuçları	58
B- Performans Bilgileri.....	58
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	58
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60
YOL ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	108
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	112
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	118
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	125
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	129
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	139
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	150
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	151
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	159
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	161
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ	162
A-Güçlü Yönler	162
B-Zayıf Yönler	162
C- Değerlendirme	163
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	164
Öneriler	164
Tedbirler	164
EKLER.....	165



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon



VİZYON

Hizmet sunulan alanın yaşam kalitesini artırmak ve hayatını kolaylaştırmak.



MİSYON

İlimiz genelinde yaşam kalitesini yükseltmeyi temin etmek üzere; eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, tarım, kültür, turizm alanlarında ve yasayla kendisine verilen diğer alanlarda hizmetlerini, şeffaflık ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde katılımcı, insan ve çözüm odaklı anlayışla yapmak.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.)

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkroda öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle:6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.)

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

h) Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresinin Organları

İl Genel Meclisi

İl Encümeni

Vali

İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İl Encümeni

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personeli-ni atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İl Özel İdarenin Gelirleri

- a. Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları
- b. Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar
- c. Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
- d. Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- e. İl genel meclisi tarafından belirlenecek kaidelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- f. Faiz ve ceza gelirleri
- g. Bağışlar
- h. Her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- i. Diğer gelirler

İl Özel İdaresinin Giderleri

- a) İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- f) İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- g) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- h) Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- i) Dava takip ve icra giderleri.
- j) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- k) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- l) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- m) Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- n) Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- o) Doğal afet giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

C-Nevşehir İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Ana Hizmet Binaları

İdaremiz 15 Temmuz Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No:65 Pk:50300 Nevşehir adresinde; 3 katlı ve toplam 990m² alanda yer alan içerisinde Genel Sekreterlik, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği ve İç Denetim Biriminin yer aldığı idari binada; tek katlı 330 m² alanda yer alan içerisinde Su ve Kanal Müdürlüğünün yer aldığı ek binada; 2 katlı 352m² alanda yer alan içerisinde Yol ve Ulaşım Hizmetlerinin yer aldığı ek binada; 2 katlı 494m² alanda yer alan içerisinde Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün yer aldığı ek binada; tek katlı 293 m² alanda yer alan içerisinde İl Genel Meclisinin yer aldığı binada Mali Hizmet Müdürlüğü, lojman, makine ikmal, depo, tamir atölyelerinin de yer aldığı toplamda 9443 m² alanda hizmet vermektedir.

İlçe Özel İdare Hizmet Binaları

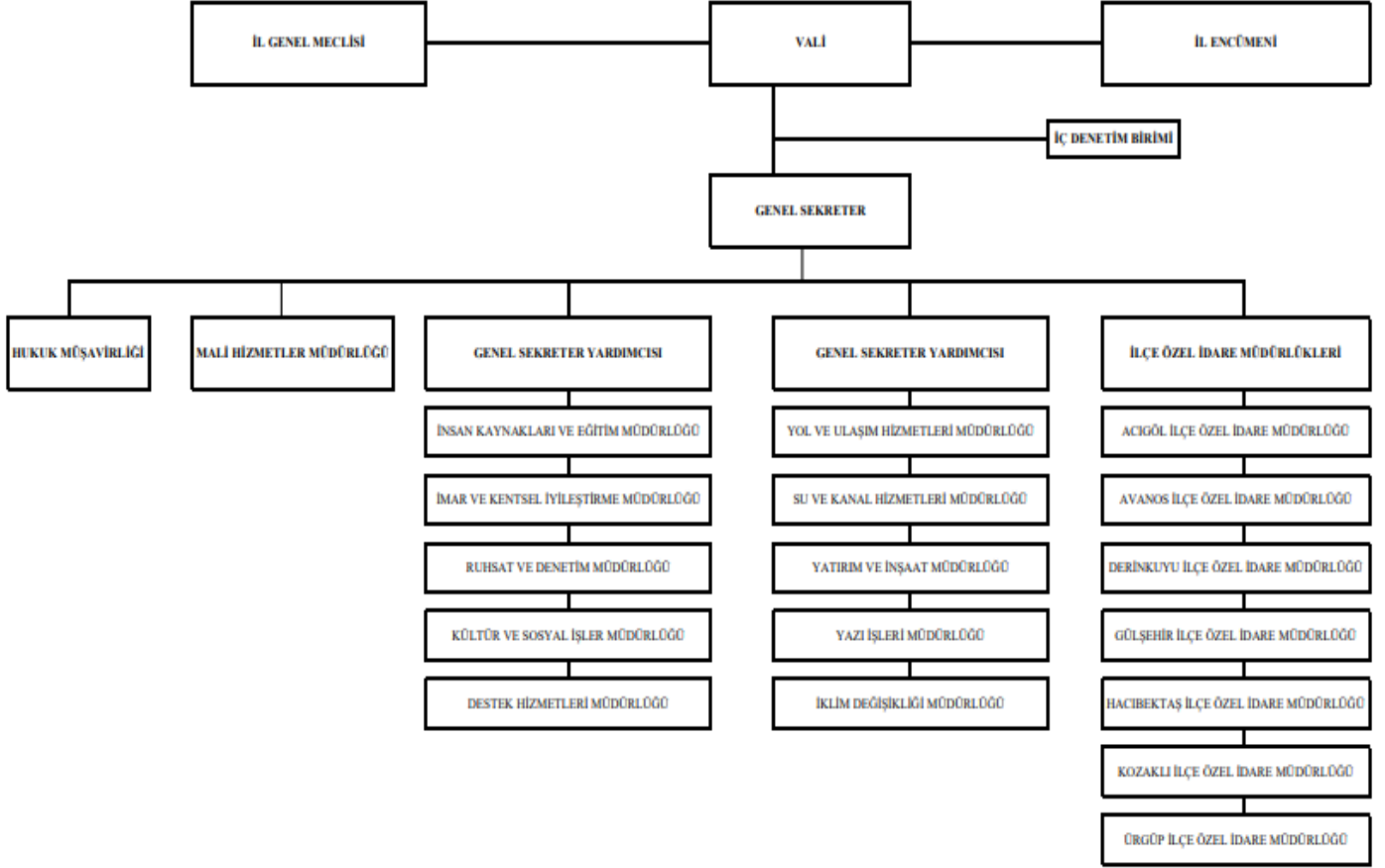
Acıgöl, Avanos, Derinkuyu, Gülşehir, Hacıbektaş, Kozaklı, Ürgüp İlçe Özel İdareleri ise Kaymakamlık binası içerisinde hizmet vermektedir.

(475 ADA, 31 PARSEL) TAŞINMAZLAR VE YÜZÖZÇÜMLERİ İL ÖZEL İDARE YERLEŞKESİ	
LOJMAN 2	1468,26 m2
LOJMAN 1	1597,56 m2
MARANGOZHANE	308,00 m2
AMBAR (İNŞAAT)	466,313 m2
AMBAR (YEDEK DEPO)	469,46 m2
AMBAR (MOBİLYA)	468,24 m2
TAMİRHANE	1246,97 m2
SU VE KANAL HİZMETLERİ BİNASI	760,4 m2
GENEL SEKRETERLİK BİNASI	1767,32 m2
GÜVENLİK 2	20,00 m2
YOL ŞUBE MÜDÜRLÜK BİNASI	527,00 m2
AKARYAKIT İSTASYONU BİNASI	286,2 m2
MECLİS BİNASI	1189,98 m2
GÜVENLİK 1	40,00 m2
PUANTÖRLÜK	73,5 m2
TOPLAM	10689,203 m2

(286 ADA, 29 PARSEL) TAŞINMAZLAR VE YÜZÖZÇÜMLERİ İL ÖZEL İDARE ASVALT PLANT YERLEŞKESİ	
2 ADET TRAFO BİNASI	25,66 m2
3 ADET SİLO	241,20 m2
İDARİ BİNA	42,20 m2
TOPLAM	309,06 m2
(207 ADA, 140 PARSEL) TAŞINMAZLAR VE YÜZÖZÇÜMLERİ İL ÖZEL İDARE ASVALT PLANT YERLEŞKESİ	
TAMİRHANE	21,40 m2
KANTAR YAPISI	48,30 m2
OFİS VE DEPO	48,40 m2
ELEME TESİSİ	190,00 m2
TOPLAM ALAN	377,8

2- Örgüt Yapısı

NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Makine Parkı

CİNSİ	MİKTARI
TRAKTÖR	7
DOZER	2
KEPÇE	12
EKSKAVATÖR	8
GREYDER	11
ASF.MAKİNELERİ	5
SİLİNDİR	13
ÇEKİLİR TİP SİLİNDİR	3
MICIR ELEME	1
MICIR YIKAMA	1
YÜKLEYİCİ	6
FORKLİFT	1
OTOMOBİL (Makam)	1
OTOMOBİL (Hizmet)	27
OTOBÜS	7
MİNİBÜS	8
TIR (Çekici)	3
KAMYON	39
KAMYONET	10
PİCK-UP	18
AMBULANS	6
ÇEKME KURT.	1
TANKER	2
ARAZÖZ	2
VİDANJÖR	5
ÇÖP KAM	18
DİĞER ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	4
TOPLAM	221

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

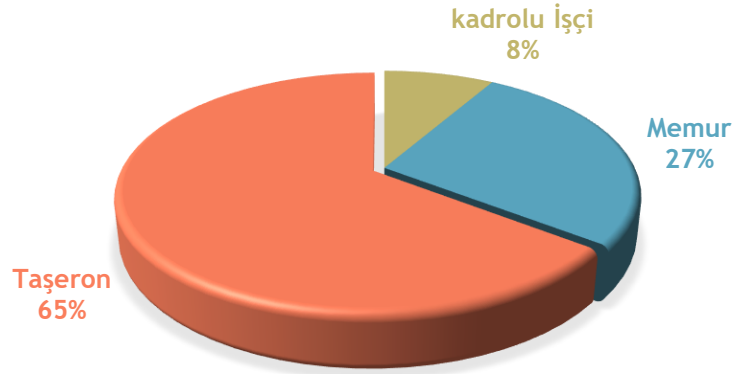
Bilgisayar Kasaları	81
Araç Takip Sistemi	132
El tipi GPS cihazı	7
GPS CORS Cihazı (Arazi Alan Ölçüm)	1
Navigasyon cihazı	1
Ekranlar	127
Dizüstü Bilgisayarlar	26
Tablet Bilgisayarlar	13
Tümleşik Bilgisayarlar	26
Masaüstü Bilgisayar	94
Nokta Vuruşlu Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	66
Renkli Yazıcı	12
Brother Yazıcı	18
Folyo Kesim Makinası	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	10
Çok Fonksiyonlu Brother Yazıcı	14
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	24
Fotokopili Yazıcı	2
Barkod Yazıcı	1
Tarayıcı	18
Çizici	1
Harddisk	4
Taşınabilir disk	1
Fotokopi makinası	8
Santral Operatör Telefonu	2
Sayısal Set	4
IP Telefon	81
Telefon	96

El Telsizi 2li Set	2
Telsiz Telefonu	61
Aselsan Araç Telsizi	4
El Telsizi	3
Cep Telefonu	6
Telefon Santralı	4
Faks Cihazı	3
Projeksiyon Cihazı	4
Projeksiyon Perdesi	2
Televizyon	21
3 Kapak Tekerlekli Rack Case	1
DVD Recorder	1
Sinyal Kesici	1
Güvenlik Kamerası	85
GNSS Cihazı	2
Fotoğraf Makinaları	15
Evrak İmha Makinesi	1
TOPLAM	1088

4-İnsan Kaynakları

Personel İstihdam Şekli

KURUMUN ADI	657 SAYILI KANUNA TABİ DEVLET MEMURU SAYISI	4857 SAYILI KANUNA TABİ İŞÇİ SAYISI	TAŞERON
İl Özel İdaresi	84	26	201



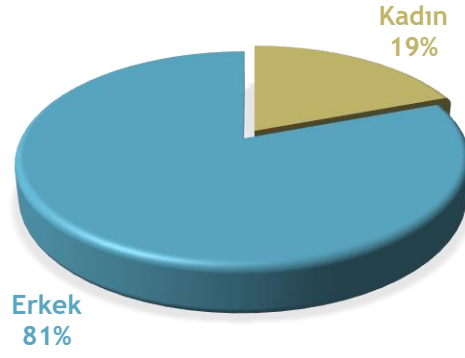
Memur Personel Hizmet Durumu

SINIFI	DOLU
Genel İdare Hizmetler	34
Teknik Hizmetler	46
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	2
Norm Dışı	1
TOPLAM	84



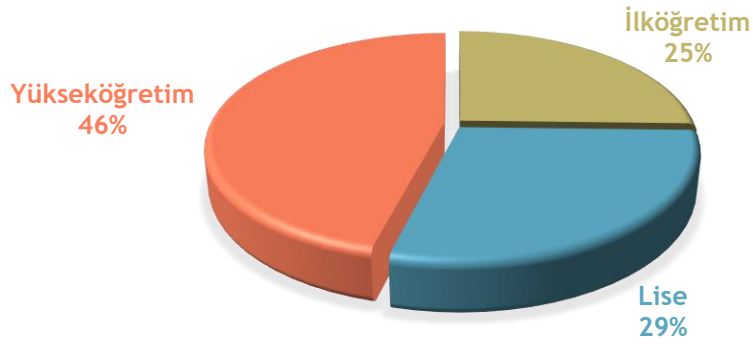
Personel Cinsiyeti

CİNSİYET	SAYI
ERKEK	251
KADIN	60
TOPLAM	311



Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlköğretim	79
Lise	89
Yükseköğretim	143



5-Sunulan Hizmetler

GENEL HÜKÜMLER

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge vb. mevzuatlarda, İl Özel İdaresi ile ilgili hükümleri yerine getirmek.
2. Özel hükümlerde yazılmayan, ancak daha önceden belirlenmiş görev, yetki ve sorumluluklara ilgili birimler devam edilecektir.
3. Birim içerisinde personel görevlendirmesi yapılacak, yetki ve sorumluluklar belirlenecektir.
4. Birimler her türlü faaliyet için iş akış şemalarını ve kurumsal hizmet standartlarını hazırlayacaktır.
5. Birimler, İl Özel İdaresi Stratejik Plan amaç ve hedeflerine paralel olarak, dönemsel (Aylık, yıllık vb.) faaliyet ve programlarını hazırlayacaktır.
6. Birimler, icra ettikleri faaliyetleri kayıt altında tutacak ve istenildiğinde gerekli evrakları verebilecektir.
7. Birimler, kendi görevleri ile birlikte diğer birimlerin görevlerini de bilecek ve ilgili birimlerle koordine edecektir.
8. Birimler aylık puantaj cetvelini hazırlayıp, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderecektir.
9. Birimler araç ve iş makinesi isteklerini Destek Hizmet Müdürlüğüne gönderecektir.
10. Kurumsal hafızanın oluşması için, birimler yaptıkları faaliyetlerin ayrıntılı dökümlerini (yazı, belge, fotoğraf vb.) Bilgi İşlem Bürosuna gönderecek ve bilgi bankası oluşturulacaktır.
11. Birimler mevzuat ile ilgili konuların anlaşılmasında veya yorumlanmasında tereddütte kalırsa Hukuk Müşavirliğine görüş soracaklardır.
12. Birimler, personelin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri alacaktır.
13. Hukuk Müşavirliği tarafından gönderilen mahkeme ve icra dairelerince hüküm olunan ödemeleri ilgili birimler tahakkuk edecektir.
14. Dış Denetim (Sayıştay Denetimi) ve İç Denetim ile ilgili verilecek iş ve işlemleri ilgili birimler yapacaktır.
15. Birimler, amirlerin hizmete müteallik verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapacaktır.
16. Tüm birimler, faaliyetlerin verimli, etkili ve ekonomik olarak yürütülebilmesi için İl Özel İdaresi mevzuatları, içtihatları ve doktrinleri ile ilgili yapı, süreç ve anlayış konularındaki eksiklikleri tamamlama gayretinde bulunacak ve/veya amirlere bu konularla ilgili tekliflerde bulunacaktır.

ÖZEL HÜKÜMLER

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. İdare'nin bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek.
2. İdare'ye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
3. İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
4. Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği 'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
5. Genel Sekreterliğin talebine istinaden Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
6. İl Özel İdaresi birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle iş birliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname vesaire belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
7. İl Özel İdaresi birimlerince hazırlanan yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
8. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
9. İl Özel İdarede icra edilen faaliyetlerle ilgili mevzuatların anlaşılmasında veya yorumlanmasında ilgili birimlere görüş vermek.
10. Mahkeme harç ve giderlerini tahakkuk etmek.
11. Rızaen tahsil edilemeyen alacaklardan Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilenlerden genel hükümlere göre takip edilenleri genel hükümlere göre takip ve tahsil etmek veya edilmesini sağlamak, kapsamına giren alacaklardan vadesinde ödenmeyenlerin, ihtiyati haciz, haciz, teminat vb. şekilde güvence altına alınmasını sağlayarak, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 74, 88 ve 89. maddelerine göre satılarak paraya çevirme iş ve işlemlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne hukuki danışmanlık yapmak.
12. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Bürosu

1. İl Özel İdaresi'nin mali yıl bütçe taslağını hazırlamak.
2. İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak.
3. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
4. Birimce yapılacak tahakkukların ödenek kontrolünü ve takibini yapmak.
5. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
6. Harcama yetkililerine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
7. İlgili kurumlara, bütçeleri ile ilgili bilgileri ve kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları göndermek.
8. Bakanlıklardan muhtelif işler için gönderilen ödeneklerin ilgili kurumlara aktarılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

Muhasebe Bürosu

1. Banka iş ve işlemlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak.
2. İl Özel İdaresine verilen ve kasadatutulan teminat mektuplarının süre yönünden takibini yapmak.
3. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tam ve doğru olup olmadığı ile maddi hatabulunup bulunmadığı kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
4. Ödeme belgelerindeki yetkili imzaların kontrolünü yapmak.
5. Hak sahiplerinin kimlikleri ve varsa vekâletname, azilname ile banka hesabı kullanacaklara ait hesap numarası ile ilgili bilgilerin kontrolünü yapmak.
6. Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak.
7. Muhasebe raporlarını almak.
8. Kesin hesabı çıkarmak.
9. Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek ve arşivleyerek denetime hazırhalde bulundurmak.
10. İlçe Özel İdareleri ile koordineli olarak aylık ve yıllık hesapların çıkarılmasını sağlamak.
11. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak.
12. Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığı'na, emanete alınan kesintilerin ödemesini yapmak.
13. Bütçe emaneti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
14. Emanet iş ve işlemlerini yapmak.
15. Sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
16. Aylık mizanların Maliye Bakanlığı'nın KBS'e (Kamu Bilgi Sistemi) giriş ve kontrollerini yapmak.
17. Bütçe Bürosu ile müşterek yapılacak çalışma ile kesin hesabı çıkarmak.
18. İl Özel idaresinin ortağı bulunduğu birlik, şirket vb. kuruluşların tahakkuku yapılmış yıllıkkatılım paylarının takip ve ödemesini yapmak.
19. Tahakkuku yapılmış (maaş, yolluk, hakkediş vs.) ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
20. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
21. Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken idare hesabı ve diğer belgeleri hazırlayarak göndermek
22. Yönetim dönemi cetvellerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
23. Üçüncü şahıs, firma ve kurumlarca gönderilen icra takiplerinin ilgili birimlerle koordineli olarak cevaplanmasını sağlamak.
24. 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması Hakkında Kanunun iş ve işlemlerini takip etmek.

Gelir Bürosu

1. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'ndan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
2. 5393-5216 Sayılı Kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının takibi ve tahsilini yapmak.
3. 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında, idare paylarının tahsilinin takibini yapmak.
4. Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi ve Maden Kanunu kapsamında verilmiş olup da tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri yapmak.
5. Birimlerce İl Encümenine sunulan ve sonucunda karar verilen para cezalarının tahsilatına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
6. İl Özel İdaresi'nin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
7. 2863 Sayılı Kanun ile değişik 5226 sayılı kanun kapsamında kültür katkı paylarının tahsilatını yapmak.
8. Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
9. Gelirlerin bilgisayar ortamında takibini ve tahsilini yapmak.
10. Hukuki yollarla tahsili sağlanan işlerle ilgili hukuk müşavirliği ile koordinasyon kurularak dosyalara gelire ilişkin belgelerin konulmasını sağlamak.
11. Satışı yapılan ve kiraya verilen taşınır ve taşınmaz malların takip ve tahsilini yapmak.
12. İdare kaynaklarının artırılması amacıyla gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
13. Rızaen tahsil edilemeyen alacaklardan Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilenlerden genel hükümlere göre takip edilenleri genel hükümlere göre takip ve tahsil etmek veya edilmesini sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine bildirmek.
14. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamına giren alacaklardan vadesinde ödenmeyenlerin, ihtiyati haciz, haciz, teminat vb. şekilde güvence altına alınmasını sağlamak ve anılan Kanunun 74, 88 ve 89. maddelerine göre satılarak paraya çevrilmek üzere Hukuk Müşavirliğine bildirmek.

Planlama ve Raporlama Bürosu

1. İdare'nin stratejik planının hazırlanması ve revizesinin yapılması ile ilgili koordinasyonun sağlanması ve sekreter ya iş ve işlemlerini yürütmek, gerektiğinde danışmanlık hizmeti almak.
2. İdarenin faaliyet raporu ve performans planının hazırlanması, koordinasyonun sağlanması ve sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesi, performans ölçümlerinin sonuçlarının izlenmesi, birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunulması iş ve işlemlerini yapmak.
3. İdarenin iç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve izlenmesi ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
4. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
5. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
6. Yasal mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresi'nin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
7. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
8. Birim personelinin görevlendirme iş ve işlemlerini yapmak.
9. Birimin iş akış şemalarını oluşturmak.
10. İdarenin yatırım programını hazırlanmasını koordine etmek uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.

11. İç kontrol sisteminin kurulması standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışma yapmak.
12. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

İhale Bürosu

1. İl Özel İdareimiz Bünyesinde bulunan Ödenek Tahsisi Yapılmış ve Harcama Yetkisi verilmiş şube Müdürlüklerinin ve Genel Bütçe Kapsamında bulunan İdarelerin İl Özel İdareimize aktarılan bütçe ve ödenek dahilindeki ihtiyacı olan tüm mal ve hizmet alımı ile yapım ile ilgili ihalelerini 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve Buna bağlı Yönetmelik ve Tebliğler uyarınca yapmak ve sonuçlandırmak.
2. Harcama Yetkisi verilen ve ödenek tahsisi edilen İl Özel İdareimiz Bünyesindeki Birim Müdürlükleri tarafından alınacak olan mal, hizmet ve yapım işinin ihale dosyası (Teknik Şartname, Yaklaşık Maliyet ve İhale Onay Belgesi) teslim almak. İhale büromuza gönderilen ihale dosyalarını incelemek, eksik hususlar ve bilgiler bulunması durumunda ilgili birim müdürü ile irtibata geçerek düzeltilmesini sağlamak.
3. İhale biriminde ilan ödeneği bulunmadığından ihale ile ilgili ilan bedellerinin ilgili birim müdürlükleri tarafından ödenmesini sağlamak.
4. 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar kapsamında mal-hizmet satın alma ve yapım işleri ile ilgili ihaleleri yapmak.
5. İhale iş ve işlemleri sürecinde mevzuatın öngördüğü komisyonlar için ilgili birimlerden uzman/teknik personel görevlendirme işlemlerini yapmak.
6. Birim tarafından işin sözleşmesi düzenlendikten sonra ihale dosyasını ilgili birimlere göndermek.
7. Sözleşme düzenlendikten sonra ilgili birimlerin yapacağı faaliyetler hakkında bilgi vermek ve gerekli takibi yapmak.
8. Birim personelinin yerine getirdiği hizmet alanın uzmanlık gerektirmesi nedeniyle uzmanlaşmış kadrolardan oluşmasını sağlamak ve mevcut personelin alanında uzmanlaşması için gerekli eğitimlere/kurslara katılımı sağlamak.
9. Birimdeki evrakların dosyalama ve arşivleme işlerini yaptırmak.
10. Görev alanına giren konularda gerektiğinde karar veya destek unsuru olarak üst yönetime bilgilendirme, görüş ve önerilerde bulunmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel İşleri Bürosu

1. Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulanmasını yapmak.
2. Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
3. Personel alım, atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
4. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.
5. Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
6. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
7. İşçi Personelin Sicil raporları ile ilgili işleri yapmak.
8. İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, mal bildirim ve aile bildirim forumlarını düzenli şekilde teminini ve muhafazasını sağlamak.
9. Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
10. İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
11. Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak.
12. Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, birim müdürleri ve diğer personelin vekâlet, izin, hastalık izin onayları ve benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
13. İdare personeli ile ilgili bilgilerin gerekli veri tabanına giriş işlemlerini yapmak.
14. Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
15. İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak
16. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
17. İl Özel İdaresine ait lojmanların tahsis işlemlerini yapmak.
18. Genel sekreter, genel sekreter yardımcıları ve bütün personelin il dışı eğitim ve seminer görevlendirilmesi, avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
19. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yapılması öngörülen Hizmet Takip Programına personelin eğitim, özlük, askerlik ve diğer tüm hizmet bilgilerini yüklemek. Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
20. Birim ve müdürlükler tarafından bildirilen olaylar hakkında; iş kazaları ve meslek hastalıkları mevzuat hükümlerini uygulamak.
21. İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku mevzuatını ilgilendiren kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, içtihat kararları ve tebliğleri inceleyerek bunlarda yer alan hükümlerin kurum işyerlerinde uygulanmasını sağlamak.
22. İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliği, hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak.
23. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu gereğince gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak

Tahakkuk Bürosu

1. Personelin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai) tahakkukunu yapmak.
2. Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
3. İl genel meclisi üyeleri ve encümen üyelerinin ödenek, yolluk vb. giderleri ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve tahakkuk ettirmek.

Eğitim ve Sağlık Bürosu

1. Personelin bilgilendirilmesi amacı ile Hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve sunmak.
2. Aday memurların asalet tasdiki için Temel eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim Programları düzenleyerek eğitim vermek. Aday memur olarak çalışan personelin yetiştirilmesi hakkında çalışmalar yapmak.
3. İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliği 33 üncü maddesi gereği, İç Denetim Birimi ile koordine ederek, iç denetçilere 3 yılda asgari 100 saatlik (30 saati Maliye Bakanlığınca sağlanır) meslek içi eğitimi sağlar. Meslek içi eğitim programları en az bir ay önce iç denetçilere duyurulur.
4. Norm Kadro İlke ve Standartları ile ihdas edilen ve personelin durumlarına göre Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Eğitimi düzenlemek.
5. İş sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği doğrultusunda, İdaremiz personellerinin İş sağlığı ve Güvenliği hakkında eğitimler vermek.
6. Etik Kurulu ve çalışmaları hakkında personele eğitim verilmesi ile ilgili eğitim programları düzenlemek.
7. Kurumun temel ihtiyacı olan revir ve işyeri hekimi işyeri hemşiresi ile gerekli sağlık hizmetlerinin temini için çalışmalar yapmak.
8. 6331 Sayılı Kanun gereğince İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini gereğince personelin gerekli sağlık raporlarının ve tetkiklerini düzenlenmesini sağlamak.

Puantörlük Sigorta Bürosu:

1. Personelin çalışma saatlerini devam durumunu denetlemek, yıllık izin cetvellerini tanzim ve kontrol etmek.
2. Kurum personelinin Puantaj, fazla mesai ve arazi puantajı işlemlerini yapmak.
3. Personelin günlük devam raporunu hazırlayarak ilgili birim müdürlerine bildirmek.
4. Kurumumuz personelinin kesenek, sigorta primi ve tescil işlemlerini yürütmek
5. Kuruma ait personellerin SGK kurumuna rapor onaylarını vermek
6. Kurum personellerin Sosyal Güvenlik Kurumuna Giriş ve ayrılış bildirimlerini vermek
7. İdaremiz bünyesinde çalışan işçi personelin, ölüm ve emeklilik gibi işlerini yapmak

Sivil Savunma Hizmetleri Bürosu:

1. Sivil Savunma hizmetlerini yürütmek.
2. Milli ve dini bayramlarda gerekli hizmetleri yürütmek.
3. Her ay düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonunun toplantısı sonucu işveren ve işçi ilişkilerini en iyi biçimde düzenleyecek koşulları tayin ve tespitini yapmak.
4. Fiziki ve emek sarfıyla kurum iş yerlerinde çalışan işçilerin çalışma koşullarını inceleyerek daha verimli çalışma sağlanması hususunda her türlü tedbirleri almak veya ilgili birimlere aldirmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Yazı İşleri Bürosu

1. Resmi yazışma kurallarının kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmesi için birimler arası koordinasyonu sağlamak. Konuya ilişkin kanun, yönetmelik ve yönergeler kapsamında İdaremiz tüm birimlerinin resmi yazışmalarında düzen ve tertibi sağlamak amacıyla e-işleri projesi altında yer alan elektronik belge yönetim sisteminde koordine parafı olarak seçilmesi için İl Özel İdaresi Yazı İşleri Müdürüne yetki verilmiştir. Bu maddenin uygulanmasında Genel Sekreter yetkili kılınmış olup, resmi yazışmalarda İl Özel İdaresi Yazı İşleri Müdürünün koordine parafına alınıp, alınmamasında takdir yetkisini kullanır.
2. Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
3. Görev alanına giren konularla ilgili istatistikî çalışmaları derleyip, değerlendirmek.
4. Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını, Faaliyet Raporları ve Yıllık Çalışma Programı hazırlamak ve üst makama sunmak.
5. İl Koordinasyon kuruluna yatırım programı ve dönem raporlarını sunmak,
6. İdaremiz Birimleri envanter bilgilerini toplamak ve konsolide etmek, Bilgi bankası oluşturmak
7. Valilik ve diğer kurumlarca istenen Brifing Dosyalarını hazırlamak.
8. Santral hizmetlerini sağlamak.
9. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

Evrak Kayıt Bürosu

1. İdareye gelen ve giden tüm evrakları " e-İşleri " Projesi dâhilinde kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
2. "Gizli" ,"çok gizli", "hizmete özel", "kişiye özel", evrakı teslim almak veya göndermek, posta, e-posta, kargo işlemlerini yürütmek.
3. Evrak dağıtımında ihtiyaç duyulacak ve göreve çıkacak otolara ait taleplerini düzenlemek ve takibini yapmak.
4. İdaremiz birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak veya postalamak.
5. Gereklikçe evrak hareketi ile ilgili istatistik? bilgi ve rapor hazırlamak.
6. İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlamak.

Arşiv Bürosu

1. Kurum arşivini kurmak ve idare etmek.
2. Arşiv mevzuatını ve değişiklikleri takip edip kuruma adaptasyonunu sağlamak.
3. Kurum arşivinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlamak.
4. Kurum arşivine gelen dosyalardan muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek. Evrak ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivlerinde saklanmasına karar verilen dosyaları, mevzuata göre gerekli işlemleri yaparak hizmete sunmak.
5. Kurum arşivi bünyesindeki arşivlik dosyaları arşiv mevzuatında belirtildiği şekilde, her türlü zarar ve zararlılardan korumak,
6. Görev alanına giren konularla ilgili istatistikî çalışmalar yapmak.
7. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolünü yapmak.

Bilgi İşlem Bürosu

1. Bilgi Edinme ve BİMER başvurularını takip etmek ve gerekli yazışmalarını yapmak.
2. İnternet üzerinden oluşturulmuş şikâyet ve önerileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak.
3. İl Özel İdaresi'nin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.
4. İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve İnternet kurulumunu yapmak.
5. Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulmasını sağlamak.
6. Birimlerden gelen faaliyet dokümanlarının kayıt altına alınarak bilgi bankasının oluşturmak.
7. İl Özel İdaresi'nin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak dijital ortamda kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
8. Görev alanına giren konularla ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
9. E-içişleri Projesi kapsamında yapılması gereken iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
10. İl Özel İdaresinin resmi internet sitesini yönetmek.
11. Kurumumuzun yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin haber hazırlamak ve bu haberleri web sayfasında ve İdaremizin sosyal medya hesaplarında yayımlamak, uygun görülenleri basına servis etmek.
12. İnternet üzerinden oluşturulmuş ve idaremiz resmi mail adresine gönderilen iletiler ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yapmak.

Encümen Bürosu

1. İl Genel Meclisi'nin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurulmasını sağlamak.
2. Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
3. Meclis üyelerinin yoklama işlemlerini yapmak, yoklama kararlarını gereği için ilgili birimlere vermek.
4. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evrakların seyrini takip etmek ve evrakları ilgili komisyon başkanlarına vermek.
5. Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydını yapmak, rapor ve eklerini çoğaltmak Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtmak.
6. Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının alınarak zapta geçirilmesini sağlamak.
7. Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılmasını, kontrol edilmesini, Meclis Başkan ve katiplerine imzalatılmasını! sağlamak.
8. Meclis kararlarını süresi içerisinde Valilik Makamına sunmak ve takibini yapmak.
9. Meclis Başkanlığının yapacağı yazışmaları yürütmek.
10. Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek uygulanmasının sağlamak.
11. Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini yazmak ve Encümen üyelerine dağıtmak.
12. Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
13. Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
14. Görüşülmek üzere Encümene gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeleri gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere iade etmek.
15. Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber, Encümen başkan ve üyelerine imzalatmak ve Encümen Karar Defterine kaydetmek.
16. Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak veya yaptırmak.
17. İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.
18. İl Encümeninin aynı zamanda 2886 sayılı kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, bu komisyonun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
19. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. İl Özel idaresinin demirbaşına kayıtlı olan, her türlü araç gereç iş makinesi taşıt ve sabit tesisin bakım ve onarımını (inşaat ve elektrik işleri hariç) yapmak. Bu onarımlar için gerekli olan her türlü yedek parça ve hizmet alım işlerini yürütmek taşınır kayıt işlemlerini yapmak.
2. İl Özel idaresinin görev alanı içerisindeki hizmetlerin yürütülmesi için, araç parkına ait taşıtların idari birimlerin ihtiyacına göre sevk işlemlerini yapmak, gerek görülmesi halinde taşıt ihtiyacını karşılamak için hizmet alımını yapmak.
3. İl Özel idaresinin araç parkındaki 237 sayılı taşıt kanununa tabi araçların fenni muayenelerinin ve zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigorta işlemleri ile lastik tekerlekli iş makinelerinin zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortalarını yapmak, yaptırmak.
4. İl Özel idaresinin demirbaşına kayıtlı araçlardan ekonomik ömrünü dolduran veya herhangi bir kaza sonucu tamir edilemeyen araçların servis dışı tutma işlemlerini yapmak. Satışına kararı verilen demirbaşların satış işlemlerini yapmak, trafikten düşürülmesi gereken araçların düşümünü yapmak.
5. Valilik makamına ait araçların bütçe harcama talimatları çerçevesinde tamirlerini yapmak, tamir yapılmayan araçların keşif işlemlerini yapmak.
6. İş makinelerinin şirket, şahıs veya resmî kurumlara kiralık olarak verilmesi halinde bununla ilgili yönetmelikleri yapmak ve uygulamak.
7. Araç parkındaki taşıt ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt madeni yağ vs. gibi malların satın alma ve taşınır kayıt işlemlerini yapmak.
8. İl Özel idaresinin hizmet binaları ve şantiyeleri (Gerektiğinde İlçede bulunan şantiyeler dâhil) için ihtiyacı olan yakacak (odun, kömür, kalorifer yakıtı vs.) gibi ürünleri satın almak, taşınır kayıt işlemlerini yapmak.
9. Destek hizmetleri bütçesine aktarılan bütün ödeneklerin harcanmasını ve bunlara ait taşınır kayıt işlemlerini yapmak.
10. İş makinesi ve taşıtların işyeri, arazi, köy yolu ve karayolunda meydana gelen trafik kazalarını raporlamak, rapor sonucu oluşan hasarın tahsili için gerekli işlemleri yürütmek.
11. Sokak hayvanları ile ilgili yürürlükte olan mevzuat hükümlerinin uygulanmasını sağlamak/sağlatmak.
12. Köylerimizde belirlenen park alanlarına oyun grupları alımını yapmak. Park alanlarının İdareemiz birimleri ile koordineli çalışarak çevre düzenlemesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak/yaptırmak.
13. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

Bakım ve Onarım Bürosu

1. İl Özel idaresi demirbaşına kayıtlı araçların, tamir, bakım ve revizyonlarını gerçekleştirmek.
2. İl Özel idaresine ait sabit tesislerin montaj, de montaj, tamir ve bakım işlerini yapmak.
3. Yapılan tamiratlara ait maliyetleri tutmak.
4. Valiliğe ait araçların bütçe harcama yönetmeliğe uygun olarak, tamir bakım ve tamir için gerekli keşifleri yapmak hazırlamak.
5. Özel İdare ve Destek Hizmetleri bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
6. Arazide ve şantiyelerde bulunan her türlü taşıt, iş makinesi, sabit tesislerin tamir ve bakımlarını yapmak.
7. Gerekli görülmesi halinde Kurumun gelirini artırmak amacıyla, Kurumun atölyesinde gerçek ve tüzel kişilere yapılacak işlerin yıllık ücretlerini belirlemek. İl Genel Meclisine sunmak ve uygulamak.

İkmal ve Satın Alma Bürosu

1. Destek Hizmetleri bütçesinin aktarılan ödeneklerle 4734 sayılı KİK' e göre Demirbaş, Tüketim ve hizmet alımlarını yapmak, taşınır kayıt işlemlerini tutmak.
2. Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek, ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
3. Satın alma işlemleri için gerekli şartname, yaklaşık maliyet, onay, ihale evrakları taşınır kayıt işlemleri ve tahakkuk evraklarını düzenlemek sonuçlandırmak.
4. İdare'nin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü bilgisayar ve sarf malzemelerinin satın alınması ve sistem kurulumlarının gerçekleştirilmesi; bilişim konusundaki alımlarda teknik şartname hazırlanması.
5. Satın alınan akaryakıt, madeni yağ, kalorifer yakıtı, odun ve kömür gibi tüketim malzemelerinin hizmet binası, şantiye gibi idaremiiz sorumluluk alanındaki birimlere dağıtımını yapmak.
6. İl Özel İdaresine ait satışına karar verilen taşıtların ve iş makinelerinin 2886 sayılı yasaya göre veya M.K.E kurumuna satış işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak.
7. İl Özel İdaresinin araç parkındaki, taşıt, iş makinesi ve sabit tesisler için gerekli olan sarf malzemelerin planlamalarını yapmak satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.
8. Özel İdare ve Destek Hizmetler bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
9. Birim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.
10. 2009 Yılından itibaren kolluk kuvvetlerince idaremiize teslim edilen ve müsadereğine karar verilen malzeme, kaçak akaryakıt ve madeni yağların sekreteryaya işlemleri.
11. 2009 yılından itibaren idaremiiz teslim edilen kaçak akaryakıt ürünlerinin KIRIKKALE RAFİNERİSİNE teslim ve satış işlemleri.
12. 6360 Sayılı kanunun geçici 2 inci maddesi gereği nüfusu 2000 nin altında kalan köye dönüşmesi sonucu kapatılan belediyelerin kayıtlarında bulunan demirbaş ve taşıtların paylaşırma komisyonun kararları doğrultusunda devir teslim işlemleri yapılmıştır.
13. İdaremiizin otoparkında ve hizmetlerinde kullanılan araçların tüketiminde kullanılan akaryakıt ihalesine konu olan yaklaşık maliyetin hazırlanması ve hak edişlerinin yapılma işlemleri.
14. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm ve devir işlemleri yapmak.
15. Özel İdare bütçesinden başka kurumlara satın alınan taşınırların devir işlemleri.
16. Ekonomik ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerinin 2886 sayılı kanun gereği satış işlemleri.
17. Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
18. Temsil, ağırlama, tören giderleri hakkında yönetmeliğe tabi mal ve hizmet alımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak

Makine İşletme Bürosu

1. Nevşehir İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan araç, taşıt ve iş makineleri birim müdürlüklerinin yazılı taleplerine binaen, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından plan dahilinde ihtiyaçların karşılanması amacı ile görevlendirilme işlemlerini yapmak.
2. Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda sorumluluklarına verilen araç, taşıt ve iş makinelerinin makina parkından çıktıktan sonra 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında yol güzergahında veya şantiye alanında çalışmasından dolayı meydana gelebilecek kazalardan kaynaklanan maddi zarar, yaralanma veya can kayıpları ile sonuçlanan olaylardan dolayı doğacak maddi ve hukuki sorumluluk araç, taşıt ve iş makineleri şoförü ve talepte bulunan birim müdürlüklerince karşılanacaktır.
3. İl Özel İdaresine ait 237 sayılı taşıt kanununa tabi araçların fenni muayenelerini, sigorta işlemlerini, egzoz emisyon ölçümlerini ve iş makinelerinin sigorta işlemlerini yapmak.
4. İş makinesi, taşıt ve sabit tesislerin aylık maliyetlerini tutmak çalışma randımanlarını tespit etmek.
5. İl Özel İdaresinin demirbaş araçlarının, arazide ve şantiyede periyodik yağlama ve bakım işlerini yapmak, yaptırmak.
6. Ekonomik ömrünü dolduran taşıt, iş makinesi ve sabit tesislerin servis dışı tutma işlemlerini yapmak.
7. İl Özel İdaresi demirbaşına kayıtlı taşıt, iş makinesi ve sabit tesislerin bakım revizyonplanlarını yapmak bunlara ait sarf malzemelerinin (lastik, zincir, madeni yağ, akü, filtre gibi) tespit etmek, ihtiyacı olan makinelere vermek.
8. İş makinesi ve taşıtlarını kira yönetmeliğine göre kiraya verilmesini takip etmek, sonuçlandırmak.
9. Valiliğe bağlı idarelerin araç ve iş makinesi ihtiyaçlarını karşılamak.
10. İş makinesi ve taşıtların işyeri, arazi, köy yolu ve karayolunda oluşan trafik kazalarını raporlamak ve oluşan hasarların rapor sonucuna göre hasarın giderilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve bu işlemler sonucu ortaya çıkan maddi tablonun kusurlu ve sorumlular tarafından tahsilinin yapılabilmesi için kesin hasar ve tamir bedelini Hukuk Müşavirliğine bildirmek.
11. Özel İdare ve Destek Hizmetleri bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.
12. Hizmet alanı içerisinde plan, proje ve etüt çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
13. Toplu iş sözleşmesinden kaynaklanan personel servislerini düzenlemek, gerektiğinde bu konuda hizmet alımı yapmak.

Taşınır Mal İşlemleri Bürosu

1. Taşınır mal yönetmeliğine göre bütün eşyalar üzerine kaybolamayacak ve bozulmayacak şekilde numaralandırmak.
2. Taşınır mal yönetmeliğine göre geçici olarak diğer dairelere verilen olarak demirbaş defterinin ilgili sütununa işler, teslimata ilgili gerekli teslim tutanaklarını düzenlemek ve dosyasında muhafaza etmek.

3. Taşınır mal yönetmeliğine göre Dayanıklı Taşınır Mal ambarı ve tüketim mal ambarlarının yevmiye ve defter kayıtlarını tutmak.
4. Ambarlardan çıkacak malzemeler için alınan Taşınır Mal Yönetmeliği fişlerini düzenlemek.
5. Vali konutları için alınan eşyaların (demirbaş) kayıtlarını yapmak.
6. Dayanıklı malların kaybolması veya kırılıp bozulmasına sebebiyet veren ve takipte ihmali görülenlere ödettirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
7. Her mali yıl başında demirbaş, tüketim mal ambarındaki malların sayını yapar ve sayım cetvelleri düzenler ve taşınır mal konsolide görevlisine bildirir.
8. Dayanıklı mallar için listeler düzenleyerek, bir çizelge halinde odanın uygun bir yerinde asılmasını sağlar.
9. İl Özel İdaresi birimleri için yıl içerisinde ihtiyaç duyulan malzemeleri tespit etmek. Bu malzemelerin özelliklerini belirtir şekilde idari ve teknik şartnamelerini hazırlayarak ihale yolu ile satın almak üzere ihale bürosundan talep etmek, ihale yoluyla satın alınan malzemelerin muayene ve kabul işlemlerini yaparak teslim almak ve ambar girişi kayıtlarını ilgili taşınır mal ambarlarında yapmak, yıl içinde kayıtlarını tutmak, yıl içerisinde zaman zaman ambarların kontrolünü yaparak, ambarda eksilen ve ihtiyaç duyulan malzemelerin tespitini yaparak ambara malzeme alımlarına ait aşamaları yerine getirmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal kültürel işler müdürlüğü kurumumuzun halkla ilişkiler kültür ve turizme ilişkin faaliyetleri sosyal işler, projeler ve dış kurumlardan yardım ve finansman sağlanması işlerini yapar.

Halkla İlişkiler Bürosu

1. Kurumumuzun yapmış olduğu faaliyetlere ilişkin tanıtıcı afiş, reklam, broşür, CD vb. hazırlamak.
2. Kurumumuzun kurumsal kimliğini geliştirmek ve temsil etmek, genel sekreterliğe gelen resmi ve özel kişilerin karşılanması, ağırlanması ve ilgili birim ve görevlilere yönlendirilmesini sağlamak
3. İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
4. İl Özel İdaresinin görsel ve yazılı basın-yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
5. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetleri kupür halinde çoğaltmak ve bunları ilgili makam ve birimlere sunmak.
6. İl Özel İdaresi'nin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
7. İl Özel İdaresi'ne ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
8. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak.
9. İl Özel İdaresi'ne ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne vermek.
10. İhtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.
11. İl Özel İdaresi'nin İdare ile vatandaş arasındaki iletişimini sağlamak.
12. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak.
13. Şikâyet ve talep kabul masası oluşturmak.
14. Nevşehir halkının İdare'den beklentileri ve isteklerinin belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak.
15. İl Özel İdaresinin tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak/yaptırmak, tanınırlığı artırmak üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

16. İl Özel İdaresinin görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, üye veya kurucu üye olma yönünde gerekli olan iş ve işlemleri yapmak.
17. Yurt içi-yurt dışındaki mahalli idareler ve diğer özel kurum, kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri organize etmek.
18. İl Özel İdaresi'nin yabancı ziyaretçiler, dış geziler ve dış ilişkiler alanında yapılacak iş ve işlemlerini yürütmek.

Kültür ve Turizm Bürosu

1. Kültür varlıklarının korunması, değerlendirilmesi, kültürel faaliyetler düzenleme ve organizasyonu, turizmin gelişmesi için etkinlik tanıtım, alt yapı işlerini yapmak, finansman ve yardım imkânlarını araştırıp projelendirmek, diğer kurum ve kuruluşlarla bu konularda eşgüdüm sağlamak görevlerini yapar. Bu işleri Kapadokya Turizm Alt Yapı Hizmet Birliği ile koordineli olarak yürütür.
2. Kültür varlıkları ile ilgili, halkımızı bunlara daha iyi sahip çıkmaları konusunda bilinçlendirmek, bu konuda çeşitli konferans ve paneller düzenlemek, tanıtım materyalleri hazırlamak.
3. İlimizde turizmin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yaptırmak, bu amaçla yeni projeler hazırlamak.
4. Av, Gençlik, Dağ, Doğa, İnanç, Kış, Kültür, Kongre, Sağlık Turizmi vb. ilin yapısına göre turizm çeşitlerini belirleyerek bu konuda çalışmalar yapmak, yeni turizm sahaları açmak.
5. İlin tanıtılması için her türlü çalışmaları yapmak.
6. İl genelinde rehberlik Hizmetlerini yapabilecek tanıtım büroları açmak.
7. Turist rehberleri yetiştirmek için kurslar düzenlemek.
8. Turistlerin konaklayacakları otellerde çalışacak kalifiye personelin yetişmesi için kurslar ve seminerler düzenlemek.
9. Turizm arzı bakımından önemli olan alanlara kolay ulaşımın sağlanabilmesi için gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak/yaptırmak.
10. Ören yerlerinin turizme açılmasını sağlamak.
11. Turizm bakımından büyük önem arz eden el sanatlarının geliştirilmesini sağlamak, tanıtımını yapmak, pazarlanmasına yardımcı olmak veya doğrudan satışını sağlamak amacıyla el sanatları satış merkezleri açmak.
12. Turizm konusunda halkın eğitilmesi gerekli eğitim seminerleri yapmak.
13. Yeni alternatif turizm merkezleri kazandırılması için turizm yatırımcılarını ve sivil toplum örgütlerini teşvik etmek.
14. Kültür varlıklarına katkı payı ödeneğinin kullanılması ve kullandırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
15. İlimiz turizmini geliştirmek amacıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan yardım sağlanması amacıyla diğer birimlerle koordineli olarak yardım dosyası hazırlamak proje üretmek.

Sosyal Hizmetler Bürosu

1. Değişik kanunlarla il özel idaresine verilen sosyal kültürel, sportif içerikli konularla ilgili faaliyetleri yürütmek, toplumun özellikle dezavantajlı kesimlerinin refah seviyelerini yükseltecek faaliyetlerde bulunmak.
2. 2918 kanunun 124. maddesi ile İl Özel İdaresine verilen “okul öncesi çocuklara ve ilköğretim öğrencilerine trafik bilgisi vermek ve kurallara uyma alışkanlığı kazandırmak amacı ile il özel idareleri ve belediyeler, yeteri sayıda ücretsiz çocuk trafik eğitim parkı yapar ve belediyeler gerçek veya tüzelkişilere de yapma izni verebilir,” görevlerini yapar.
3. Yoksullara mikro kredi verilmesini sağlamak, bu görevi Türkiye İsrافی Önleme Vakfı ile müştereken açılmış olan mikro kredi ofisi ile koordineli olarak yürütür.
4. İş kuracak imkânı bulunmayan yoksul kadınlara, ilgili komisyonca uygun görülmesi halinde yapacakları faaliyetler için mikro kredi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
5. Asker ailelerine yardım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
6. Terör mağdurları ile ilgili idari işleri ve işlemleri yapmak.
7. Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları açılması ile ilgili çalışmaları yapmak.
8. Sosyal hizmet ve yardımları düzenlemek ve yürütmek.
9. Spor tesislerinden halkımızın en iyi şekilde istifade edebilmelerini sağlamak.
10. Sportif faaliyetleri desteklemek, işlerini yapar.
11. Bu işlerin yanı sıra kurum içi sosyal faaliyetler organize eder.
12. Kalkınma ajansı, AB, sivil toplum kuruluşları vb. kurumlarla ortak projeler yürütme ve finansman sağlam çalışmaları yapar.
13. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama İşlemleri Bürosu

1. İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
2. Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek
3. 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca Belediye ve Mücavir alan sınırları dışında kalan yerler için sunulan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Plan Tadilatı tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
4. Gerekli görülmesi halinde yetki sahamız içerisinde bulunan köylere ait 1/5000 ölçekli nazım imar planını, 1/1000 ölçekli uygulama imar planını, koruma amaçlı imar planlarını ve plan tadilatlarını yapmak/yaptırmak.
5. Planlar konusunda yapılan şikâyet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak
6. Kamu kurum ve kuruluşları ile adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
7. İdaremiz yetki sahasında bulunan taşınmazlar hakkında mülkiyet sahibi tarafından yazılı başvurusu halinde İmar Durum Belgesi düzenlemek.
8. Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
9. Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

Harita İşlemleri Bürosu

1. 442 sayılı Yasaya 7 Ek Madde Eklenmesi Hakkındaki 3367 sayılı Kanunla; ev, ahır, samanlık ve benzeri binalar için arsa sıkıntısı çekilen köylerde köy muhtarları ve köy ihtiyar heyetlerinin olumlu görüşlerini alarak, Köy Yerleşme Planının yapılması taleplerine ilişkin komisyon, sekretarya ve büro hizmetleri ile imar planları çalışmalarını yürütmek.
2. 442 sayılı Yasaya 7 Ek Madde Eklenmesi Hakkındaki 3367 sayılı Kanun ve ilgili yönetmenlik gereği, Köy Gelişme Alanları yapılmış olan köylerdeki rezerv arsaların ihtiyaçlı ailelere dağıtımı, tescil ve temlik işlemlerini yapmak.
3. Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
4. Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak/yaptırmak.
5. Kamuya Terk-İhdas, Tevhit, İfraz, Sınır Düzeltmesi, İrtifak Hakkı Tesisi başvurularını almak ve incelemek, İl Encümenine sunmak, encümenden çıkan kararları ilgili kuruma göndermek.
6. Cins değişikliği işlemlerini yürütmek,
7. Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarını yürütmek, harita bilgilerini güncellemek.
8. Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

Kamulaştırma ve Taşınmaz İşlemleri Bürosu

1. İmar planında kamu yararına ayrılan ve İl Özel İdaresi görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması işlemlerini yapmak.
2. Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işlemleri yapmak.
3. Birimlerin sorumluluk alanına göre ilgili müdürlük tarafından, imar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere kamulaştırılması amacıyla alınacak kamu yararı kararı alındıktan sonra kamulaştırma işlemlerini yapmak.
4. İl Özel İdaresine ait taşınmazların satış, irtifak hakkı, kullanım hakkı taleplerine ilişkin iş ve işlemlerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak.
5. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
6. Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

Ruhsat İşlemleri Bürosu

1. Temel ve Yapı Ruhsatı iş ve işlemlerini yürütmek.
2. Yapı Kullanma İzin Belgesi iş ve işlemlerini yürütmek.
3. Köy yerleşik alanı içerisinde gerekli iş ve işlemlerini yürüterek Fen ve Sağlık Uygunluk Yazısı vermek.
4. Köy yerleşik alanı içerisinde gerekli iş ve işlemlerini yürüterek İskân İzni Yazısı vermek.
5. İl Özel İdaresi sorumluluk sahasındaki sığınakların kaydedilmesini sağlamak ve yönetmelik ile ilgili görevleri yerine getirmek.
6. Yetki sahasındaki taşınmazlarla ilgili mevzuat çerçevesinde Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) numarataj iş ve işlemleri yürütmek.
7. Kat irtifakı-Kat mülkiyeti kurulması ve bunlara esas onaylı mimari projenin dijital ortamda Tapu Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
8. Ulusal Yapı Denetim Sisteminde (UYDS) yapılması gerekli işlemleri yerine getirmek.
9. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
10. Amirlerin ve mevzuatın verdiği diğer görevleri yapmak.

Kaçak Yapı Bürosu

1. Kaçak yapılar ile ilgili ihbar ve şikayetleri değerlendirmek, imar para cezası ve idari yaptırımlara ilişkin rapor hazırlayarak İl Encümenine sevkini sağlamak.
2. Tehlike arz eden yapılar ile ilgili mahallinde inceleme ve tespit yaparak rapor hazırlamak ve

ilgili birime yıkım işlemleri için bilgi vermek.

3. Yapı Denetim Bürolarının seviye tespit ve hakediş dosyalarını takip etmek.
4. Metruk yapıların tespitini yapmak ve yıkım işlemlerini takip etmek.
5. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Maden Bürosu

1. 3213 sayılı maden kanunu gereği 1-(a) grubu sahaları ihale etmek ve ruhsat vermek.
2. 3213 sayılı maden kanunu ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, maden üretim sahalarına ve tesislerine GSM ruhsatı vermek.
3. 3621 sayılı Kıyı Kanunu gereğince kıyılardan kaçak malzeme alanlara cezai işlem uygulamak.
4. Madencilik faaliyeti ile ilgili ocakların denetim ve kontrolünü yapmak.
5. Resmi kurumların talebi üzerine 1-(a) grubu madenlerle ilgili hammadde üretim izin belgesi düzenlemek.
6. Ruhsat ve sevk fişi olmadan maden üreten ve sevk edenlere cezai işlem uygulamak.
7. Madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, çalışma izni verilen iş yerlerine bir ay içinde denetiminin yapılmasını sağlamak.
8. Görev alanına giren konularla ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, görüşlerini almak.
9. Birimin yapılanması ve görevleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel iletişim araçları ile halkın bilgilendirilmesi.

Jeotermal Bürosu

1. 5686 sayılı Kanun gereğince, Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli su kaynaklarının ruhsatlandırılması, ihale edilmesi, faaliyet raporların ve idare paylarının takip edilmesi ve kanunla verilen diğer görevleri yerine getirilmek,
2. 167 sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun uyarınca Yer altı ve kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
3. Görev alanına giren konularla ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, görüşlerini almak.
4. Büronun yapılanması ve görevleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel iletişim araçları ile halkın bilgilendirilmesini sağlamak.
5. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

İşyeri Açma ve Çalışma Bürosu

1. 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatlarına dair kanun gereğince işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı vermek ve kanun kapsamındaki işyerlerini denetlemek.
2. İş yeri açma ve çalışma yönetmeliği gereğince, 1. sınıf gayri sıhhi müessese inceleme kurulunu oluşturmak.
3. İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik gereğince, çalışma izni verilen iş yerlerine bir ay içinde denetiminin yapılmasını sağlamak.
4. Belediye ve Mücavir alan sınırları dışında her türlü sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine işletme ruhsatı vermek,
5. İl belediyesi mücavir alan dışında ve ilçe belediyeleri mücavir alan içinde ve dışındaki alanlarda 1. sınıf GSM ruhsatı vermek.

6. İçkili yer bölgesi tespiti ile ilgili çalışmaları İl Genel Meclisine sunmada ve Genel Meclisin içkili yer bölgesi tespitine ilişkin karar almasını sağlamak.
7. Belediye sınırları ve mücavir alan dışındaki işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
8. Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
9. EPDK Lisans Teyit Yazışmalarını yapmak
10. Asgari Mesafe Tespit Tutanaklarını düzenlemek.
11. Birimin yapılanması ve görevleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel iletişim araçları ile halkın bilgilendirilmesi.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Teknik Büro

1. 5302 sayılı Yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan belde ve belediyeye mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin yol yapım, onarım ve bakımını sağlamak.
2. Görev alanında bulunan yol, köprü, sanat yapıları ve diğer ihtiyaç olan yapıların projelerini yapmak veya yaptırmak.
3. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, yol ağını tespit etmek yol ağı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
4. Hizmet ağına bulunan yolların alt yapı, üstyapı, köprü, sanat yapıları vb. yapmak ve yaptırmak
5. Görev tanımlamaları ile verilen görevler doğrultusunda protokollü işleri yapmak veya yaptırmak,
6. Birimle ilgili işlerin keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
7. Yol yapım çalışmalarında lüzumu olan kum çakıl agrega mıcır temel ve alt temel malzemesihazırlanması ve alınması ile ilgili işlemleri yapmak
8. Özel İdarenin yetki ve sorumluluğundaki yollarda (köy yolları) karla mücadele çalışmasını yapmak,
9. Stabilize, yol yapım ve bakım işlerini yapmak veya yaptırmak.
10. Büronun görevlerine ilişkin, tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak
11. Asfalt plant tesisin bakım, onarım ve malzeme üretimiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
12. Köyü yolların kilitli parke taşı keşiflerini hazırlanmak.

Proje Bürosu

1. İdareye ait yollarla ilgili alt yapı, üst yapı, köprü, sanat yapıları vb. işlerin projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, projelere uygun olarak işin takibini yapmak veya yaptırmak.
2. Yolların kadastro durumlarını tespit etmek, muvafakat nameleri almak.
3. Yol ağı envanterlerini tutmak ve yeni yol ağı için gerekli raporları ve yazışmaları teknik büro elemanları ile beraber yürütmek.
4. Vatandaşların, ilgili kamu kurumlarının ve şirketlerin yol altında su borusu , elektrik kablosu vb. geçişler için gerekli işlemleri yapmak.
5. Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
6. Büronun görevlerine ilişkin tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.

Trafik Güvenliği ve Kontrol Bürosu

1. İdareemiz yol ağındaki yolların, köprülerin, sanat yapıların, köy bağlantı yollarının trafik seyir ve güvenliği açısından gerekli işaret ve işaretlemeleri yapmak veya yaptırmak.
2. Müdürlüğün yol yapım çalışmalarında yol yapım ve yol bakım ekiplerine trafik işaretlemelerinde yardımcı olmak.

3. Köy isim levhalarının teminini yapmak ve yerleştirmek.
4. Geçiş yolu ön izin ve geçiş yolu izinlerini düzenlemek.
5. Büronun görevlerine ilişkin, tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
6. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

1. Yatırım ve hizmet için ihtiyaç duyulan köy ve bağlularının, içme suyu, içme suyu sondaj ve drenaj, askeri garnizonların içme suyu tesislerinin, yer altı suları ve yerüstü suları sulama tesisleri, kanalizasyon şebekeleri, içme suyu ve atık su arıtma tesisleri etüt ve projelerini yapmak/yaptırmak.
2. Köy ve bağlı yerleşim birimlerini ve yeni yerleşim alanlarının kanalizasyon şebekelerini, bakım ve onarımlarını, fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak/yaptırmak.
3. İçme suyu ihtiyacı olan köylere su temin etmek amacıyla sondaj kuyularının kontrollüğünü yapmak/yaptırmak.
4. Kanalizasyon şebeke arızaları ve fosseptik boşaltım işlerinde muhtarlıklara yardımcı olmak.
5. Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
6. Birim faaliyet alanı ile ilgili faaliyet raporları, birim performans planını ve yıllık yatırım programını hazırlamak ve üst makama sunmak, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
7. Üst yönetimin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
8. Birim ile ilgili envanter, arşiv ve dokümantasyon işlemleri yapmak,
9. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

Etüt ve Proje Bürosu

1. İçme Suyu Alanında;
 - a. İçme suyu yetersiz veya yetersiz duruma düşen köylerimizin cazibeli veya sondaj ile içme suyu kaynaklarını araştırmak.
 - b. Cazibeli kaynağın yağışın en az olduğu dönemde (Temmuz-Ağustos) gözlenmesini sağlamak.
 - c. Kaynağın hukuki durumunu belirlemek (şahıs, milli emlak, orman arazisi vb.).
 - d. Drenaj ihtiyacı var ise drenaj yapmak/yaptırmak.
 - e. Cazibeli veya drenaj suyun debi ölçümünü yapmak.
 - f. Halk Sağlığı Müdürlüğü marifeti ile numune alınmasını ve tahlilinin yapılmasını sağlamak.
 - g. Proje güzergâhının belirlenmesi, güzergâh üzerindeki arazi sahiplerinden muhtarlıklarca muvafakat alınmasını sağlamak.
 - h. Proje arazi ölçümünü yapmak/yaptırmak.
 - i. Projenin hazırlanmasını sağlamak.
 - j. İçme suyu yeni depo isteklerinin değerlendirilerek yeni depo projelerini hazırlanmak.
2. Sulama Suyu Alanında;
 - a. Sulama suyu ihtiyacı olan köylerimizin kaynaklarını araştırmak.
 - b. Kaynağın yağışın en az olduğu dönemde gözlenmesini sağlamak.
 - c. Suyun tarımsal kullanımına uygunluk analizini yaptırmak.
 - d. Kaynağın ve sulama güzergâhının hukuki durumunun belirlenmesi iş ve işlemlerini yapmak.
 - e. Su miktarı ve arazi durumuna göre kanal tipinin seçimini yapmak.
 - f. Projenin hazırlanmasını sağlamak.

3. Kanalizasyon Alanında;
 - a. Kanalizasyon yapımı için köyün arazi yapısını incelemek.
 - b. Kanalizasyon debisinin tayinini yapmak.
 - c. Kanalizasyon şebeke güzergâhının ve deşarj yerini belirlemek.
 - d. Güzergâh üzerindeki arazi sahiplerinden muvafakat alınmasını sağlamak.
 - e. Projenin hazırlanmasını sağlamak.

Yapım ve Kontrollük Bürosu

1. İhalesi yapılan kanalizasyon projelerinin ve hazırlanan işlerin ihale dosyasını hazırlamak (yaklaşık maliyet, onay belgesi).
2. Kanalizasyon işlerinin kontrollük, geçici ve kesin kabul iş ve işlemlerini yapmak.
3. İdareimiz iş makinası ve işgücü ile yapılan kanalizasyon çalışmalarını yapmak, malzemelerini temin etmek.
4. Köylerden gelen ilave kanalizasyon işlerinin yerinde incelenerek uygun olanların projelendirilerek kendi işgücü ve makine parkımız ile yapımını sağlamak.

Tarımsal Sulama Bürosu

1. Tarım arazilerinin sulanması amacı ile sulama göletleri, hayvan içme suyu göletleri ve sulama kanalları yapmak/yaptırmak.
2. Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan içme suyu, sulama suyu, doğal arıtma, enerji nakil hattı tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak.
3. Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli işlemleri yapmak/yaptırmak.
4. Gölet ve diğer tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak/yaptırmak.
5. Su ürünlerinin kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
6. İl Özel İdaresi programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
7. Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabani fıstıklık, sakızlık, harnupluk, fundalık, makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak/yaptırmak.
8. Sulama şebekelerinin arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak/yaptırmak.
9. Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı 500 lt/sn ile 2 lt/sn arasında en az 20 dekar arazi sulanabilecek ve 5 çiftçi ailesinin yararlanabileceği şekilde projeleri yapmak/yaptırmak.
10. Debi miktarı 500 lt/sn. geçen kaynaklarda Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden izin almak kaydıyla projeleri yapmak/yaptırmak.
11. Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketinden izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak/yaptırmak.
12. Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak/yaptırmak.
13. İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
14. Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak/yaptırmak.

İçme Suyu Bürosu

1. Köy ve bağlı yerleşim yerleri ile yeni yerleşim alanları ve Askeri Garnizonlara sağlıklı ve yeterli miktarda içme suyu temin edilmesi amaçlı içme suyu tesisleri (sondaj, drenaj, içme suyu şebeke ve terfi hattı, enerji nakil hattı) yapmak/yaptırmak.
2. İl Özel İdaresi programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
3. İçme suyu tesislerinde kullanılacak klor alımı ve klorlama cihazlarının teminini yapan muhtarlıklara danışmanlık yapmak.
4. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
5. Küçük akarsular üzerinde hidroelektrik santralleri yapmak/yaptırmak.
6. Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun olarak yapmak/yaptırmak.

Bakım ve Onarım Bürosu

1. Muhtarlıklardan ya da vatandaşlardan gelen ana içme suyu şebeke arızalarının iş makinesi ile giderilmesini sağlamak.
2. Mevcut yapılan tesislerin bakım-onarımını yapmak/yaptırmak.
3. Muhtarlıklardan ya da vatandaşlardan gelen kanalizasyon ana şebeke arızalarının vidanjör ve iş makinesi ile giderilmesini sağlamak.
4. Muhtarlıklardan ya da vatandaşlardan gelen evsel fosseptik ya da şebeke fosseptiklerinin vidanjör marifeti ile boşaltımının yapılmasını sağlamak.

YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

1. İl Özel İdaresine ait bina ve tesisler ile ödeneği Özel İdareye aktarılan Genel ve Katma Bütçeli Kuruluşlarla, finansmanı Özel İdarece sağlanan kurumların yapım, onarım ve tadilatları ile ilgili her türlü inşaat işlerini gerçekleştirmek.
2. Proje(İldeki yatırımcı kuruluşlar ve idareye ait her türlü yapım, onarım işlerine ait uygulama, avans, detay, mimari, statik, betonarme, mekanik, elektrik uygulama projeleri, zemin etüt projeleri) hazırlamak ve hazırlattırmak.
3. Keşif hazırlamak ve hazırlattırmak.
4. Yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve hazırlattırmak.
5. Muayene ve kabul komisyonlarını oluşturmak.
6. Yapım işlerine ait gerek birimce ve gerekse Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü veya Bakanlıkların ilgili birimlerince tarif edilen şartnamelere uygun olarak; ara ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul, tasfiye, fesih ve iş artışları, şartnameler, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri tetkik etmek, düzenlemek ve düzenlettirmek.
7. Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü yapmak (Tasfiye ve Fesih işlemleri dahil)
8. Yeni birim fiyat tanzimi hazırlamak.
9. İş artışları revize birim fiyatları hazırlamak.
10. İhalesi yapılan işlerin kontrol ve denetimini yapmak ve yaptırmak.
11. Müdürlüğe ait yatırım programını hazırlamak ve sonuçlarını izleyerek koordinasyon kurulu toplantılarına sunulacak cetvelleri hazırlamak.
12. Müdürlüğün hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
13. İl Özel İdaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek.
14. Yatırımlara ait ihale öncesi ve sonrası arazi ve proje çalışmalarını yapmak ve yaptırmak.
15. İl Özel İdaresi sorumluluk sahasındaki asansörlerin kaydını tutmak ve ilgili yönetmelik ile ilgili görevleri yerine getirmek.
16. İl Özel İdaresine ait binaların bakım, onarım ve işletmesini yürütmek.
17. Köylerden gelen talepler doğrultusunda, köy konağı, muhtarlık binası çok amaçlı salon, mezarlık ihata duvarı gibi işlerin bakım onarım ve keşiflerini hazırlamak.
18. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Enerji verimliliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
2. Güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak/yaptırmak. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak/yaptırmak.
3. İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin çevre düzeni ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
4. İdareye ait hizmet binalarının, tesislerinin, eklentilerinin ve çevresinin temizlik hizmetlerini yaptırmak.
5. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
6. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm ve devir işlemleri ile ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak.
7. İl Çevre Düzeni Planı hazırlıkları ile ilgili İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapmak.
8. Atıksu ve içme suyu arıtma tesisleri projelerini hazırlanmak, atık su arıtma tesislerinin yapım işlerinin kontrollük işlerini yapmak.
9. Genel Sekreterlik Ana Bina çay ocağı hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
10. İlgili mevzuatın çevrenin iyileştirilmesi ve korunması ve enerji yönetimi konularında İl Özel İdaresine

verdiği görevleri, İl ve İlçe Çevre Kurulu, İl Genel Meclisi ve Encümeninin Kararlarını uygulamak.

11. Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ile sürdürülebilir ve sağlıklı çevre konularında İl Özel İdaresinin kurumsal ve stratejik hedeflerinin ve politikalarının takibini yapmak/yaptırmak.

12. Çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak; çevre sorunlarının ve sağlığı tehdit eden unsurların görünür hale gelmesine katkıda bulunacak plan, proje, etüt ve eğitim çalışmaları yapmak/yaptırmak.

13. Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan etkinliklerde İl Özel İdaresini temsil etmek.

14. İklim değişikliği ile mücadele konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak; iklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katkı sunmak.

15. Hava kirliliğinin ve sera gazı salınımlarının önlenmesi konularında bilinçlendirici çalışmalar yapmak/yaptırmak.

16. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulmasını, belgelendirilmesini, izlenmesini ve sürdürülmesini sağlamak.

17. Yerel ve kurumsal düzeyde sıfır atık ile ilgili etüt, plan ve projeler yapmak, bunların hayata geçmesini ve planlara uyulmasını sağlamak.

18. Sıfır atık kapsamında, atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, toplanması, taşınması ve işlenmesi için donanım temin etmek; belediye adına tesisler açmak, açtırmak, işletmek veya işlettiirmek için plan ve çalışmalar yapmak.

19. Atık geri dönüşüm bilincinin artırılması için kamu, özel ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek.

20.) Enerji kaynaklarının ve enerjinin kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

21. Enerji Yönetim Sisteminin kurulması ve sürdürülmesini sağlamak.

22. Müdürlüğün faaliyet konularıyla ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğüne gerekli raporların ve bilgilerin iletilmesini sağlamak.

23. Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi için plan ve proje geliştirmek; gürültü kirliliğini izlemek, gürültüye neden olan bina ve işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek, cezai işlem yapmak.

24. Çevre bilinci ve sıfır atık konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak.

25. Çevre ve toplum sağlığı ile ilgili denetimlerde bulunmak.

26. İl Özel İdaresinin politikalarını içeren yatırım programının (stratejik planlar, bütçeleme vb.) “Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı” ile bağlantılı ve uyumlu olmasını sağlamak.

27. Stratejik plan, bu plana uygun yıllık performans programı ve bu programa uygun bütçenin ve faaliyet raporlarının değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistikleri oluşturmak.

28. Bu Yönetmelikte belirtilen Müdürlük görevlerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak.

29. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personeli bilgilendirmek ve eğitmek.

30. Çalışma alanına giren ve Vali ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

31. İl Özel İdaresinde Sıfır Atık Sistemini kurmak ve sürdürmek.

cc) İklim değişikliği ve sıfır atık yönetimi hizmetlerini çevreye ilişkin kanun ve ikincil düzenlemelere uygun bir şekilde yürütmek, koordine etmek, düzenli aralıklarla izleyerek ilgili mevzuatta belirtilen mükellefiyetlerin yerine getirilip getirilmediğini tespit etmek.

32. Trafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiştir.

Yine 5018 sayılı Kanunun 11. maddesinde üst yöneticilerin mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Nevşehir İl Özel İdaresinde mali yönetim ve iç kontrol sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. İl Özel İdarenin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisi olarak vali 5018 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mali yönetim ve iç kontrol sistemi ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmekte harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler birimi mali yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturmaktadır.

İç Denetim Faaliyetleri

İdarede ataması yapılan iç denetçi bulunmadığından iç denetim faaliyetleri gerçekleştirilememektedir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İl Özel İdaresinin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1: Kırsalda ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için yol ağıımızdaki bütün köy yollarının standartlarını artırmak.

Hedef 1.1: Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ve ulaşım ağıının tamamlanması ile trafik güvenliğinin sağlanarak, öncelikli grup yolları olmak üzere yol ve ulaşım ağıının standardını geliştirmek.

Hedef 1.2: Köy yollarındaki trafik seyrinde can ve mal güvenliğini ve yol sürüş konforunu yükseltmek.

Amaç 2: İlimiz köylerinde yaşam kalitesini artırmak için alt yapı çalışmalarını tamamlamak ve tarımda kalkınmayı sağlamak.

Hedef 2.1: Köylerimizde programlı bir atık sistemi ile temiz bir çevre oluşturmak.

Hedef 2.2: Köylerimizde temiz içme suyunu insanlara ulaştırmak ve su kaynaklarını korumak.

Hedef 2.3: Su kaynaklarının verimli kullanılması için çiftçileri bilgilendirip yağmurlama ve damla sulamaya geçmek.

Amaç 3: Paydaş kurumla işbirliği içerisinde kamu yatırımlarında kaliteyi artırmak.

Hedef 3.1: Eğitim kurumlarında fiziki standartları ve donanım standartlarını yükseltmek.

Hedef 3.2: Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun sağlık hizmeti kalitesini yükseltmek.

Hedef 3.3: Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığının ilimizde güvenlik faaliyetlerini sürdürdüğü hizmet binaları alt ve üst yapılarında standartları yükseltmek.

Hedef 3.4: Valilik ve Kaymakamlıklara bağlı hizmet binalarının kalitesini artırmak.

Hedef 3.5: Paydaş kurumların iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak için ihtiyaçları doğrultusunda donanım standartlarını artırmak.

Hedef 3.6: Paydaş kurumların spor faaliyetlerinin kalitesini artırmak için araç, gereç ve donanım standartlarını yükseltmek.

Amaç 4: Mekânsal gelişimi sağlamak ve yaşam kalitesini artırmak.

Hedef 4.1: Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına göre uygun teşekkülünü sağlamak.

Amaç 5: Yer altı kaynaklarının etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak.

Hedef 5.1: Jeotermal kaynakların ve maden sahalarının standartlara uygunluğunu sağlamak.

Amaç 6: Kültür, turizm ve sosyal hizmetleri desteklemek.

Hedef 6.1: Spor faaliyetlerini desteklemek.

Hedef 6.2: Sosyal hizmet, rehabilitasyon ve bakım hizmeti kalitesini yükseltmek.

Hedef 6.3: Bölgenin kültür mirası tarihi yapılarının korunması ve dezavantajlı grupların desteklenmesi için sosyal projeler geliştirerek toplum refahını artırmak ve kültür turizme katkı sunmak.

Amaç 7: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 7.1: Makine parkının yenilenmesi.

Hedef 7.2: Personel sağlığının korunmasını ve personel güvenliğini sağlamak.

Hedef 7.3: Personelin çalışma azminin artırılması.

Hedef 7.4: Personelin bilgi ve becerisinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi.

Hedef 7.5: Personel eksikliğinin giderilmesine yönelik tedbirlerin alınması.

Hedef 7.6: Çağdaş yönetim anlayışına uygun faaliyetlerin geliştirilmesi.

Amaç 8: Tarımsal sulamada su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı, iklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerinin en aza indirilmesi, iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi ve karbon emisyonunun düşürülmesi için projeler üretmek veya ortak projelerde yer almak.

Hedef 8.1: Enerji verimliliği ile ilgili projeler ve uygulamalar geliştirmek. Güneş, rüzgâr ve diğer yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak yeni tesisler kurmak ve mevcut tesisleri iyileştirmek. Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanımını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İdareimiz hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler stratejik planında belirtilen vizyon unsurlarının gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. İdareimiz bunun dışında güncel mevzuat, merkezi idarenin plan, politika ve programları kriterlerini de göz önünde bulundurmaktadır. İdareimiz yerel hizmetlerin yerinden karşılanmasına prensibine uygun bir biçimde; verimlilik, etkinlik ve tutumluluk, öngörü, yenilikçi ve duyarlı yönetim anlayışı, şeffaflık, hesap verilebilirlik, insan ve çözüm odaklı olmak, katılımcılık, adaletli olmak, çağdaşlık, güvenilirlik, sürdürülebilirlik temel değerleri ile hizmetlerini ifa etmektedir.

Vizyon unsurlarına yönelik olarak temel politika ve öncelikler şunlardır:

Kırsal Alt Yapı ve Tarımda

Kalkınmaİmar ve Mekânsal

Gelişim

Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi

Sosyal Hizmetler

Diğer kamu yatırımlarının desteklenmesi

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler



Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 yılında İl Genel Meclisi'nce kabul edilen 2024 yılı gider bütçesi 710.000.000,00 TL 2024 yılı içinde verilen ek olağanüstü ödenek 1.199.691.987,06 TL, 2022 yılından devreden ödenek 194.799.904,11 TL ile birlikte 2024 yılı içinde net bütçe ödeneği toplamı 2.104.491.891,17 TL olarak gerçekleşmiştir.

Aynı dönemde bütçe gideri 1.848.506.608,76 TL olmuştur. Bunun 717.011.764,53 TL'lik kısmı mahalli idare kaynaklarından, 1.131.494.844,23 TL'lik kısmı ise tahsisli gelenlerden karşılanmıştır. Harcanmayan 255.985.282,41 TL ödeneğin ise 131.682.721,13 TL'lik kısmı iptal edilmiş 124.302.561,28 TL ödenek 2025 yılına devredilmiştir.

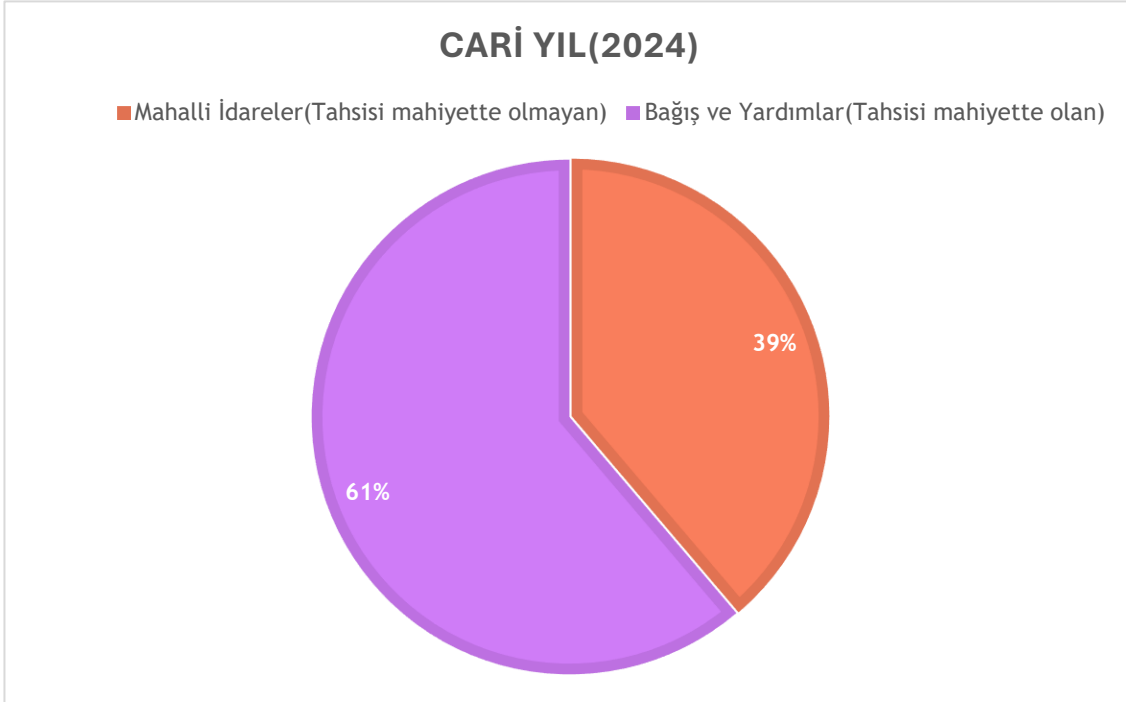
2024 yılı gelir bütçesi 710.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş buna karşılık 628.848.625,39 TL öz gelir, 1.119.691.987,06 TL tahsisli gelir ile birlikte toplam gelirimiz 1.748.540.612, 45 TL olarak gerçekleşmiştir.

1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
5	MAHALLİ İDARELER (Tahsisli mahiyette olmayan)	208.672.403,67	353.889.563,85	717.011.764,53
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisli mahiyette olan)	122.817.465,33	565.351.599,85	1.131.494.844,23
TOPLAM:		331.489.869,00	919.241.163,70	1.848.506.608,76

Tabloda bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılmasında, 2024 yılında 717.011.764,53 TL tahsisli mahiyette olmayan, 1.131.494.844,23 TL tahsisli mahiyette olan olmak üzere toplam 1.848.506.608,76 TL bütçe gideri gerçekleştiği görülmektedir.



Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılmasında 2024 yılında tahsisli mahiyette olan giderler % 61 ile en yüksek paya sahiptir.

2024 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

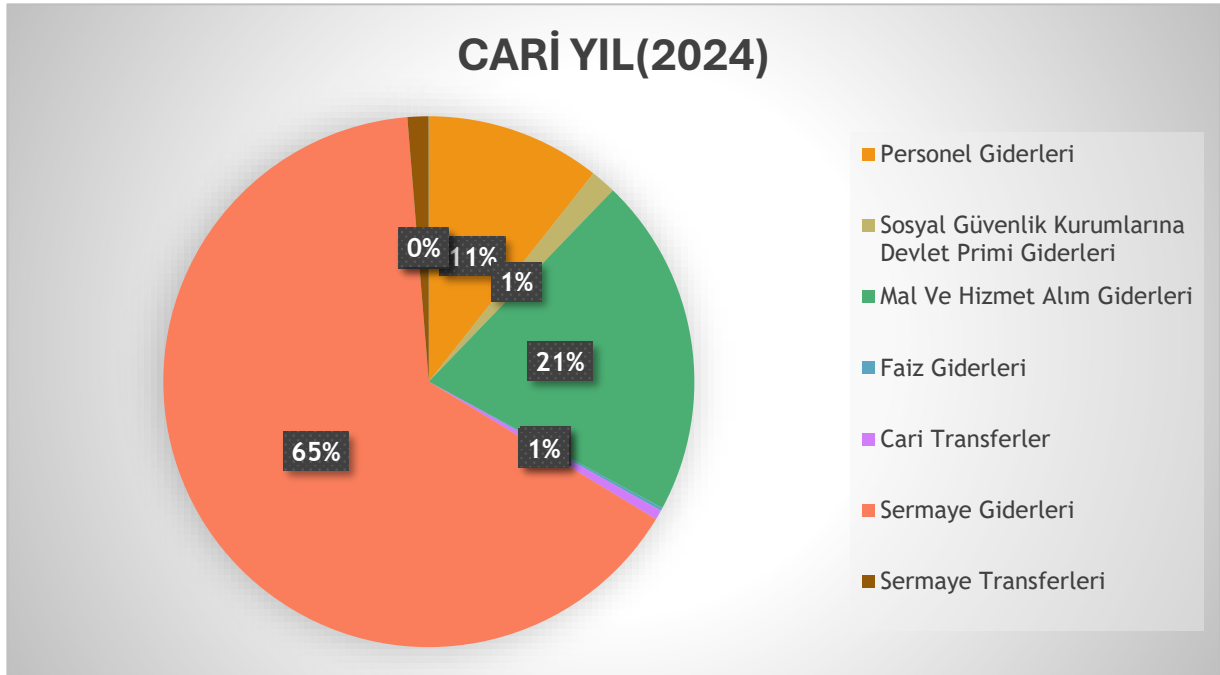
Fonksiyonel	FONKSİYON ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	258.662.884,27	441.141.265,92	895.562.092,53
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	419.343,53	778.800,00	525.427,40
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.358.485,47	25.221.657,50	13.424.972,13
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	7.751.029,78	3.889.018,53	4.495.879,32
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0,00	0,00	11.094.373,62
7	SAGLIK HİZMETLERİ	1.680.924,41	0,00	999.707,24
8	DINLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.591.286,93	334.716.659,31	768.825.942,29
9	EGİTİM HİZMETLERİ	52.848.056,40	111.999.485,09	150.766.895,31
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	177.858,21	1.494.277,35	2.811.318,92
GİDERLER TOPLAMI :		331.489.869,00	919.241.163,70	1.848.506.608,76

Tabloda bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması 2024 yılı ve önceki iki yıl için gösterilmektedir. Fonksiyonel sınıflandırma tablosunda bütçe giderlerinin 2024 yılında 2022 ve 2023 yılına göre artış gösterdiği görülmektedir.

2024 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022 Yılı	20223 Yılı	Cari Yıl (2024)
830	Personel Giderleri	65.423.954,56	120.726.063,62	196.680.391,60
830	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.210.680,88	18.488.378,08	28.679.232,49
830	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	122.944.341,11	231.028.118,22	382.766.694,12
830	Faiz Giderleri	287.071,06	266.638,93	3.336.236,50
830	Cari Transferler	3.319.690,61	6.032.896,77	10.900.113,52
830	Sermaye Giderleri	112.539.023,7 8	524.710.405,69	1.202.278.445,02
830	Sermaye Transferleri	15.565.107,00	17.313.662,39	23.365.495,51
830	Borç Verme	200.000,00	675.000,00	500.000,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI:		15.765.107,00	919.241.163,70	1.848.506.608,76

2024 bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosunda borç verme dışında kalan tüm giderlerin 2024 yılında bir önceki yıla göre arttığı görülmektedir.



Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması grafiğinde gider türlerinin toplam bütçe gideri içerisindeki payları gösterilmektedir. Buna göre bütçe gideri içerisinde en yüksek pay %65 olan sermaye giderleridir. Bütçe giderlerinin kalan kısmında ise sırasıyla en yüksek pay mal ve hizmet alım giderleri, personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, sermaye transferleri, cari transferler, faiz giderleri ve borç vermedir.

2024 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUM ADI	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
NEVŞEHİR-ÖZEL KALEM	4.925.901,25	9.801.653,88	18.089.346,59
NEVŞEHİR-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.017.213,58	11.716.555,56	24.790.384,95
NEVŞEHİR-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	95.679.229,26	208.850.623,56	337.627.029,17
NEVŞEHİR-HUKUK İŞLERİ	219.632,73	410.743,23	560.627,13
NEVŞEHİR-DERİNKUYU İlçe Özel İdaresi	1.727.213,29	3.346.936,29	6.997.341,82
NEVŞEHİR-KOZAKLI İlçe Özel İdaresi	3.027.481,38	5.852.333,13	12.727.522,61
NEVŞEHİR-HACIBEKTAŞ İlçe Özel İdaresi	2.693.048,32	5.506.044,72	9.484.255,96
NEVŞEHİR-GÜLŞEHİR İlçe Özel İdaresi	3.264.834,78	6.458.425,91	12.165.574,27
NEVŞEHİR-ÜRGÜP İlçe Özel İdaresi	2.812.799,37	5.625.561,30	10.539.094,87
NEVŞEHİR-AVANOS İlçe Özel İdaresi	2.655.213,33	5.178.318,15	9.491.624,13
NEVŞEHİR-ACIGÖL İlçe Özel İdaresi	1.721.075,31	3.453.662,40	7.483.282,78
NEVŞEHİR-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69.147.704,55	91.634.503,13	183.290.505,60
NEVŞEHİR-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.546.905,77	7.768.396,67	10.603.622,29
NEVŞEHİR-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.395.513,89	26.606.949,27	151.355.215,88
NEVŞEHİR YATIRIM İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	60.531.728,08	483.404.001,87	988.499.648,60
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	125.845,39	86.888,50	3.473.148,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.854.270,00	9.353.086,43	15.313.855,81
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.819.913,75	33.439.499,85	46.014.528,30
GİDERLER TOPLAMI:	330.165.524,03	918.494.183,85	1.848.506.608,76

Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılmasında İdarede birimlerine göre giderlerin dağılımına yer verilmiştir. Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılmasında en çok harcama Yatırım İnşaat Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü de gerçekleşmiştir.

2024 BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

AÇIKLAMA	A Bütçe ile Tahmin Edilen	TAHAKKUK			TAHSİLAT			H
		B Devreden Gelir Tahakkuku	C Yılı Tahakkuku	D Toplam Tahakkuk (B+C)	E Yılı Tahsilatı	F Tahsilattan Red ve İadeler	G Yılı Net Tahsilatı (E-F)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (D-G)
Vergi Gelirleri	20.000.000,00	54.801,28	6.865.457,56	6.920.258,84	6.920.067,56	111.825,00	6.808.242,56	191,28
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.000.000,00	3.379.748,87	17.466.640,70	20.846.389,57	20.604.306,9	791,81	20.603.515,16	242.082,60
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	1.119.691.987,06	1.119.691.987,0 6	1.119.691.987,06	0,00	1.119.691.987,06	0,00
Diğer Gelirler	606.000.000,00	1.659.121,55	605.125.037,97	606.784.159,52	603.063.015,22	1.636.147,55	601.426.867,67	3.721.144,30
Sermaye Gelirleri	41.000.000,00	0	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0	10.000,00	0
Alacaklardan Tahsilat	2.000.000,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0
	710.000.000,00	5.093.671,70	1.749.159.123, 29	1.754.252.794, 99	1.750.289.376, 81	1.748.764,36	1.748.540.612, 45	3.963.418,18

2024 yılı bütçe gelirleri içerisinde alınan bağış ve yardımlar ve özel gelirler %64 ile en yüksek paya sahiptir. Alınan bağış ve yardımlar ve özel gelirler sonra % 35 ile diğer gelirler bütçe gelirleri içerisinde ey yüksek paya sahiptir.

2- Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi gereği, Meclis Denetim Komisyonu oluşturulmuş İl Özel İdaresinin 2024 yılı gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi yapılarak hazırlanan rapor Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI BÜTÇESİ

İdaremiz 2025 ve izleyen iki yıl tahmini gider bütçesinin İdaremiz stratejik planı ve performans programı esas alınarak hazırlanması ve temmuz ayı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğünce 05/06/2024 tarihli ve 52761 sayılı üst yönetici onayıyla harcama birimlerine çağrı yapılmıştır.

Bütçe Tasarısının Hazırlanması ve Görüşülmesi

Mali Hizmetler Birimi üst yönetici gözetiminde, harcama birimleri tarafından oluşturulan gidertekliflerini birleştirip gider bütçesi ile izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda hazırlanan bütçe tasarısını oluşturmuştur. Hazırlanan bütçe tasarısı 29/08/2024 tarihli ve 56913 sayılı onay ile üst yönetici tarafından İl Encümeni'ne sunulmuştur.

İl Encümeni tarafından incelenip görüş bildirilen bütçe tasarısı en geç eylül ayının son haftası üst yöneticiye sunulmuştur.

İl Encümeni tarafından görüşülüp üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı İl Encümeni'nin 05/09/2024 tarihli ve 244 sayılı kararı ile İl Genel Meclisi'ne havale edilmiştir.

İl Genel Meclisi'ne havale edilen bütçe tasarısı İl Genel Meclisi'nin 03/10/2024 tarihli ve 149 sayılı kararı ile Plan bütçe Komisyonu'na havale edilmiştir. Plan Bütçe Komisyonunca 08/10/2024– 14/10/2024 tarihleri arasında incelemiştir.

Bütçe Tasarısının Kabul Edilmesi

İl Genel Meclisi'ne sunulan bütçe tasarısı 04/11/2024 – 22/11/2024 tarihleri arasında görüşülüp 20/11/2024 tarihli ve 170 sayılı İl Genel Meclisi kararı ile 1.300.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.

01/01/2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere üst yönetici onayıyla 2025 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

Yürürlüğe giren 2025 yılı bütçesinin Mali Hizmetler Birimince e-içişleri sisteminde Analitik Bütçe Modülünde aktif olarak kullanılabilmesi için tüm veri girişleri gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdarenin 2025 Yılı Performans Programının hazırlık çalışmalarına esas teşkil etmesi kapsamında; harcama birimlerine performans programı hazırlık süreci ile ilgili bilgilendirme yapılmış, 2025 ve izleyen iki yıl bütçe teklifleri ile birlikte birimlerden performans programlarını oluşturmaları talep edilmiştir. 2025 Yılı Performans Programı Taslağı, 2025 ve İzleyen İki Yıl Bütçe Taslağı ile birlikte mevzuatında belirtilen tarihlerde yetkili organlara sunulmuş ve İl Genel Meclisince bütçenin kesinleşmesinden sonra revize edilmiştir.

İl Genel Meclisince 20/11/2024 tarihli ve 171 sayılı kararla kabul edilen Nevşehir İl Özel İdaresi 2025 Yılı Performans Programı, İdarenin resmi internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanmış ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

İdare harcama birimlerince 2023 yılı birim faaliyet raporlarının oluşturulması için Valilik Makamı oluru ile harcama birimlerine çağrı yapılarak birim faaliyet raporlarının hazırlanması talep edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinesinde, birim faaliyet raporları esas alınarak mart ayının ilk meclis toplantısında İl Genel Meclisine sunulmak üzere 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

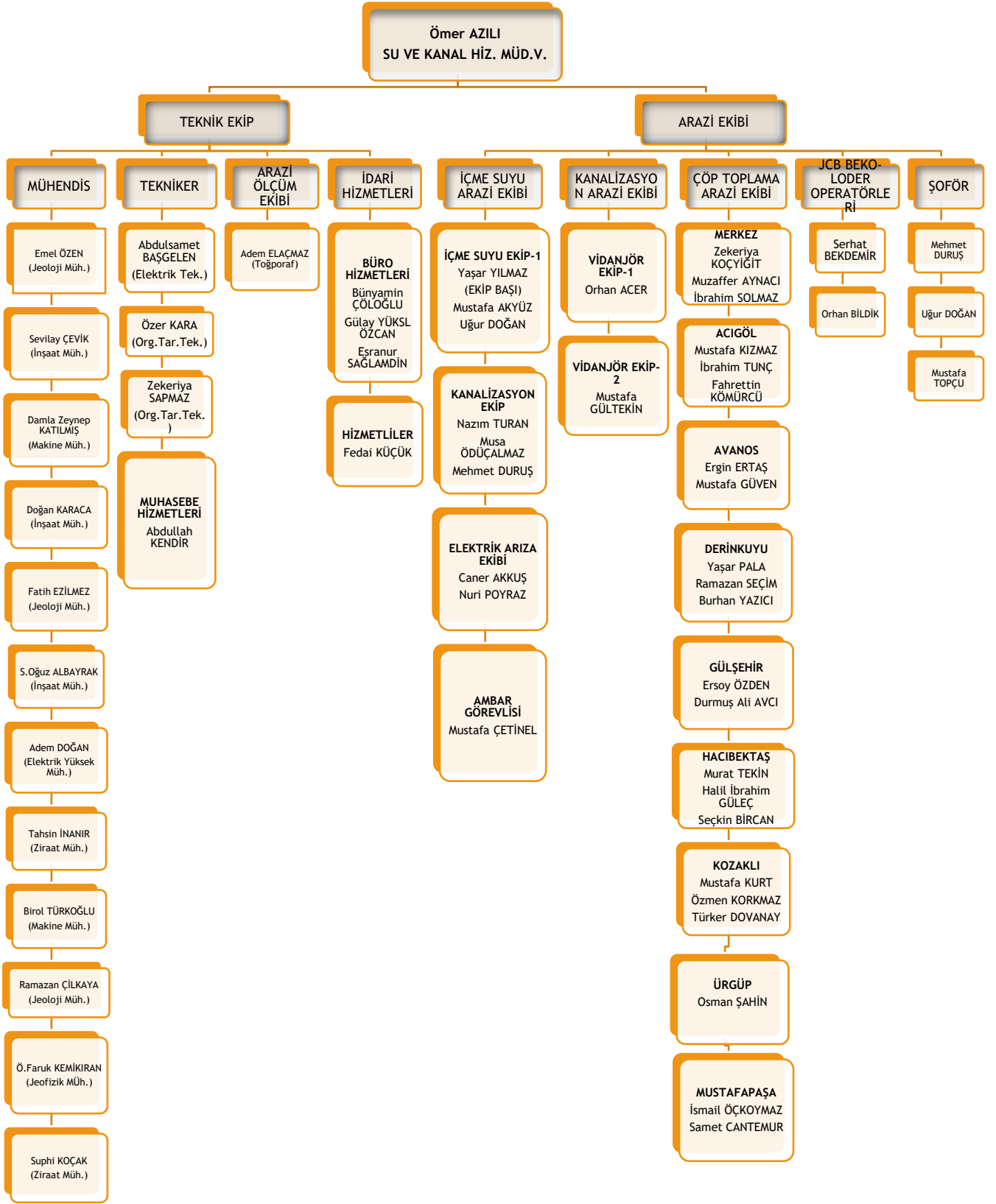
İl Genel Meclisi'nin 06/03/2024 tarihli ve 48 sayılı kararıyla görüşülüp kabul edilen 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu İdarenin resmi internet sayfasında yayımlanarak süresi içerisinde kamuoyuna duyurulmuş Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

2025-2029 STRATEJİK PLAN

İdaremiz 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlık çalışmaları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda 29/04/2024 tarihli ve 50863 sayılı Valilik Makamı oluru ile başlatılmıştır. 2025-2029 Stratejik Plan, Stratejik Planlama Ekibince oluşturulan "2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programı" çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Nevşehir İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda harcama birimleri temsilcilerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi, durum analizi kapsamında; kurumsal tarihçe, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, paydaş analizi, PESTLE analizi, GZFT analizi yapmış, uygulanmakta olan stratejik planı değerlendirmiş ve faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri belirlemiştir. İdare görev ve yetkileri çerçevesinde Stratejik Planlama Ekibi; İdare misyon, vizyon ve temel değerleri belirlemiştir. Bu çerçevede, 8 amaç ve 23 hedef belirlenmiştir. Her bir hedef için hedef kartı oluşturularak performans göstergeleri, sorumlu birimler, işbirliği yapılacak birimler, stratejiler, riskler, tespit ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur. Her bir hedef kartında toplam maliyet belirtilerek hedeflerin maliyeti tablosunda yıllara göre maliyetler gösterilmiştir.

İdaremiz 2025-2029 Stratejik Planı, Strateji Geliştirme Kurulunca değerlendirilerek üst yönetici onayına sunulmuştur. 09/09/2024 tarihli ve 57301 sayılı Valilik Makamı oluru ile de İl Genel Meclisine sunularak İl Genel Meclisinin 03/10/2024 tarihli ve 149 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Nevşehir İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planı, süresi içerisinde İdare web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuş öngörülen sürede Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İçişleri Bakanlığı, Sayıştay ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

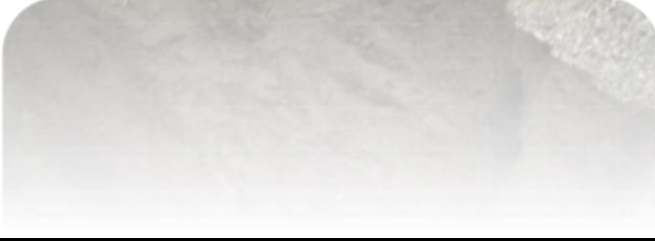
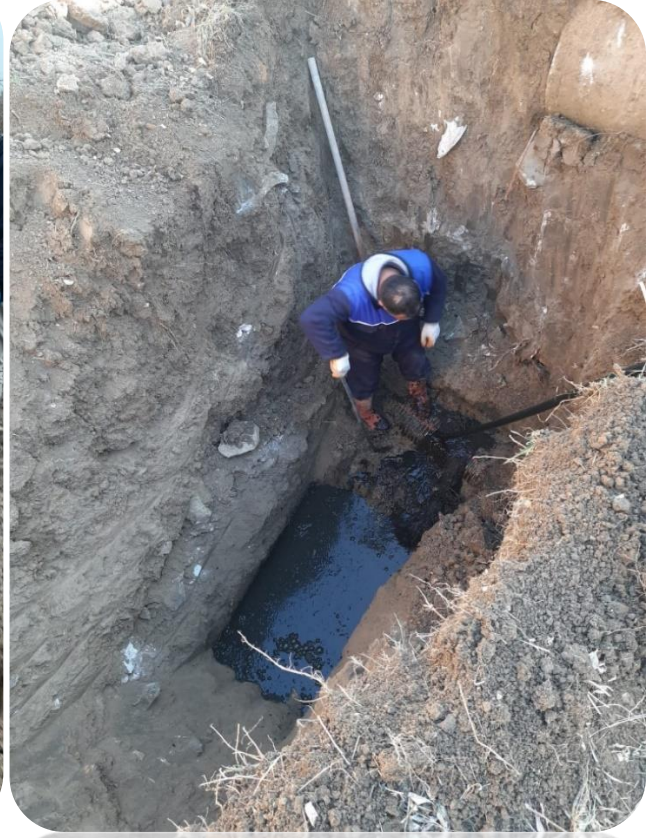


İçme suyu ve Kanalizasyon İşleri:

Nevşehir İl Özel İdaresi Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2024 yılı ocak ayından aralık ayına kadar 153 köyümüze içme suyu tesisleri ve köy içi arızalarında kullanılmak üzere İdaremiz ambarlarında bulunan çeşitli ebatlarda 8005 metre boru montajı ve tamirati yapılmıştır.

Kanalizasyon arıza ve bakım onarım olarak 153 adet köye arıza ve bakım için gidilmiş ve 3564 metre boru kullanılarak aboneler çalışır duruma getirilmiştir.

SIRA NO	İLÇE	KÖY	İÇME SUYU (m)	KANALİZASYON (m)
1	MERKEZ	Alacaşar Köyü		20
2	MERKEZ	Basansarnıç Köyü	400	50
3	MERKEZ	Boğaz Köyü	50	50
4	MERKEZ	Güvercinlik Köyü	100	100
5	MERKEZ	Özyayla Köyü	100	
6	ACIGÖL	Ağıllı		80
7	ACIGÖL	Çullar	2500	
8	ACIGÖL	İnallı	220	
9	ACIGÖL	Karacaören	100	
10	ACIGÖL	Topaç		438
11	AVANOS	Çavuşin		554
12	AVANOS	Göynük	200	350
13	DERİNKUYU	Çakıllı	300	
14	DERİNKUYU	Özlüce	1130	652
15	DERİNKUYU	Suvermez	600	
16	GÜLŞEHİR	Gümüşkent	230	
17	GÜLŞEHİR	Gümüşyazı	90	
18	GÜLŞEHİR	Hacılar		120
19	GÜLŞEHİR	Yüksekli		80
20	GÜLŞEHİR	Karahöyük		200
21	GÜLŞEHİR	Yeşilli		300
22	GÜLŞEHİR	Yeşilöz	300	20
23	GÜLŞEHİR	Yeşilyurt	950	
24	HACİBEKTAŞ	Avuç	70	100
25	HACİBEKTAŞ	Karaburna	825	180
26	HACİBEKTAŞ	Kızılağıl		110
27	KOZAKLI	Akpınar	460	110
28	KOZAKLI	Kalecik		50
29	ÜRGÜP	Karakaya	80	
30	ÜRGÜP	Şahinefendi	150	
TOPLAM İÇME SUYU:8.005 m				TOPLAM KANALİZASYON: 3.564 m





İçme Suyu Sondaj İşleri:

İçme suyu yetersiz olan köylerimizde içme suyu temini amacıyla 5 adet sondaj kuyusu açılmıştır.

SIRA NO	İLÇE	KÖY	KUYU DERİNLİĞİ (m)	AÇIKLAMA
1	DERİNKUYU	DOĞALA	220	Yetersiz su ve içme suyu kalitesine uygun değil.
2	DERİNKUYU	KUYULUTATLAR	197	İçme suyu analizleri bekleniyor.
3	ÜRGÜP	ULAŞLI	194	6,5 lt/s debide, içme suyu analizi bekleniyor.
4	MERKEZ	İCİK	220	10 lt/s debide, içme suyu analizi bekleniyor.
5	AVANOS	GÖYNÜK	108	4 lt/s debide, şebekeye bağlandı.





KOYLERİMİZDEKİ BAKIM ONARIM İŞLERİ
(İÇME SUYU ELEKTRİK VE TESİSAT ARIZALARI, KANALİZASYON
BAKIM ONARIM VE FOSSEPTİK ÇEKİMLERİ)

ACIGÖL İLÇESİ

14.02.2024	akü ve şarj regülatörü takıldı	Acıgöl / Topaç Köyü
27.02.2024	klor makinesi takıldı	Acıgöl / Ağılı Köyü
13.03.2024	DC kesici takıldı	Acıgöl / Karacaören Köyü
02.04.2024	şamandıra seti takıldı	Acıgöl / Ağılı Köyü
12.04.2024	45 W sürücü takıldı	Acıgöl / Topaç Köyü
28.04.2024	zaman saati takıldı.	Acıgöl / İNALLI
30.04.2024	6' 40 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Acıgöl / Tepeköy Köyü
06.05.2024	şamandıra seti takıldı	Acıgöl / Kozluca Köyü
16.05.2024	şarj regülatörü takıldı	Acıgöl / Topaç Köyü
20.05.2024	otomat takıldı	Acıgöl / Yuva Köyü
05.06.2024	rf sistemleri devreye alındı	Acıgöl / İNALLI
26.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl/Bağlıca
02.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl/İnallı
15.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl/İnallı
22.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl/İnallı
02.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl/Karacaören
09.10.2024	3 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Karacaören
31.10.2024	3 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl/Karacaören
03.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Topaç
22.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Acıgöl/Topaç
16.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Acıgöl/Yuva
24.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl/Yuva
28.10.2024	3 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl/Yuva
17.04.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / İNALLI
22.06.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / İNALLI
26.06.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / İNALLI
05.01.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Karacaören Köyü
04.03.2023	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Karacaören Köyü
05.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Karacaören Köyü
15.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Karacaören Köyü
29.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Karacaören Köyü
27.03.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Kozluca Köyü
31.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Kozluca Köyü
01.06.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Kozluca Köyü
26.03.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Tepeköy Köyü
30.04.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Tepeköy Köyü
17.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Tepeköy Köyü
13.04.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Topaç Köyü
01.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Topaç Köyü
13.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Topaç Köyü
16.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Topaç Köyü
07.06.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Topaç Köyü

06.03.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Yuva Köyü
23.03.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Yuva Köyü
05.04.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Yuva Köyü
03.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Yuva Köyü
10.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Yuva Köyü
31.05.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Yuva Köyü
07.07.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Çullar Köyü
16.07.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Topaç Köyü
12.07.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Yuva Köyü
22.07.2024	İçme Suyu Arızası	Acıgöl / Yuva Köyü
26.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl / Yuva Köyü
29.08.2024	3 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl / Ağılı Köyü
03.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl / Karacaören Köyü
05.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl / Karacaören Köyü
19.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl / Kozluca Köyü
20.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl / Topaç Köyü
03.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Acıgöl / Yuva Köyü
22.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Çullar Köyü
27.03.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/İnallı Köyü
01.04.2024	1 Adet Kanalizasyon arızası giderildi.	Acıgöl/İnallı Köyü
17.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/İnallı Köyü
06.05.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/İnallı Köyü
17.01.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Karacaören Köyü
05.02.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Karacaören Köyü
14.03.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Karacaören Köyü
28.03.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Karacaören Köyü
07.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Karacaören Köyü
10.06.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Karacaören Köyü
24.06.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Karacaören Köyü
15.05.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Kozluca Köyü
27.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Kurugöl Köyü
05.02.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Tepeköy Köyü
15.05.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Tepeköy Köyü
28.03.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Topaç Köyü
06.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Topaç Köyü
15.05.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Topaç Köyü
06.05.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Yuva Köyü
12.06.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Acıgöl/Yuva Köyü
26.06.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Yuva Köyü
01.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Karacaören Köyü
10.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Kurugöl Köyü
31.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Tepeköy Köyü
29.07.2024	4 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Topaç Köyü
31.07.2024	3 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Topaç Köyü
18.08.2024	2 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Acıgöl/İnallı Köyü
29.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/İnallı Köyü

30.08.2024	1 Adet fosseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Karacaören Köyü
31.08.2024	8 Adet fosseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Kurugöl Köyü
30.08.2024	2 Adet fosseptik çekimi yapıldı.	Acıgöl/Tepeköy Köyü
31.08.2024	Kanalizasyon temizleme işi yapıldı.	Acıgöl/Topaç Köyü
06.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Acıgöl/Ağıllı Köyü
22.09.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Acıgöl/Ağıllı Köyü
10.09.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Acıgöl/Tepeköy Köyü
06.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Acıgöl/Topaç Köyü
19.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Acıgöl/Topaç Köyü

AVANOS İLÇESİ

03.01.2024	şamandıra seti takıldı	Avanos / MAHMAT
21.01.2024	voltaj koruma rölesi takıldı	Avanos / SARILAR
07.02.2024	6' 12.5 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Avanos / AKARCA
11.02.2024	akü ve şarj regülatörü takıldı	Avanos / SARILAR
19.02.2024	şamandıra seti takıldı	Avanos / Uçkuyu Köyü
19.03.2024	flatör takıldı	Avanos / SARILAR
26.03.2024	güneş paneli, akü ve şarj regülatörü takıldı	Avanos / GÖYNÜK
06.04.2024	flatör ve sensör takıldı	Avanos / Karacauşağı Köyü
11.04.2024	flatör ve sensör takıldı	Avanos / Altıpınar Köyü
19.04.2024	filtre takıldı	Avanos / Paşalı Köyü
20.04.2024	güneş paneli ve akü takıldı	Avanos / SARILAR
24.04.2024	dalgıç motor kablosu değiştirildi	Avanos / TOPRAKLI
27.04.2024	4 x 63 amper otomat takıldı	Avanos / Paşalı Köyü
05.05.2024	aktüatörlü vana takıldı	Avanos / SARILAR
22.05.2024	basınç anahtarı takıldı	Avanos / Paşalı Köyü
14.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Avanos/Altıpınar Köyü
14.10.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Avanos/Altıpınar Köyü
18.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Avanos/Altıpınar Köyü
22.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Avanos/Altıpınar Köyü
03.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Avanos/Büyükayhan Köyü
14.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Avanos/Karacauşağı Köyü
06.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Avanos/kKüçükayhan Köyü
18.10.2024	1 Adet fosseptik çekimi yapıldı.	Avanos/kKüçükayhan Köyü
03.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Avanos/Mahmat Köyü
10.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Avanos/Mahmat Köyü
02.10.2024	1 Adet fosseptik çekimi yapıldı.	Avanos/Paşalı Köyü
14.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Avanos/Paşalı Köyü
06.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Avanos/Sarılar
01.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Avanos/Sarılar
07.10.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Avanos/Sarılar
10.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Avanos/Sarılar
26.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Avanos/Sarılar
31.10.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Avanos/Sarılar
09.10.2024	2 Adet fosseptik çekimi yapıldı.	Avanos/Topaklı Köyü
11.10.2024	1 Adet fosseptik çekimi yapıldı.	Avanos/Topaklı Köyü

31.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Avanos/Topaklı Köyü
23.01.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Akarca
24.01.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Akarca
22.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Altıpınar Köyü
23.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Altıpınar Köyü
28.05.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Altıpınar Köyü
07.06.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Altıpınar Köyü
17.06.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Altıpınar Köyü
12.05.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Bozca Köyü
23.01.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Büyükayhan Köyü
06.05.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Büyükayhan Köyü
17.06.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Büyükayhan Köyü
18.06.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Büyükayhan Köyü
14.03.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Çavuşin Köyü
15.02.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Karacauşağı Köyü
13.03.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Karacauşağı Köyü
09.06.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Karacauşağı Köyü
29.05.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Küçükayhan Köyü
01.06.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Küçükayhan Köyü
24.06.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Küçükayhan Köyü
07.01.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / MAHMAT
07.02.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / MAHMAT
19.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / MAHMAT
21.05.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / MAHMAT
12.06.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / MAHMAT
21.02.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Paşalı Köyü
04.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Paşalı Köyü
29.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Paşalı Köyü
29.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Paşalı Köyü
04.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
14.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
15.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
17.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
27.04.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
08.05.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
23.05.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
29.05.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
08.06.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
22.01.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Uçkuyu Köyü
23.07.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Paşalı Köyü
09.08.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Büyükayhan Köyü
08.08.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Karacauşağı Köyü
14.08.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Küçükayhan Köyü
23.08.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / MAHMAT
08.08.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Paşalı Köyü
13.08.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR

26.08.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
27.08.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
08.09.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Altıpınar Köyü
22.09.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Altıpınar Köyü
24.09.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Altıpınar Köyü
27.09.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / Büyükayhan Köyü
08.09.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / MAHMAT
09.09.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / MAHMAT
08.09.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
16.09.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
17.09.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / SARILAR
08.09.2024	İçme Suyu Arızası	Avanos / TOPAKLI
07.04.2024	Foseptik Çekimi	Avanos / BOZCA
19.01.2024	Foseptik Çekimi	Avanos / PAŞALI
06.01.2024	Foseptik Çekimi	Avanos / PAŞALI
23.02.2024	Kanalizasyon Hattı arızası	Avanos / SARILAR
30.04.2024	Foseptik Çekimi	Avanos / SARILAR
24.04.2024	Foseptik Çekimi	Avanos / TOPAKLI
30.04.2024	Foseptik Çekimi	Avanos / TOPAKLI
11.06.2024	Foseptik Çekimi	Avanos / ÜÇKUYU
19.01.2024	Foseptik Çekimi	Avanos / ÜÇKUYU
28.03.2024	Foseptik Çekimi	Avanos / ÜÇKUYU
02.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / AKARCA
31.07.2024	1 Adet kanalizasyon hattı takılı açılmıştır.	Avanos / ÇAVUŞİN
03.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / MAHMAT
04.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / MAHMAT
11.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / PAŞALI
02.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / ALTIPINAR
13.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / GÖYNÜK
29.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Avanos / GÖYNÜK
29.08.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Avanos / GÖYNÜK
30.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / KÜÇÜKAYHAN
02.08.2024	2 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Avanos / MAHMAT
30.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / MAHMAT
02.08.2024	3 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / PAŞALI
23.08.2024	3 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / PAŞALI
02.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı takılı açıldı.	Avanos / SARILAR
23.08.2024	1 Adet kanalizasyon tıkalı hattı açmak.	Avanos / TOPAKLI
21.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / ÜÇKUYU
04.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / AKARCA
12.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / ÇAVUŞİN
02.09.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Avanos / GÖYNÜK
05.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / GÖYNÜK
07.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / GÖYNÜK
12.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / GÖYNÜK
04.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / KARACAUŞAĞI
05.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / KARACAUŞAĞI

25.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / KARACAUŞAĞI
03.09.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / KÜÇÜKAYHAN
02.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / MAHMAT
02.09.2024	3 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / PAŞALI
04.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / SARILAR
04.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Avanos / TOPAKLI
24.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Avanos / TOPAKLI
26.09.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Avanos / ÜÇKUYU

DERİNKUYU İLÇESİ

01.02.2024	adaptör takıldı	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü
12.02.2024	6' 50 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Derinkuyu / Doğala Köyü
12.03.2024	şarj regülatörü ve sensör takıldı	Derinkuyu / SUVERMEZ
07.05.2024	sensör ve sıvı seviye rölesi takıldı	Derinkuyu / Çakıllı Köyü
07.05.2024	şamandıra seti takıldı	Derinkuyu / Doğala Köyü
24.05.2024	kablo babuçları takıldı	Derinkuyu / Çakıllı Köyü
04.06.2024	6" 646 / 23 kademe fan grubu değiştirildi.	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü
05.06.2024	adaptör takıldı	Derinkuyu / Til Köyü
07.06.2024	zaman saati takıldı.	Derinkuyu / SUVERMEZ
02.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Derinkuyu/Çakıllı
17.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Derinkuyu/Çakıllı
07.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Derinkuyu/Kuyulutatlar
23.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Derinkuyu/Özlüce
02.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Derinkuyu/Suvermez
12.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Derinkuyu/Til
01.04.2024	İçme Suyu Arızası	Derinkuyu / Doğala Köyü
21.03.2024	İçme Suyu Arızası	Derinkuyu / Özlüce Köyü
13.06.2024	İçme Suyu Arızası	Derinkuyu / Özlüce Köyü
24.04.2024	İçme Suyu Arızası	Derinkuyu / SUVERMEZ
27.06.2024	İçme Suyu Arızası	Derinkuyu / SUVERMEZ
12.05.2024	İçme Suyu Arızası	Derinkuyu / Til Köyü
21.05.2024	İçme Suyu Arızası	Derinkuyu / Til Köyü
28.07.2024	İçme suyu ilave hattı yapıldı.	Derinkuyu / Til Köyü
15.02.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Çakıllı Köyü
10.03.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Çakıllı Köyü
29.04.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Çakıllı Köyü
16.05.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Çakıllı Köyü
14.06.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Çakıllı Köyü
14.06.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Doğala Köyü
11.02.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü
19.04.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü
14.06.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü
14.01.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Özlüce Köyü
19.02.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / SUVERMEZ
14.05.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / SUVERMEZ
11.07.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Doğala Köyü
04.07.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü

05.07.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü
26.07.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Kuyulutatlar Köyü
05.07.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Tilköy
18.08.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Özlüce Köyü
25.08.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / SUVERMEZ
01.09.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Çakıllı Köyü
08.09.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Çakıllı Köyü
25.09.2024	Foseptik Çekimi	Derinkuyu / Tilköy

GÜLŞEHİR İLÇESİ

30.05.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeşilyurt Köyü
30.05.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Şahinler Köyü
30.03.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Dadağı Köyü
07.04.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Civelek Köyü
11.04.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yalıntaş Köyü
01.06.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
20.04.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yamalı Köyü
22.04.2021	630 / 18 kademe fan grubu değiştirildi.	Gülşehir / Emmiler Köyü
24.04.2021	içme suyu kuyusuna ait 50 kVA pano değiştirildi	Gülşehir / Yamalı Köyü
25.04.2021	içme suyu kuyusuna ait 50 kVA trafo değiştirildi	Gülşehir / Yalıntaş Köyü
01.05.2021	içme suyu kuyusuna ait 50 kVA pano değiştirildi	Gülşehir / Şahinler Köyü
09.05.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Emmiler Köyü
09.05.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Oğulkaya Köyü
16.05.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Dadağı Köyü
20.05.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Dadağı Köyü
21.05.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Eğrikuyu Köyü
27.05.2021	6' 25 hp dalgıç pompa motoru ve 6" 666 / 13 kademe dalgıç npa değiştirildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
07.06.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeşilyurt Köyü
16.06.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Dadağı Köyü
17.06.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Bölükören Köyü
22.06.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
26.06.2021	6' 17.5 hp dalgıç pompa motoru ve 616 / 24 kademe dalgıç npa değiştirildi.	Gülşehir / Kızılkaya Köyü
10.07.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
17.07.2021	6" 630 / 17 kademe fan grubu değiştirildi. Elektrik arızası erildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
18.07.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
19.07.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Emmiler Köyü
26.07.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Alemlı Köyü
06.08.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Karahöyük Köyü
15.08.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Karahöyük Köyü
15.08.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Emmiler Köyü
19.08.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / GÜMÜŞKENT
22.08.2021	6' 10 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Gülşehir / Karahöyük Köyü
04.09.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / OVAÖREN
09.09.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / OVAÖREN

18.09.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Kızılkaya Köyü
20.09.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
01.10.2021	şamandıra takıldı	Gülşehir / Karahöyük Köyü
04.10.2021	5 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
10.10.2021	10 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / Dadağı Köyü
18.10.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yamalı Köyü
19.10.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Bölükören Köyü
23.10.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeşilli Köyü
23.10.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / OVAÖREN
27.11.2021	27.5 kondansatör takıldı	Gülşehir / Dadağı Köyü
25.11.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yamalı Köyü
25.11.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yalıntaş Köyü
27.11.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
27.11.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
27.11.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
28.09.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yamalı Köyü
28.09.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yalıntaş Köyü
30.09.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
30.10.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
05.11.2021	12,5 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / Terlemez Köyü
05.11.2021	12,5 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / Terlemez Köyü
06.11.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Alkan Köyü
28.10.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yalıntaş Köyü
28.10.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yamalı Köyü
24.11.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Dadağı Köyü
25.11.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Terlemez Köyü
16.11.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Gökçetoprak Köyü
03.12.2021	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yalıntaş Köyü
03.12.2021	3 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / Hacıhalilli Köyü
06.12.2021	20 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / Şahinler Köyü
08.12.2021	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Yeşilli Köyü
11.12.2021	7,5 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / Yamalı Köyü
11.12.2021	5 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
13.12.2021	2,5 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
02.01.2022	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Yeşilyurt Köyü
24.01.2022	elektrik arızası giderildi	Gülşehir / Hacılar Köyü
26.01.2022	elektrik arızası giderildi	Gülşehir / Karahöyük Köyü
27.01.2022	15 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / Yalıntaş Köyü
12.02.2022	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Eğrikuyu Köyü
20.02.2022	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Hacıhalilli Köyü
06.03.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
06.03.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
06.03.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Terlemez Köyü
10.03.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Kızılkaya Köyü
16.03.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeşilli Köyü
16.03.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
21.03.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Eğrikuyu Köyü
22.03.2022	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Yamalı Köyü

29.03.2022	elektrik arızası giderildi	Gülşehir / OVAÖREN
07.04.2022	15 kvar kondansatör takıldı	Gülşehir / Emmiler Köyü
07.04.2022	elektrik arızası giderildi	Gülşehir / Terlemez Köyü
27.04.2022	elektrik arızası giderildi	Gülşehir / Oğulkaya Köyü
10.05.2022	elektrik arızası giderildi	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
22.05.2022	şamandıra sistemi takıldı	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
30.05.2022	elektrik arızası giderildi	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
30.05.2022	elektrik arızası giderildi	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
31.05.2022	6" 15 hp dalgıç pompa motoru takıldı	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
17.06.2022	delinen kolon borusu kaynatıldı	Gülşehir / Hacıhalilli Köyü
19.06.2022	elektrik arızası giderildi	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
23.06.2022	4" 3 hp dalgıç pompa motoru ve 3 hp hibrid sürücü takıldı	Gülşehir / Yeşilli Köyü
28.06.2022	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Hacıhalilli Köyü
01.07.2022	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
07.07.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / OVAÖREN
22.07.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Alemlı Köyü
22.07.2022	6' 50 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Gülşehir / Dadağı Köyü
13.07.2022	6' 25 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Gülşehir / Oğulkaya Köyü
14.07.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Alemlı Köyü
14.07.2022	12,5 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / Oğulkaya Köyü
14.07.2022	10 kw kondansatör takıldı	Gülşehir / Kızılkaya Köyü
16.07.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Dadağı Köyü
22.07.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Alemlı Köyü
09.08.2022	6' 20 hp dalgıç pompa motoru garantiden değiştirildi.	Gülşehir / Oğulkaya Köyü
11.08.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeşilyurt Köyü
11.08.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeşilyurt Köyü
11.08.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeşilyurt Köyü
13.08.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Karahöyük Köyü
20.08.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / OVAÖREN
23.08.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Terlemez Köyü
24.08.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Alemlı Köyü
25.08.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeşilyurt Köyü
26.08.2022	6' 50 hp dalgıç pompa motoru garantiden değiştirildi.	Gülşehir / Dadağı Köyü
29.08.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Şahinler Köyü
01.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Eskiaylacık Köyü
07.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / OVAÖREN
07.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yalıntaş Köyü
09.09.2022	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
10.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeşilyurt Köyü
11.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
15.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Hacıhalilli Köyü
20.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yüksekli Köyü
23.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Hacılar Köyü
24.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
24.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
24.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
26.09.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Kızılkaya Köyü
01.11.2022	25 hp pompa motoru takıldı	Gülşehir / Emmiler Köyü

02.12.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Eğrikuyu Köyü
18.12.2022	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
19.12.2022	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Hacıhalilli Köyü
06.02.2023	voltaj koruma rölesi takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
08.02.2023	voltaj koruma rölesi takıldı	Gülşehir / Eğrikuyu Köyü
12.03.2023	voltaj koruma rölesi takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
20.03.2023	6" 630 / 17 kademe fan grubu değiştirildi.	Gülşehir / Emmiler Köyü
31.03.2023	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
19.04.2023	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
24.04.2023	6' 25 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Gülşehir / Hacıhalilli Köyü
05.05.2023	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
10.05.2023	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Hacıhalilli Köyü
23.05.2023	güneş paneli ve akü takıldı	Gülşehir / Gülpınar Köyü
24.05.2023	voltaj koruma rölesi takıldı	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
08.06.2023	6' 12,5 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Gülşehir / Hacıhalilli Köyü
09.06.2023	güneş paneli ve akü takıldı	Gülşehir / Gülpınar Köyü
10.06.2023	scada sistemli pano, güneş paneli ve akü takıldı	Gülşehir / Yalıntaş Köyü
17.06.2023	6' 12.5 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Gülşehir / Eğrikuyu Köyü
19.06.2023	zaman saati takıldı.	Gülşehir / OVAÖREN
19.06.2023	50 kw trafo takıldı	Gülşehir / Yakatarla Köyü
20.06.2023	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
20.06.2023	elektrik arızası giderildi.	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
21.06.2023	güneş paneli, takıldı	Gülşehir / Yamalı Köyü
09.07.2023	voltaj koruma rölesi takıldı	Gülşehir / Alkan Köyü
18.07.2023	otomat takıldı	Gülşehir / Yeşilyurt Köyü
18.07.2023	100 A akü takıldı	Gülşehir / Gülpınar Köyü
20.07.2023	scada sistemli pano takıldı	Gülşehir / Yamalı Köyü
23.07.2023	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / Şahinler Köyü
23.07.2023	kondaktör takıldı	Gülşehir / Yeşilyurt Köyü
24.07.2023	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / Alemlı Köyü
27.07.2023	yeni elektrik panosu yapıldı	Gülşehir / OVAÖREN
02.08.2023	softstarter değiştirildi	Gülşehir / Alkan Köyü
12.09.2023	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
02.10.2023	30 HP sürücü ve voltaj koruma rölesi takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
06.10.2023	12 v adaptör takıldı	Gülşehir / Oğulkaya Köyü
07.10.2023	7' 50 hp dalgıç pompa motoru takıldı	Gülşehir / Dadağı Köyü
19.10.2023	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
02.11.2023	2 metre 4x35 kablo takıldı	Gülşehir / GÜMÜŞKENT
14.11.2023	50 kva trafo değiştirildi	Gülşehir / Hamzalı Köyü
29.11.2023	30 kw sürücü takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
13.12.2023	1x10 otomat takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
25.12.2023	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / Dadağı Köyü
04.01.2024	zaman saati takıldı.	Gülşehir / Alemlı Köyü
09.01.2024	çekvalf takıldı	Gülşehir / Şahinler Köyü
12.01.2024	şarj regülatörü ve sensör takıldı	Gülşehir / Gülpınar Köyü
24.01.2024	adaptör ve sensör takıldı	Gülşehir / Yamalı Köyü
25.01.2024	6' 25 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
25.01.2024	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / OVAÖREN

18.03.2024	voltaj koruma rölesi takıldı	Gülşehir / Emmiler Köyü
20.03.2024	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / OVAÖREN
20.04.2024	sabit IP li scada sistemi yazılımı yapıldı	Gülşehir / Dadağı Köyü
25.04.2024	kondaktör takıldı	Gülşehir / Emmiler Köyü
26.04.2024	zaman saati takıldı.	Gülşehir / Alemlı Köyü
29.04.2024	scada sistemi yazılımları yapıldı	Gülşehir / Yamalı Köyü
30.04.2024	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / Şahinler Köyü
30.04.2024	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / Yalıntaş Köyü
08.05.2024	şamandıra seti takıldı	Gülşehir / ABUÜŞAĞI
21.05.2024	şamandıra seti, şarj regülatörü ve akü takıldı	Gülşehir / Alkan Köyü
27.05.2024	depo içindeki borular değiştirildi	Gülşehir / Şahinler Köyü
03.06.2024	kalibrasyon ayarı yapıldı	Gülşehir / Şahinler Köyü
09.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Alemlı
08.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Abuuşığı
25.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Abuuşığı
03.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir/Bölükören
31.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Gülşehir/Civelek
11.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Eskiyaylacık
25.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Fakıuşığı
10.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Gümüşyazı
08.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Gülşehir/Hacıhalilli
31.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Oğulkaya
03.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Gülşehir/Terlemes
16.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Terlemes
27.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Terlemes
30.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Terlemes
25.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Yakatarla
01.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Yeniyaylacık
09.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir/Yeniyaylacık
11.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir/Yeniyaylacık
29.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Alemlı Köyü
14.02.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir / Alkan Köyü
30.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Alkan Köyü
28.01.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Abuuşığı Köyü
05.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Abuuşığı Köyü
05.04.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir / Abuuşığı Köyü
16.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Abuuşığı Köyü
21.06.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir / Abuuşığı Köyü
22.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir / Bölükören Köyü
15.01.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Civelek Köyü
18.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Civelek Köyü
30.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Civelek Köyü
25.06.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Civelek Köyü
11.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Dadağı Köyü
03.04.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Eğrikuyu Köyü
04.04.2024	2 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Eğrikuyu Köyü
06.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir /Emmiler Köyü

25.05.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Eskiyaylacık Köyü
10.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Fakıuşağı Köyü
06.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Fakıuşağı Köyü
25.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Fakıuşağı Köyü
29.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Fakıuşağı Köyü
26.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Gökçetoprak Köyü
04.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Hacılar Köyü
24.02.2024	içme suyu arızası giderildi	Gülşehir /Hacılar Köyü
15.02.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Kızılkaya Köyü
15.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Kızılkaya Köyü
05.04.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Kızılkaya Köyü
26.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Kızılkaya Köyü
14.02.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Ovaören Köyü
10.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Şahinler Köyü
23.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Şahinler Köyü
12.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Şahinler Köyü
29.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Şahinler Köyü
24.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Terlemez Köyü
20.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Terlemez Köyü
24.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Terlemez Köyü
02.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yalıntaş Köyü
22.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yalıntaş Köyü
01.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yeniyaylacık Köyü
13.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yeniyaylacık Köyü
24.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yeniyaylacık Köyü
14.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yeniyaylacık Köyü
23.06.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir /Yeniyaylacık Köyü
28.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yeşilli Köyü
02.02.2024	6 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yeşilöz Köyü
20.02.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi	Gülşehir /Yeşilöz Köyü
26.03.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yeşilöz Köyü
05.04.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Yeşilöz Köyü
30.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir /Yeşilöz Köyü
09.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yüksekli Köyü
12.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir / ABUŞAĞI
01.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir / Bölükören Köyü
03.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir /Eğrikuyu Köyü
04.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir /Eğrikuyu Köyü
10.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Eğrikuyu Köyü
25.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Eğrikuyu Köyü
26.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Eğrikuyu Köyü
08.07.2024	2 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Emmiler Köyü
09.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Emmiler Köyü
09.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Eskiyaylacık Köyü
22.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Fakıuşağı Köyü
29.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Fakıuşağı Köyü

26.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Gülpınar Köyü
26.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir / Gümüşyazı Köyü
30.07.2024	1 Adet kanalizasyon tıkalı hattı açmak	Gülşehir / Gümüşkent Köyü
31.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Hamzalı Köyü
08.07.2024	2 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Terlemez Köyü
09.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Terlemez Köyü
03.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir /Terlemez Köyü
04.07.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Gülşehir /Terlemez Köyü
06.07.2024	4 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Terlemez Köyü
06.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Terlemez Köyü
09.07.2024	2 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir / Yakatarla Köyü
28.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Yakatarla Köyü
02.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Yamalı Köyü
10.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Yeniyaylacık Köyü
21.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir / Abuuşağı Köyü
09.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Eskiyaylacık Köyü
02.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Fakıuşağı Köyü
16.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Fakıuşağı Köyü
19.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Fakıuşağı Köyü
29.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Gülpınar Köyü
12.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Gülşehir / Gümüşyazı Köyü
30.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Gümüşyazı Köyü
01.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Gümüşkent Köyü
20.08.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir / Gümüşkent Köyü
16.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Hacıhalilli Köyü
07.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Şahinler Köyü
16.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Şahinler Köyü
15.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Terlemez Köyü
11.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir / Yakatarla Köyü
26.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yeniyaylacık Köyü
29.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Gülşehir /Yeniyaylacık Köyü
29.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Gülşehir /Yeniyaylacık Köyü
27.08.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Gülşehir /Yeşilli Köyü

HACIBEKTAŞ İLÇESİ

04.01.2024	adaptör takıldı	Hacıbektaş / Killik Köyü
10.01.2024	flatör takıldı	Hacıbektaş / Yenice Köyü
27.01.2024	şamandıra seti takıldı	Hacıbektaş / Akçataş Köyü
29.01.2024	voltaj koruma rölesi ve flatör takıldı	Hacıbektaş / Çiğdem Köyü
05.02.2024	6' 30 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Hacıbektaş / Büyükburnağıl Köyü
08.02.2024	flatör takıldı	Hacıbektaş / Büyükburnağıl Köyü
18.02.2024	zaman saati takıldı.	Hacıbektaş / Başköy Köyü
23.02.2024	elektrik arızası giderildi.	Hacıbektaş / İlcek Köyü
03.03.2024	flatör takıldı	Hacıbektaş / Yeniyapan Köyü
06.03.2024	voltaj koruma rölesi takıldı	Hacıbektaş / Anapınar Köyü
27.03.2024	flatör takıldı	Hacıbektaş / Çiğdem Köyü
18.04.2024	sabit IP li scada sistemi yazılımı yapıldı	Hacıbektaş / Yenice Köyü

18.04.2024	şamandıra seti takıldı	Hacıbektaş / Aşıklar Köyü
19.04.2024	sabit IP li scada sistemi yazılımı ve şamandıra sistemi yapıldı	Hacıbektaş / Belbarak Köyü
19.04.2024	sabit IP li scada sistemi yazılımı ve şamandıra sistemi yapıldı	Hacıbektaş / Belbarak Köyü
19.04.2024	sabit IP li scada sistemi yazılımı yapıldı	Hacıbektaş / Killik Köyü
21.04.2024	sabit IP li scada sistemi yazılımı yapıldı	Hacıbektaş / Avuçköy Köyü
23.04.2024	sabit IP li scada sistemi yazılımı yapıldı	Hacıbektaş / Köşektaş Köyü
08.05.2024	flatör takıldı	Hacıbektaş / Karaburç Köyü
17.05.2024	6' 10 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Hacıbektaş / Akçataş Köyü
21.05.2024	zaman saati takıldı.	Hacıbektaş / KARABURNA
29.05.2024	scada sistemi yazılımları yapıldı	Hacıbektaş / İlcek Köyü
29.05.2024	scada sistemi yazılımları yapıldı	Hacıbektaş / Başköy Köyü
03.06.2024	4' 7.5 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Hacıbektaş / KARABURNA
03.06.2024	6' 12.5 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Hacıbektaş / Karaburç Köyü
18.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Hacıbektaş/Anapınar
27.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Hacıbektaş/Aşağıbarak
18.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş/Avuç
31.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Hacıbektaş/Avuç
03.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Hacıbektaş/Büyükkişla
25.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Hacıbektaş/Hırkatepesidelik
15.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Hacıbektaş/İlcek
01.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Hacıbektaş/Karaburna
03.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Hacıbektaş/Karaburna
10.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı takılı açılmıştır.	Hacıbektaş/Karaburna
22.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Hacıbektaş/Karaburna
05.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Hacıbektaş/Karaova
18.10.2024	1 Adet fospetik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş/Killik
22.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş/Killik
18.10.2024	1 Adet fospetik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş/Köşektaş
22.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Hacıbektaş/Yenice
18.10.2024	1 Adet fospetik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş/Yeniyapan
06.02.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Aşağıbarak Köyü
23.02.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Aşağıbarak Köyü
14.05.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Aşağıbarak Köyü
18.05.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Avuçköy Köyü
24.02.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Başköy Köyü
07.05.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Belbarak Köyü
03.01.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Büyükburnağıl Köyü
05.01.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Büyükburnağıl Köyü
30.01.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Çiğdem Köyü
28.04.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Hasanlar Köyü
25.03.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / İlcek Köyü
06.04.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / İlcek Köyü
30.04.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / İlcek Köyü
02.01.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / kayı köyü
27.03.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / kayı köyü

25.03.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Killik Köyü
04.04.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Köşektaş Köyü
22.05.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Mikail Köyü
06.06.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Yenice Köyü
18.04.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Yurtyeri Köyü
11.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Akçataş Köyü
23.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Akçataş Köyü
29.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Aşağıbarak Köyü
23.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Avuçköy Köyü
10.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Başköy Köyü
26.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Büyükkışla Köyü
31.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Büyükkışla Köyü
09.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Karaburna Köyü
21.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Karaburna Köyü
03.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Killik Köyü
03.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Kisecik Köyü
24.07.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Yenice Köyü
02.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Aşağıbarak Köyü
06.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Aşağıbarak Köyü
15.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Aşağıbarak Köyü
23.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Aşağıbarak Köyü
27.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Aşıklar Köyü
01.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Avuçköy Köyü
06.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Avuçköy Köyü
10.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Avuçköy Köyü
30.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Büyükburnağıl Köyü
22.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / İlcek Köyü
01.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Karaburna Köyü
28.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Karaburna Köyü
10.08.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Köşektaş Köyü
04.09.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Aşıklar Köyü
14.09.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Büyükburnağıl Köyü
04.09.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Hasanlar Köyü
21.09.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Karaburç Köyü
04.09.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Karaova Köyü
20.09.2024	İçme Suyu Arızası	Hacıbektaş / Sadık Köyü
11.03.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Akçataş Köyü
28.03.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Aşağıbarak Köyü
30.04.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Aşağıbarak Köyü
04.06.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Avuçköy Köyü
04.06.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Belbarak Köyü
10.06.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Büyükburnağıl Köyü
02.04.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Hasanlar Köyü
26.04.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Hasanlar Köyü
07.05.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Hasanlar Köyü
09.05.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Hasanlar Köyü

27.06.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / İlcek Köyü
14.06.2024	Foseptik Çekimi	hacıbektaş / karaburna
24.04.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Kayaaltı Köyü
22.01.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / KIZILAĞIL
24.04.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / KIZILAĞIL
26.04.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / KIZILAĞIL
17.05.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Köşektaş Köyü
04.06.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Köşektaş Köyü
06.04.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Sadık Köyü
27.06.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Sadık Köyü
04.06.2024	Foseptik Çekimi	Hacıbektaş / Yenice Köyü
04.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	hacıbektaş /avuç
01.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	hacıbektaş / karaburna
29.07.2024	1 Adet kanalizasyon tıkalı hattı açmak	hacıbektaş / karaburna
04.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Hacıbektaş / Kayaaltı Köyü
24.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Hacıbektaş / Kayaaltı Köyü
29.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş / KIZILAĞIL
01.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş / killik
02.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş / Belbarak Köyü
12.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş / Belbarak Köyü
02.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş / Yeniyapan Köyü
12.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş / Yeniyapan Köyü
30.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş / Yeniyapan Köyü
13.09.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş / Hıdırlar Köyü
30.09.2024	Kanalizasyon arızası giderildi	Hacıbektaş / Hırkatepesidelik Köyü
24.09.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş / Kayaaltı Köyü
02.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Hacıbektaş / KIZILAĞIL
13.09.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Hacıbektaş / KIZILAĞIL
24.09.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Hacıbektaş / Köşektaş Köyü

MERKEZ İLÇESİ

26.01.2024	şarj regülatörü ve akü takıldı	Merkez / ALACAŞAR
13.02.2024	sensör takıldı	Merkez / ALACAŞAR
19.02.2024	adaptör ve sensör takıldı	Merkez / BALCİN
20.02.2024	flatör takıldı	Merkez / ÇİFTLİK
26.02.2024	otomat takıldı	Merkez / ÖZYAYLA
11.03.2024	klor makinesi takıldı	Merkez / İCİK
13.03.2024	otomat takıldı	Merkez / BOĞAZ
15.03.2024	kolon borusu takıldı	Merkez / BALCİN
03.04.2024	şamandıra seti takıldı	Merkez / İCİK
04.04.2024	sabit IP li scada sistemi yazılımı yapıldı	Merkez / BOĞAZ
05.04.2024	sabit IP li scada sistemi yazılımı yapıldı	Merkez / ÖZYAYLA
14.04.2024	kolon borusu takıldı	Merkez / BALCİN
16.04.2024	şamandıra seti takıldı	Merkez / ÖZYAYLA
28.04.2024	flatör ve sensör takıldı	Merkez / ÇİFTLİK
02.05.2024	dalgıç motor değiştirildi	Merkez / BOĞAZ

03.05.2024	kuyu kılıfı değiştirildi	Merkez / BALCİN
03.05.2024	6' 25 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Merkez / BASANSARNIÇ
14.05.2024	12 m kolon borusu takıldı	Merkez / ÇARDAK
26.05.2024	50 kw trafo takıldı	Merkez / ÇİFTLİK
28.05.2024	kalibrasyon ayarı yapıldı	Merkez / İCİK
28.05.2024	flatör takıldı	Merkez / BOĞAZ
04.06.2024	şarj regülatörü takıldı	Merkez / ÖZYAYLA
11.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez/Alacaşar Köyü
03.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez/Boğaz Köy
11.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Merkez/Boğaz Köy
12.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez/Boğaz Köy
14.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Merkez/Boğaz Köy
03.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez/Çardak Köyü
10.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez/Çardak Köyü
27.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez/Çardak Köyü
30.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez/Çardak Köyü
31.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Merkez/Çardak Köyü
02.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez/İcik Köyü
25.10.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez/İcik Köyü
13.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez/Özyayla Köyü
24.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Merkez/Özyayla Köyü
28.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez/Özyayla Köyü
30.10.2024	2 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez/Özyayla Köyü
24.03.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÖZYAYLA
26.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÖZYAYLA
02.06.2024	5 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÖZYAYLA
03.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ALACAŞAR
07.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BALCİN
15.03.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BALCİN
14.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BALCİN
26.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BALCİN
16.03.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BOĞAZ
03.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BOĞAZ
28.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BOĞAZ
02.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BOĞAZ
07.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BOĞAZ
09.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BOĞAZ
31.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BOĞAZ
06.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BOĞAZ
01.03.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇARDAK
01.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇARDAK
08.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇARDAK
13.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇARDAK
28.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇİFTLİK
04.01.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇİFTLİK
12.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / GÜVERCİNLİK

14.03.2024	1 Adet suyu içme arızası giderildi.	Merkez / GÜVERCİNLİK
08.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / GÜVERCİNLİK
25.04.2024	3 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / İCİK
03.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / İCİK
17.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / İCİK
18.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / İCİK
29.07.2024	2 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / BOĞAZ
07.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / İCİK
26.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / İCİK
20.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÖZYAYLA
15.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / BOĞAZ
02.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇARDAK
22.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / İCİK
25.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / İCİK
02.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇARDAK
04.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇARDAK
26.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇARDAK
18.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÇİFTLİK
10.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / GÜVERCİNLİK
11.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / İCİK
19.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / İCİK
25.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Merkez / ÖZYAYLA
15.05.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÖZYAYLA
11.06.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÖZYAYLA
14.06.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÖZYAYLA
07.06.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / ÖZYAYLA
12.02.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÇARDAK
27.03.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÇARDAK
06.05.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÇARDAK
30.05.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / ÇARDAK
31.05.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÇARDAK
04.06.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / ÇARDAK
11.06.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÇARDAK
19.02.2024	foseptik çekimim yapıldı	Merkez / ÇİFTLİK
22.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÇİFTLİK
26.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / GÜVERCİNLİK
07.05.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / GÜVERCİNLİK
12.06.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / GÜVERCİNLİK
25.04.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / İCİK
06.05.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / İCİK
11.06.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / İCİK
23.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / ALACAŞAR
17.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez /BOĞAZ

31.07.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Merkez / İCİK
18.07.2024	3 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / ÖZYAYLA
23.08.2024	1 Adet kanalizasyon tıkalı hattı açmak.	Merkez / ALACAŞAR
23.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez /BOĞAZ
23.08.2024	1 Adet kanalizasyon tıkalı hattı açmak.	Merkez / ÇARDAK
31.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / İCİK
26.08.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / ÖZYAYLA
29.08.2024	2 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÖZYAYLA
30.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÖZYAYLA
10.09.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / ALACAŞAR
02.09.2024	Kanalizasyon hattı yapıldı.	Merkez /Balcın
03.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Merkez /BOĞAZ
05.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Merkez /BOĞAZ
17.09.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez /BOĞAZ
06.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Merkez / GÜVERCİNLİK
06.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Merkez / İCİK
19.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Merkez / İCİK
11.09.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Merkez / ÖZYAYLA
25.09.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Merkez / ÖZYAYLA

KOZAKLI İLÇESİ

15.01.2024	voltaj koruma rölesi takıldı	Kozaklı / Küllüce Köyü
27.01.2024	voltaj koruma rölesi takıldı	Kozaklı / Küllüce Köyü
01.02.2024	6' 30 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Kozaklı / Hızıruşağı Köyü
02.02.2024	sensör takıldı	Kozaklı / Gerce Köyü
02.02.2024	güneş paneli ve akü takıldı	Kozaklı / Merdanali Köyü
16.02.2024	7' 50 hp dalgıç pompa motoru takıldı	Kozaklı / KANLICA
22.02.2024	4'2 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Kozaklı / Merdanali Köyü
05.03.2024	sensör takıldı	Kozaklı / Gerce Köyü
07.04.2024	elektrik arızası giderildi.	Kozaklı / KALECİK
12.04.2024	6' 20 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Kozaklı / Kaşkışla Köyü
13.04.2024	6' 15 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Kozaklı / KALECİK
14.04.2024	şamandıra seti takıldı	Kozaklı / KARASENİR
25.04.2024	kolon borusu takıldı	Kozaklı / KARAHASANLI
29.04.2024	6' 15 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Kozaklı / Akpınar Köyü
01.05.2024	50 kw trafo takıldı	Kozaklı / Dört Yol Köyü
09.05.2024	otomat ve 5 kvar kondansatör takıldı	Kozaklı / Cağsak Köyü
09.05.2024	zaman saati takıldı.	Kozaklı / Küçükyağlı Köyü
29.05.2024	scada sistemi yazılımları yapıldı	Kozaklı / Boğaziçi Köyü
07.06.2024	sensör takıldı	Kozaklı / Dört Yol Köyü
07.06.2024	zaman saati takıldı.	Kozaklı / Küçükyağlı Köyü
04.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Kozaklı/Akpınar
21.10.2024	100 Metre ek kanalizasyon hattı döşenmiştir.	Kozaklı/Akpınar
21.10.2024	2 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı/Akpınar
31.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Kozaklı/Akpınar
12.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı/Boğaziçi

20.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı/Boğaziçi
01.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Kozaklı/Çayıçi
31.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Kozaklı/Kalecik
09.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı/Karahasanlı
11.10.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı/Karahasanlı
07.10.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı/Karasenir
08.10.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı/Küllüce
18.03.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü
03.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü
08.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü
24.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü
12.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Kaşkıla Köyü
14.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Kaşkıla Köyü
09.05.2024	2 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Kaşkıla Köyü
19.05.2023	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Küçükyağlı Köyü
26.05.2023	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Merdaneli Köyü
17.06.2023	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Merdaneli Köyü
29.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Merdaneli Köyü
14.04.2023	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Özce Köyü
14.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Özce Köyü
24.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Özce Köyü
30.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Özce Köyü
25.09.2023	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Yassıca Köyü
16.01.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Yassıca Köyü
07.01.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Ayli Köyü
16.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Ayli Köyü
05.03.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Kanlıca Köyü
16.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Kanlıca Köyü
23.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Kapaklı Köyü
09.05.2024	3 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karahasanlı Köyü
07.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karahasanlı Köyü
24.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Çayıçi Köyü
11.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Kanlıca Köyü
13.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Kanlıca Köyü
04.07.2024	3 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü
05.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü
29.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü
30.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü
04.07.2024	5 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Kaşkıla Köyü
14.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı /Kuruağıl Köyü
29.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı /Taşlıhöyük Köyü
30.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı /Taşlıhöyük Köyü
14.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı /Yassıca Köyü
11.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Ayli Köyü
08.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Boğaziçi Köyü
21.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Gerce Köyü
21.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü

21.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Özce Köyü
23.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Çayıçi Köyü
24.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Kanlıca Köyü
08.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karahasanlı Köyü
15.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karahasanlı Köyü
09.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü
14.09.2024	2 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Karasenir Köyü
15.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Kozaklı / Küçükyazlı Köyü
28.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Kozaklı / Akpınar Köyü
23.06.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Kozaklı / Çayıçi Köyü
13.06.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı / Dörtöy Köyü
24.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Kozaklı / Abdi Köyü
07.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı / Abdi Köyü
02.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı / Çayıçi Köyü
24.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Kozaklı / Çayıçi Köyü
24.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı / Çayıçi Köyü
25.07.2024	2 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı / Çayıçi Köyü
25.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Kozaklı / Çayıçi Köyü
18.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı / Kanlıca Köyü
18.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı / Karahasanlı Köyü
10.08.2024	Kanalizasyon tıkanıklığı açıldı.	Kozaklı / Çayıçi Köyü
10.08.2024	Kanalizasyon tıkanıklığı açıldı.	Kozaklı / Karahasanlı Köyü
29.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Kozaklı / Küllüce Köyü
24.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Kozaklı / Akpınar Köyü
02.09.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Kozaklı / Kanlıca Köyü
12.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Kozaklı / Kanlıca Köyü
24.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Kozaklı / Karasenir Köyü

ÜRGÜP İLÇESİ

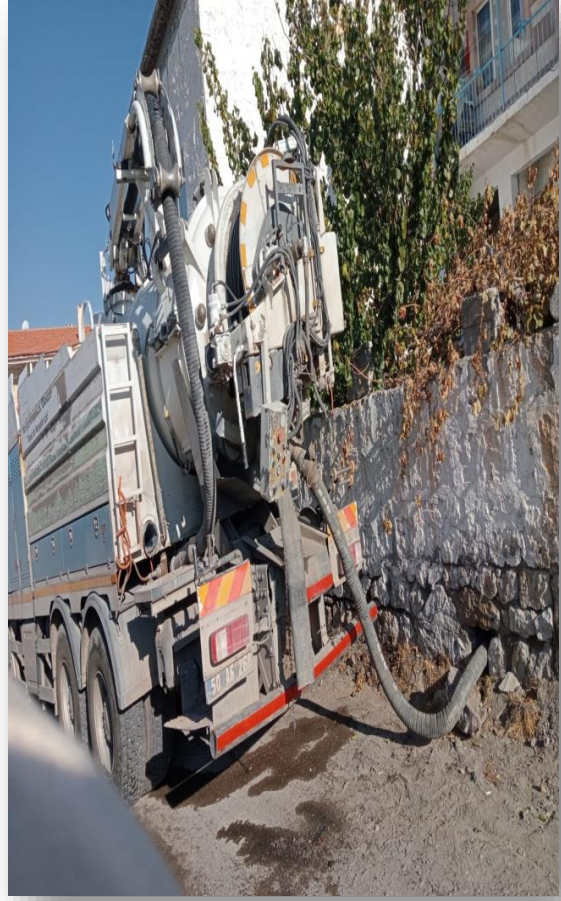
01.01.2024	şamandıra seti takıldı	Ürgüp / Akköy Köyü
11.01.2024	kablo montajı yapıldı	Ürgüp / Cemil Köyü
16.01.2024	elektrik arızası giderildi.	Ürgüp / Ulaşlı Köyü
04.02.2024	adaptör ve sensör takıldı	Ürgüp / Ulaşlı Köyü
06.02.2024	voltaj koruma rölesi takıldı	Ürgüp / Sarıhıdır Köyü
28.02.2024	şamandıra seti takıldı	Ürgüp / MUSTAFAPAŞA
14.03.2024	sensör takıldı	Ürgüp / Karlık Köyü
13.04.2024	adaptör takıldı	Ürgüp / MUSTAFAPAŞA
17.04.2024	sabit IP li scada sistemi yazılımı yapıldı	Ürgüp / Bahçeli Köyü
21.04.2024	şamandıra seti takıldı	Ürgüp / MUSTAFAPAŞA
02.05.2024	6' 17.5 hp dalgıç pompa motoru değiştirildi.	Ürgüp / Bahçeli Köyü
22.05.2024	şamandıra seti takıldı	Ürgüp / Sarıhıdır Köyü
23.05.2024	şamandıra seti, güneş paneli, akü ve şarj regülatörü takıldı	Ürgüp / MUSTAFAPAŞA
12.10.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp/Akköy

18.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp/Bahçeli
01.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Ürgüp/Başdere
05.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp/İltaş
17.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp/Karakaya
24.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp/Karlık
08.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Ürgüp/Mazı
13.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp/Mazı
10.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı takılı açılmıştır.	Ürgüp/Mustafapaşa
12.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Ürgüp/Mustafapaşa
13.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp/Şahinefendi
16.10.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp/Şahinefendi
23.10.2024	100 Metre içme suyu hattı yenilenmiştir.	Ürgüp/Şahinefendi
01.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Ürgüp/Taşkınpaşa
10.10.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açılmıştır.	Ürgüp/Taşkınpaşa
27.03.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Ulaşlı Köyü
06.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Ulaşlı Köyü
13.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Ulaşlı Köyü
20.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Ulaşlı Köyü
21.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Akçaören Köyü
10.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Akköy Köyü
11.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Akköy Köyü
10.01.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Cemil Köyü
19.01.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Cemil Köyü
19.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / İltaş Köyü
27.04.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Karakaya Köyü
18.01.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Karlık Köyü
13.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Karlık Köyü
05.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
06.02.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
19.04.2024	2 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
27.05.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
14.06.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
12.03.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Sofular Köyü
17.07.2024	4 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
18.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
25.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Şahinefendi Köyü
02.07.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Ulaşlı Köyü
03.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / İbrahimpaşa Köyü
20.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
10.08.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Ulaşlı Köyü
18.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Başdere Köyü
04.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
18.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
12.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Şahinefendi Köyü
15.09.2024	1 Adet içme suyu arızası giderildi.	Ürgüp / Şahinefendi Köyü

19.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Ayvalı Köyü
17.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Bahçeli Köyü
23.02.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Başdere Köyü
28.03.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Çökek Köyü
06.01.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Mazı Köyü
16.01.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Mazı Köyü
19.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Mazı Köyü
06.03.2024	1 Adet kanalizasyon arızaları giderildi	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
19.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
26.04.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
14.05.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
15.05.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
31.05.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
28.06.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
16.02.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Sofular Köyü
23.04.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Şahinefendi Köyü
03.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Ayvalı Köyü
04.07.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Ürgüp / Ayvalı Köyü
05.07.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Mazı Köyü
29.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
29.07.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / SARIHIDIR Köyü
12.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Ürgüp / Ayvalı Köyü
18.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Karain Köyü
21.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Karain Köyü
15.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
15.08.2024	1 Adet foseptik çekimi yapıldı.	Ürgüp / Sofular Köyü
28.08.2024	2 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Şahinefendi Köyü
12.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Ürgüp / Ulaşlı Köyü
12.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Ürgüp / Yeşilöz Köyü
06.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Ürgüp / Ayvalı Köyü
20.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Ürgüp / Bahçeli Köyü
20.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Ürgüp / Mazı Köyü
25.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Ürgüp / Mazı Köyü
30.09.2024	Kanalizasyon arızası giderildi	Ürgüp / Mazı Köyü
05.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
07.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
25.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı tıkalı açıldı.	Ürgüp / Mustafapaşa Köyü
04.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Ürgüp / Sarıhıdır Köyü
05.08.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Ürgüp / Sarıhıdır Köyü
03.09.2024	1 Adet kanalizasyon hattı açıldı.	Ürgüp / Sofular Köyü
16.09.2024	1 Adet kanalizasyon arızası giderildi.	Ürgüp / Sofular Köyü







İlaçlama Hizmeti :

Biyosidal ilaçlama ve SimilliumSpp. İlaçlama kapsamında Kızılırmak Nehrinde 6 noktada toplam 3000 lt BTİ.ilaç kullanılmıştır.153 köye biyosidal ilaçlama (sivrisinek mücadelesi) için 1645 lt insektisit ilaç kullanılmıştır. Larva mücadeleside kullanılmak üzere çöp konteyneri için 100 lt, fosseptikler için 28 kg tablet ve mandıralar için 153 kg insektisit ilaç kullanılmıştır. Durgun su ilaçlamalarında kullanılmak üzere 38 kg biyolojik yem kullanılmıştır.



GES Projeleri

8 köyümüz GES projelerinin geçici kabulleri yapılmış olup sistemler çalışmaya başlamıştır.

SIRA NO	İLÇE	KÖY	BiÇİMİ	GÜÇ (kWp)	AÇIKLAMA
1	Acıgöl	İnallı	Yeni	38.640	Bitti
2	Acıgöl	Topaç	Yeni	64.400	Bitti
3	Acıgöl	Karacaören	Revize	38.640	Bitti
4	Avanos	Büyükayhan	Yeni	38.640	Bitti
5	Gülşehir	Dadağı	Yeni	64.400	Bitti
6	Gülşehir	Hamzalı	Yeni	25.760	Bitti
7	Gülşehir	Emmiler	Revize	12.880	Bitti
8	Kozaklı	Dört Yol-Kuruoğlu	Yeni	19.320	Bitti



KOP PROJELERİ

NEVŞEHİR/ÜRGÜP/AKKÖY KÖYÜ HAVUZDANKAPALI SİSTEM SULAMA TESİSİ PROJESİ BİLGİ FORMU

Yerleşim Yeri Nüfusu (2023)	:139
Projeden Yararlanacak Hane Sayısı	:68
Su Kaynakları Debisi	:Cazibeli- geçit deresi 8lt/sn ve 2 adet YAS kuyusu 30+22lt/sn
Sulanan Arazi Adedi	:793 adet
Sulama Alanı	:54,8 HA
Toplam Boru Uzunlukları	:8.168 mt

Proje; çiftçilerin verim ve kalite artışı ile birlikte aynı alanda daha yüksek gelir elde etmelerini, suyun iletimi ve tarla içi uygulamalarının en az kayıpla yapılması, ve modern sulama teknolojilerinin kullanılmasına imkan sağlaması ve toprak verimliliğinin sürdürülmesi açısından önemlidir. Projeden 68 çiftçi ailesi faydalanacaktır. Hazırlanan proje ile, çiftçilerin bireysel olarak su kaynağından tarım arazilerine ilettikleri sulama suyunun temini ve iletilmesindeki maliyetin azaltılması, tesis toplu kapalı sistem olarak uygulanacağından, salma sulama yöntemi yerine, su kayıplarının azalacağı yağmurlama ve damla sulama yöntemine geçiş sağlanacaktır. Hazırlanan proje ile su ve enerji tasarrufu ve ürünlerde verim artışı sağlayacağı için hem çiftçi hem de ülke ekonomisine yarar sağlayacaktır.

Çiftçiler yegane su kaynağı olan Kızılırmak nehrinden kendi imkanları ile aldıkları sulama suyunu motor-pompalar ile terfi ettirerek tarım arazilerine iletmektedirler. Bireysel olarak Ultrasonik su sayaçları ile yapılan sulama suyunun iletimi su kayıplarının yanında, suyun temini ve iletim maliyeti arttığından sulamadan beklenen fayda tam olarak sağlanamamaktadır. Hazırlanan kapalı sistem sulama projesi ile kadim su hakları göz önünde bulundurulmuştur.



Sulama Sahası Başlangıç Aşaması

YAKLAŞIK MALİYETİ VE SÖZLEŞME İLE İŞ ARTIŞI - AZALIŞI BİLGİLERİ

İnşaat İşleri (Yaklaşık Maliyet)	
1 -Kanal , Boru ve Sanat Yapıları İmalatları	
GENEL TOPLAM (KDV Hariç)	9.224.640,46TL
GENEL TOPLAM(KDV Dahil)	11.068.807,20 TL
2-Sözleşme Bedeli (KDV dahil)	11.068.807,20.TL
3-İş Artışı Dahil Toplam Sözleşme Bedeli	9.272.640,46 TL
4-İş Artışı	48.634,46 TL
5-KDV dahil toplam sözleşme bedeli	11.117.441,66 TL

İL ÖZEL İDARESİ
01.01.2023 -31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN
KATI ATIK TOPLAMA İŞLERİ

2024 YILI İLÇE KÖYLERİMİZDEN ÇIKAN AYLIK EVSEL KATI ATIK MİKTARLARI (KG/TON) MİKTARLARI AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR

	ACIGÖL	DERİNKUYU	MERKEZ	GÜLŞEHİR	HACİBEKTAŞ	KOZAKLI	MUSTAFAPAŞA	ÜRGÜP	AVANOS
OCAK	51.100	41.500	96.350	29.250	41.550	45.000	60.900	46.050	57.400
ŞUBAT	70.500	54.500	115.550	28.450	48.400	55.000	54.550	41.750	60.750
MART	83.300	40.900	107.700	35.750	24.750	60.000	61.400	45.000	52.050
NİSAN	102.150	66.400	139.650	48.300	46.750	80.000	268.400	64.850	85.450
MAYIS	135.100	57.750	153.800	76.850	60.350	85.000		67.950	91.750
HAZİRAN	140.150	42.050	155.850	107.600	51.550	97.000		92.350	118.000
TEMMUZ	141.700	73.850	170.450	97.300	174.850	105.000	107.600	102.100	114.200
AĞUSTOS	150.400	73.950	149.950	89.850		107.000	114.650	131.400	163.050
EYLÜL	122.350	50.050	183.000	98.950	109.650	110.000	96.250	109.150	135.000
EKİM	120.500	84.900	164.650	114.700	56.900	70.000	107.850	93.100	112.550
KASIM	78.250	41.200	119.000	53.200	24.400	55.000	82.700	68.500	66.200
ARALIK	76.000	43.000	107.000	55.000	45.000	47.000	93.500	67.000	65.250
TOPLAM	1.271.500	670.050	1.662.950	835.200	684.150	916.000	1.047.800	929.200	1.121.650
			TOPLAM	9.138.500					



- M¼d¼rl¼g¼m¼zce araç ve personel durumu dikkate alınarak 9 adet ¼p toplama araçları ve toplam 27 kişilik ekip ile ortalama her k¼yden haftada en az bir kez ¼p alımı yapılmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde 153 k¼y¼m¼ze 400 lt'lik 520 adet, 770 lt'lik 43 adet ¼p konteyner dağıtımı gerçekleştirildi.



KÖYDES Çalışmaları :

- 2024 KÖYDES kapsamında bulunan 29 adet içme suyu projesi, 2 adet kanalizasyon projesi tamamlanmıştır.
- Köy içmesuyu yeni depo bakım ve onarım, şebeke yapım, drenaj, sondaj olmak üzere 21 adet proje tamamlanmıştır.
- 8 adet GES projesi tamamlanmıştır.
- Atık su projelerinde ise 2 adet tamamlanmıştır.
- Genel toplamda 31 proje olmak üzere birimlerimizce proje ve keşifleri hazırlanıp kontrollükleri yürütülmekte olup, ihaleleri birliklerince yapılmaktadır.

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	2024 NÜFUS	ÖDENEĞİ	İŞİN DURUMU
1	MERKEZ	İCİK İÇME SUYU SONDAJI	1614	1.036.484,62	Tamamlandı
2	MERKEZ	İCİK İÇME SUYU MOTOPOMP VE KUMANDA ODASI	1614	157.035,91	Tamamlandı
3	MERKEZ	BALCIN KÖYÜ 500 KİŞİLİK FOSSEPTİK YAPIM İŞİ	205	1.288.472,87	Tamamlandı
				TOPLAM ÖDENEK	2.481.993,40

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	2022 NÜFUS	ÖDENEĞİ	İŞİN DURUMU
1	ACIGÖL	TOPAÇ GES YAPIM İŞİ	1214	1.578.000,00	Tamamlandı.
2	ACIGÖL	İNALLI GES YAPIM İŞİ	914	1.000.000,00	Tamamlandı.
3	ACIGÖL	KARACAÖREN GES YAPIM İŞİ	2540	1.047.389 ,00	Tamamlandı.
				TOPLAM ÖDENEK	3.625.389,00

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	2022 NÜFUS	ÖDENEĞİ	İŞİN DURUMU
1	AVANOS	BÜYÜKAYHAN GES YAPIM İŞİ	633	1.398.588,66	Tamamlandı.
2	AVANOS	KARACAUŞAĞI KÖYÜ 250 KİŞİLİK FOSSEPTİK YAPIM İŞİ	102	771.432,13	Tamamlandı.
				TOPLAM ÖDENEK	2.170.020,79

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	2022 NÜFUS	ÖDENEĞİ	İŞİN DURUMU
1	DERİNKUYU	KUYULUTATLAR İÇME SUYU TESİS YAPIMI	1095	971.000,00	Tamamlandı.
2	DERİNKUYU	DOĞALA İÇME SUYU TESİS YAPIMI	733	1.003.871,00	Tamamlandı.
				TOPLAM ÖDENEK	1.974.871,00

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	2022 NÜFUS	ÖDENEĞİ	İŞİN DURUMU
1	GÜLŞEHİR	HACILAR DRENAJ YAPILMASI	224	755.000,00	Tamamlandı.
2	GÜLŞEHİR	DADAĞI GES YAPIM İŞİ	148	2.090.000,00	Tamamlandı.
3	GÜLŞEHİR	EMMİLER GES YAPIM İŞİ	321	570.000,00	Tamamlandı.
4	GÜLŞEHİR	HAMZALI GES YAPIM İŞİ	94	1.050.000,00	Tamamlandı.
				TOPLAM ÖDENEK	4.465.000,00

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	2022 NÜFUS	ÖDENEĞİ	İŞİN DURUMU
1	HACİBEKTAŞ	KAYI İSALE HATTI	38	265.350,00	Tamamlandı.
				TOPLAM ÖDENEK	265.350,00

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	2022 NÜFUS	ÖDENEĞİ	İŞİN DURUMU
1	KOZAKLI	DÖRTYOL-KURUAĞIL GES YAPIM İŞİ	285	925.071,00	Tamamlandı.
2	KOZAKLI	KALECİK İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	411	1.309.320,00	Tamamlandı.
3	KOZAKLI	DÖRTYOL İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	211	741.948,00	Tamamlandı.
4	KOZAKLI	KAPAKLI İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	84	327.330,00	Tamamlandı.
5	KOZAKLI	İMRAN İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	111	218.220,00	Tamamlandı.
6	KOZAKLI	KARAHASANLI İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	912	389.347,00	Tamamlandı.
7	KOZAKLI	KARASENİR İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	802	130.932,00	Tamamlandı.
8	KOZAKLI	AKPINAR İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	420	96.017,00	Tamamlandı.
9	KOZAKLI	YASSICA İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	98	48.009,00	Tamamlandı.
10	KOZAKLI	ÖZCE İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	86	43.644,00	Tamamlandı.
11	KOZAKLI	CAĞŞAK İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	107	13.094,00	Tamamlandı.
12	KOZAKLI	KÜLLÜCE İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	128	8.729,00	Tamamlandı.
13	KOZAKLI	HIZIRUŞAĞI İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	36	4.364,00	Tamamlandı.
14	KOZAKLI	BOĞAZİÇİ İÇME SUYU DİJİTAL SAAT ALIMI VE MONTAJI	224	34.915,00	Tamamlandı.
				TOPLAM ÖDENEK	4.290.940,00

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	2022 NÜFUS	ÖDENEĞİ	İŞİN DURUMU
1	ÜRGÜP	SARİHİDİR İÇME SUYU TERFİ HATTI YAPIM İŞİ	440	6.294.242,87	Tamamlandı.
2	ÜRGÜP	KARAKAYA 100m3 BETONARME İÇME SUYU DEPOSU YAPIM İŞİ	275	335.000,00	Tamamlandı.
				TOPLAM ÖDENEK	6.629.242,87







ÇALIŞMALARDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

- İçme ve kullanma suyu ihtiyacı içme ve kullanma suyu ihtiyaç hesapları doğrultusunda (kişi başı 100-150 lt/sn.) yeter durumda olan köylerimizde içme suyu çoğunlukla yetersiz kalmakta yeni su kaynağı araştırılması istenilmektedir. Bunun en büyük nedeni içme suyu için temin edilen suyun sulamada kullanılmasından kaynaklanmaktadır.
- Yeni su kaynağı araştırması su temin şeklinin genellikle derin sondaj kuyuları (200-250 m) olması yerleşim yerine uzakta kalması, içilebilir kalitesinin bozulması işletme zorluğunu beraberinde getirmektedir. Su kalitesinin bozuk olduğu kuyu ve kaynaklardan arıtma tesisi yapılması önerisi gerek köylü ve gerekse muhtarlarca maliyet ve işletme zorluğu nedeniyle istenilmemektedir.
- İçme ve kullanma suyu sıkıntısının giderilmesi aza indirilmesi için;
 - Halkın içme ve kullanma suyunu bilinçli kullanması için bilgilendirme toplantıları yapılması,
 - Köylerde ön ödemli su sayacı uygulamasına geçilerek işletme giderlerinin, su tüketim bedellerinin ödenmesi konusunda gerekli yasal düzenlemelerin yapılması, ceza müeyyidelerinin yerine getirilmesi,
 - Yapılacak uyarı ve önlemlerle hem yeraltı ve yerüstü sularının korunması hem de maliyet artışının önüne geçilmesi sağlanacaktır.
 - İçme suyu arızaları sık sık meydana gelmekte olup, içme suyu arıza ekibi yetersiz kalmakta olup, bir adet içme suyu arıza ekibine donanımlı çift kabinli arazi aracına ihtiyaç bulunmaktadır.
- Kanalizasyon şebeke inşaatı tamamlanan köylerimiz de fosseptikler yeterli olmamakta, arazinin topografik yapısından dolayı yeteri kadar deşarj alanı oluşturulmadığından çevre kirliliğine sebebiyet vermektedir. Şebeke hatlarında sık sık tıkanmalar, fosseptik taşmaları ciddi sağlık riski oluşturmaktadır.
 - Çözüm olarak öncelikle köy yerleşik alanları içinde yer alan mandıraların atık sularının kanalizasyon şebekesine kesinlikle verilmemesi, mevcut kanalizasyon hattı kotu altında kalan evlere ferdi fosseptik yapılması, münferit fosseptikler yapılması, kanalizasyon şebeke hatlarına hat tıkayıcı (top.bez tahta v.b.) malzemelerin atılmaması ferdi fosseptik kullananların fosseptik çukurları dolduğunda öncelikle bağlı bulunduğu muhtarlığa başvuru yapılarak kurumumuza bildirmesi zaten yetersiz olan vidanjörlerimizin daha planlı çalışmasını aynı yerleşim yerine mümkün olduğunca daha az ama daha çok iş yapılmasını sağlayacaktır.
 - Kanalizasyon ve arıtma tesis işlemlerinin takibi için mutlaka deneyimli bir çevre mühendisine, alt yapı arazi ölçüm ve çizimlerinin yapılabilmesi için harita ve veri tabanı programı kullanılabilen harita teknikeri ve mühendisine ihtiyaç bulunmaktadır.
 - Kanalizasyon arıza ve fosseptiklerin boşaltımı işlerinde 2 adet vidanjör ile hizmet verilmektedir. Ancak sadece fosseptik çekimleri için 1 adet vidanjöre acil ihtiyaç duyulmaktadır.

- Kanalizasyon şebekesi inşaatı tamamlanan köylerimizde atık suların çevreye verdiği zararın en aza indirilmesinde arıtma tesislerinin yapılması en uygun hal tarzı olarak düşünülmekte ise de iki adet grup köylerimizde (Boğazköy, Hamzalı-Emmiler-Oğulkaya Grup) yapılan arıtma tesislerinin çalıştırılmasında sıkıntılar yaşanmış, sistem atıl duruma gelmiştir.
- İller Bankası'na su kanalizasyon ve altyapı projeleri (SUKAP) kapsamında Belediyelere %50 hibe desteği sağlanmakta, fakat İl Özel İdareleri SUKAP'tan yararlanamamaktadır. SUKAP kapsamında %50 hibe desteğinden faydalanabilmek için Çevre Şehircilik Bakanlığı nezdinde girişimde bulunulması.
- Katı atık toplama araçlarımızın bir kısmı artık sürekli arıza vermektedir. Bir adet küçük, Bir adet büyük tonajlı çöp toplama aracı ile yeterli personel temini gerekmektedir. (Yeterli personel olmadığından izin, hastalık durumlarında yerine ikame edilecek personel temininde çok güçlük yaşanmaktadır.)

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

KURUM ADI: SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI: SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YILI: 2024

1.01.2024-31.12.2024

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIF	FİN. TİPİ	EKONO MİK SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yılın Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Üstü Olujan Ödenek	Aktarma ile Eklenen (-)	Aktarma ile Düzeltilen (+)	Yılı İçinde İptal Edilen	Yılı İçinde Devreden Ödenek	Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Yılı Sonu İptal Edilen	Sorradaki Yıla Devreden Ödenek	
44.50.40.00.00	01.3.9.00.000	05	03.04	Görev Giderleri	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	
44.50.40.00.00	01.3.9.00.000	05	03.05	Hizmet Alınan	0,00	1.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.220.000,00	1.671.216,74	0,00	451.216,74	
44.50.40.00.00	01.3.9.00.000	05	07.01	Yatırı Sermaye Transferleri	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	6.738.982,18	0,00	-738.982,18	
44.50.40.00.00	01.3.9.02.000	05	06.05	KÖY KANALİZASYO N YAPIMI	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	3.203.406,63	0,00	1.796.593,37	
44.50.40.00.00	01.3.9.03.000	05	06.05	KÖY İÇME SULARI	0,00	10.000.000,00	0,00	3.996.090,00	0,00	0,00	0,00	13.996.090,00	14.676.570,98	0,00	-680.480,98	
44.50.40.00.00	01.3.9.04.000	05	06.05	TARIMSAL SULAMA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
44.50.40.00.00	01.3.9.24.000	05	03.05	KATI ATIK VE İLAÇLAMA GİDERLERİ	0,00	8.000.000,00	0,00	4.414.000,00	0,00	0,00	0,00	12.414.000,00	12.576.584,58	0,00	-162.584,58	
44.50.40.00.00	01.3.9.40.000	05	06.05	GÜNEŞ ENERJİSİ KÖY İÇME SULARI PROJESİ	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	
44.50.40.00.00	01.3.9.42.000	08	06.05	ÇAT VADİSİ KANALİZASYO N PROJESİ	819.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	819600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.50.40.00.00	01.3.9.45.000	08	06.05	ACIGÖL OSB ARITMA DEŞARJ KOLEKTÖR HATTI	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.50.40.00.00	01.3.9.46.000	08	06.05	AT VE KÖPEK EGİTİM MERKEZİ KOMUTANLIĞI	3,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,40	0,00	0,00	3,40	3,40
44.50.40.00.00	01.3.9.57.000	08	03.05	ÇÖP KONTEYNER ALIMI	3.451.375,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.451.375,66	3.448.590,78	0,00	2.784,88	2.784,88
44.30.40.00.00	01.3.9.09.000	03	06.04	KAMULAŞTIRM ASIZ EL ATMA DAVALARI	0,00	1.374.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.374.000,00	0,00	0,00	1.374.000,00	1.374.000,00
44.50.40.00.00	01.3.9.76.000	05	07.01	AVANOS- KAPADOKYA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
44.50.40.00.00	04.2.1.07.000	05	06.05	KOP PROJESİ	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	1.159.104,41	0,00	1.340.895,59	1.340.895,59
44.50.40.00.00	04.2.1.11.000	08	06.02	SERACILIK ALTYAPISI GELİŞTİRME PROJESİ	63.846,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.846,47	0,00	0,00	63.846,47	63.846,47
44.50.40.00.00	04.2.1.16.000	08	03.05	SOFRANIN İNCİLERİ PROJESİ	0,00	0,00	51.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.100,00	47.064,00	0,00	4.036,00	4.036,00

YOL ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

İL ÖZEL İDARESİ GENEL BÜTÇE BSK (BÜTÜMLÜ SICAK ASFALT KAPLAMA) KAPLAMA İŞLERİ

YER	İLÇESİ	MT	EN	MALİYET	İDARESİ	İŞİN ADI
Cezaevi-Çardak Yolu BSK Asfalt Yapım İşİ	MERKEZ	7,000	9,00	37 957 807,00	İl Özel İdaresi	BSK
	TOPLAM	7,000		37 957 807,00		

İL ÖZEL İDARESİ GENEL BÜTÇE I. KAT ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

YER	İLÇESİ	MT	EN	MALİYET	İDARESİ	İŞİN ADI
HASANLAR-KALECİK	HACIBEKTAŞ	9,000	9	7 292 617,00	İl Özel İdaresi	I. Kat asf. kap.
HACIBEKTAŞ-AŞIKLAR	HACIBEKTAŞ	1,300	9	2 261 393,00	İl Özel İdaresi	I. Kat asf. kap
BALCIN - BOĞAZ (ORGANİZE SANAYİ)	MERKEZ	6,100	9	15 889 601,00	İl Özel İdaresi	I. Kat asf.kap.
ÇAT-NEVŞEHİR	MERKEZ	1,500	10	2 626 414,00	İl Özel İdaresi	I. Kat asf.kap.
KALECİK-BELEKLİ-ÇAYIÇI-YASSICA-MEDETSİZ	KOZAKLI	8,000	9	16 753 467,00	İl Özel İdaresi	I. Kat asf.kap.
SARAYKENT AYR.-ÖZCE-HIZIRUŞAĞI	KOZAKLI	5,700	9	14 324 214,00	İl Özel İdaresi	I. Kat asf.kap.
TATLARIN	ACIGÖL	400	9	641 252,00	İl Özel İdaresi	I. Kat asf.kap.
MAHMAT KÖY İÇİ (I. Kat Asfalt Yapımı)	AVANOS	1,500	8	2 355 752,00	İl Özel İdaresi	I. Kat asf.kap.
	TOPLAM	33,500		62 144 710,00		

İL ÖZEL İDARESİ GENEL BÜTÇE II. KAT ASFALT KAPLAMA İŞLERİ

YER	İLÇESİ	MT	EN	MALİYET	İDARE Sİ	İŞİN ADI
ÇULLAR-KIZILKAYA	ACIGÖL	1000	7	289 968,00	İl Özel İdaresi	II. Kat Asf.Kap.
KURUGÖL-DOĞALA	ACIGÖL	7300	7	2 128 540,00	İl Özel İdaresi	II. Kat Asf.Kap.
KARAPINAR KURUGÖL ARASI(TOPAÇ KAV SONRASI)	ACIGÖL	7500	7	2 128 795,00	İl Özel İdaresi	II. Kat Asf.Kap.
ACIGÖL-İNALLI	ACIGÖL	9000	7	1 137 938,00	İl Özel İdaresi	II. Kat Asf.Kap.
ACIGÖL D.İ.-KARACAÖREN-İCİK	ACIGÖL	6000	8	2 327 630,00	İl Özel İdaresi	II. Kat Asf.Kap.
ACIGÖL-YUVA-KOZLUCA	ACIGÖL	13000	8	4 274 550,00	İl Özel İdaresi	II. Kat Asf.Kap.
MAHMAT KÖY İÇİ	AVANOS	2500	7	724 114,00	İl Özel İdaresi	II. Kat Asf.Kap.
KARACAUŞAĞI-MAHMAT	AVANOS	5700	7	1 656 495,00	İl Özel İdaresi	II. Kat Asf.Kap.
ÇAKILLI-SUVERMEZ KAV-DOĞALA	DERİNKUYU	17000	7	0.00	İl Özel İdaresi	II. Kat Asf.Kap.
TUZKÖY-GÜLPINAR	GÜLŞEHİR	7200	7	2 064 545,00	İl Özel İdaresi	II. Kat Asf.Kap.
YALINTAŞ-ÇULLAR		4700	7	1 367 398,00	İl Özel	II. Kat

	GÜLŞEHİR				İdare	Asf.Kap.
GÖKÇETOPRAK KAV-YALINTAŞ	GÜLŞEHİR	1500	7	436 404.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
YAKATARLA-TUZKÖY KAV-YALINTAŞ-ÇULLAR KAV.	GÜLŞEHİR	3200	7	930 994.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
ABUŞAĞI-YAMALI	GÜLŞEHİR	6500	7	0.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
ABUŞAĞI-DEĞİRMENKAŞI	GÜLŞEHİR	5800	7	0.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
ESKİYAYLACIK-GÜLŞEHİR-HACİBEKTAŞ	GÜLŞEHİR	3200	7	915 511.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
MİKAİL KÖY İÇİ	HACİBEKTAŞ	2000	7	583 807.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
BOĞAZIÇI-GERCE	KOZAKLI	3100	7	926 899.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
KALECİK-BOĞAZIÇI	KOZAKLI	5000	7	1 478 871.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
KOZAKLI-KANLICA-KARASENİR AYRIMI	KOZAKLI	5000	9	1 942 877.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
KOZAKLI-DOYDUK-AYLI	KOZAKLI	9900	7	3 071 864.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
KOZAKLI-KARASENİR-BAŞKÖY	KOZAKLI	4400	7	1 358 177.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
SULUSARAY-GÜLŞEHİR YOLU	MERKEZ	4200	8	1 333 012.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
ACIGÖL-NEVŞEHİR KARAYOLU-BOĞAZ-ÖZYAYLA-İCİK	MERKEZ	11000	8	3 543 936.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
ALACAŞAR-BALCIN-TATLAR ARASI	MERKEZ	1500	8	482 711.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
HASANLAR-BAŞKÖY	HACİBEKTAŞ	4500	8	1 512 830.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
HACİBEKTAŞ-KARABURNA	HACİBEKTAŞ	12000	8	3 989 975.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
ANAPINAR-TOPAYİN-AKÇATAŞ	HACİBEKTAŞ	6900	7	1 996 328.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
ULAŞ-ÇÖKEK-D.İ.	ÜRGÜP	12300	8	3 999 039.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
ÜRGÜP-BAŞDERE	ÜRGÜP	17100	8	5 591 159.00	İl Özel İdare	II. Kat Asf.Kap.
	TOPLAM	200,00		52 194 367.00		

İL ÖZEL İDARESİ GENEL BÜTÇE KUMLAMA YAPILARI İŞLERİ						
YER	İLÇESİ	MT	EN	MALİYET	İDARESİ	İŞİN ADI
ALACAŞAR	MERKEZ	1000	7	490 000.00	İl Özel İdare	Kumlama
KARACAÖREN	ACIGÖL	1000	7	490 000.00	İl Özel İdare	Kumlama
ALTIPINAR	AVANOS	1800	7	882 000.00	İl Özel İdare	Kumlama
AKARCA	AVANOS	2000	7	980 000.00	İl Özel İdare	Kumlama
GÖYNÜK	AVANOS	1500	7	735 000.00	İl Özel İdare	Kumlama
GÖKÇETOPRAK	GÜLŞEHİR	1000	7	490 000.00	İl Özel İdare	Kumlama
KARAHÖYÜK	GÜLŞEHİR	2700	7	1 323 000.00	İl Özel İdare	Kumlama

					İdareci	
OVAÖREN	GÜLŞEHİR	3000	7	1 470 000.00	İl Özel İdareci	Kumlama
ŞAHİNLER	GÜLŞEHİR	2000	7	980 000.00	İl Özel İdareci	Kumlama
YEŞİLLİ	GÜLŞEHİR	2000	7	980 000.00	İl Özel İdareci	Kumlama
AŞAĞIBARAK	HACİBEKTAŞ	1000	7	490 000.00	İl Özel İdareci	Kumlama
BAŞKÖY	HACİBEKTAŞ	1500	7	735 000.00	İl Özel İdareci	Kumlama
BÜYÜKBURUNAĞIL	HACİBEKTAŞ	1000	7	490 000.00	İl Özel İdareci	Kumlama
BÜYÜKKIŞLA	HACİBEKTAŞ	300	7	147 000.00	İl Özel İdareci	Kumlama
HIDIRLAR	HACİBEKTAŞ	1000	7	490 000.00	İl Özel İdareci	Kumlama
KİLLİK	HACİBEKTAŞ	4000	7	1 960 000.00	İl Özel İdareci	Kumlama
TOPAYIN	HACİBEKTAŞ	500	7	245 000.00	İl Özel İdareci	Kumlama
KURUGÖL (DOLGU)	ACIGÖL	-	-	-	İl Özel İdareci	Kumlama
HACILAR (DOLGU)	GÜLŞEHİR	-	-	-	İl Özel İdareci	Kumlama
HIRKATEPESİDELİK (DOLGU)	HACİBEKTAŞ	-	-	-	İl Özel İdareci	Kumlama
TOPAÇ (DOLGU)	ACIGÖL	-	-	-	İl Özel İdareci	Kumlama
	TOPLAM	27300.00		13 377 000.00		
153 KÖY YOLLARIMIZDA 20,000 TON ASFALT YAMA MALZEMESİ KULLANILMIŞTIR.						
153 KÖYÜMÜZÜN TAMAMINDA 750 KM ARAZİ YOLU REKLAJİ YAPILMIŞTIR.						
İL ÖZEL İDARESİ GENEL BÜTÇESİ YAMA İŞLERİ						
İŞİN ADI	YER		MALİYET		DURUMU	
ASFALT YAMA	MUHTELİF		-		DEVAM EDİYOR	
İL ÖZEL İDARESİ GENEL BÜTÇESİ DİKEY İŞARETLEME İŞLERİ						
İŞİN ADI	YER		MALİYET		DURUMU	
TRAFİK İŞARET VE LEVHALARI	MUHTELİF		955 679,00		TAMAMLANDI	
YOL ÇİZGİ BOYASI	MUHTELİF		1 725 336.00		TAMAMLANDI	
İL ÖZEL İDARESİ GENEL BÜTÇESİ SANAT YAPISI İŞLERİ						
İŞİN ADI	YER		MALİYET		DURUMU	
PREFABRİK MENFEZ VE BORU ALIMI	MUHTELİF		4 741 800.00		TAMAMLANDI	
İL ÖZEL İDARESİ GENEL BÜTÇESİ ÇİMENTO ALIM İŞLERİ						
YER	ADET		MALİYET		DURUMU	
MUHTELİF	1400		231 000.00		TAMAMLANDI	
İL ÖZEL İDARESİ GENEL BÜTÇE KARLA MÜCADELE İŞLERİ						
PROJENİN ADI	YAPIM YILI		MİKTARI		DURUMU	

İDAREMİZ SORUMLULUK SAHASINDAKİ KÖY YOLLARINDA KARLA MÜCADELE YAPILMIŞTIR.	2024	750 KM	TAMAMLANDI.
---	------	--------	-------------

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama Büro 2024 Yılında Yapılan Faaliyet Sayıları

- İmar planı 32 adet verilmiştir
- Plan tadilat sayısı 4 adet verilmiştir.
- İmar durumu belgesi (planlı alanlar) 114 adet verilmiştir.
- İmar durumu belgesi (plansız alanlar) 470 adet verilmiştir.
- Kurum görüşü ve satış 663 adet verilmiştir.

Kamulaştırma Büro Faaliyetleri

- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler, kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Kamulaştırma Büro 2024 Faaliyetleri Gelirleri

- 1640 Taşınmaz kontrol ve e-içişleri sisteminden güncelleme yapılmıştır.
- Satışı yapılan taşınmaz sayısı 2 ve getirisi 33.500,00 TL dir.
- Ecrimisil 2 adet uygulanmıştır ve getirisi 39.000,00 TL dir.
- 2024 yılında 10 adet kiralama yapılmıştır ve geçmiş yıllarda yapılan kiralamalarda dahil getirisi 2.213.489,13 TL dir.
- Tahsis 3 adet yapılmıştır.

Kamulaştırma Büro Faaliyetleri

YER	ADA	PARSEL	Kamulaştırılacak Alan	Kamulaştırılan alan	Açıklama
Yeni Çeşme İ.Ö.O	1736	1	6.626,00 m2	5.706,64 m2	Tapu devir işlemleri için Asliye Hukuk Mahkemesine gönderildi.
İndigo Turizim	557	7	10.345,10 m2	10.345,10 m2	Tapu devir işlemleri için Asliye Hukuk Mahkemesine gönderildi.
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi (Toki)	2104	1	12.212,00 m2	6.525,34 m2	Tapu devir işlemleri için Asliye Hukuk Mahkemesine gönderildi.
Ürgüp Hacı Ahmet Toköz Ortaokulu	1371	1	5.195,81 m2	584,00 m2	Tapu devir işlemleri için Asliye Hukuk Mahkemesine gönderildi.
Terlemez-Fakuşağı	yol		6000 m2		Kamulaştırma şerhi konuldu. İfraz, kadastro
Balcın-Boğaz	yol		5500 m2		Mahkeme süreci devam etmektedir.
Gülşehir-Hamzalı-Oğulkaya-Kızılkaya-yakatarla	Atık su irtifak hakkı		17.800,00 m2		İfraz işlemleri tamamlandı. Kamulaştırma işlemleri başlayacak.

Ruhsat Büro Faaliyetleri

- Temel ve Yapı Ruhsatı iş ve işlemlerini yürütmek.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi iş ve işlemlerini yürütmek.
- Köy yerleşik alanı içerisinde gerekli iş ve işlemlerini yürüterek Fen ve Sağlık Uygunluk Yazısı vermek.
- Köy yerleşik alanı içerisinde gerekli iş ve işlemlerini yürüterek İskân İzni Yazısı vermek.
- İl Özel İdaresi sorumluluk sahasındaki sığınakların kaydedilmesini sağlamak ve yönetmelik ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- Yetki sahasındaki taşınmazlarla ilgili mevzuat çerçevesinde Mekânsal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) numarataj iş ve işlemleri yürütmek.
- Kat irtifakı-Kat mülkiyeti kurulması ve bunlara esas onaylı mimari projenin dijital ortamda Tapu Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
- Ulusal Yapı Denetim Sisteminde (UYDS) yapılması gerekli işlemleri yerine getirmek.
- 490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.

Ruhsat Büro 2024 Yapılan Faaliyet Sayıları

- 221 Adet Fen Sağlık yazısına cevap verilmiştir.
- 163 Adet Yapı Ruhsatı verilmiştir.
- 154 Adet İskan İzni verilmiştir.
- 60 Adet Yapı kullanma izni verilmiştir.

Harita Büro Faaliyetleri

- 442 sayılı Köy Kanununa göre köy yerleşme alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak.
- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) çalışmalarının yürütmek, harita bilgilerini güncellemek.
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.

Harita Büro 2024 Yılı Yapılan Faaliyetlerin Sayısı

- 36 Adet 18. Madde uygulaması yapılmıştır .
- 275 Adet 15. Ve 16. Madde uygulaması yapılmıştır.
- 25 Adet Cins Değişikliği yapılmıştır.
- 18 Adet Hali hazır Harita Onayı verilmiştir.

Kaçak Yapı Büro Faaliyetleri

- Kaçak yapılar ile ilgili ihbar ve şikayetleri değerlendirmek, imar para cezası ve idari yaptırımlara ilişkin rapor hazırlayarak İl Encümenine sevkini sağlamak.
- Tehlike arz eden yapılar ile ilgili mahallinde inceleme ve tespit yaparak rapor hazırlamak ve ilgili birime yıkım işlemleri için bilgi vermek.
- Yapı Denetim Bürolarının seviye tespit ve hakediş dosyalarını takip etmek.
- Metruk yapıların tespitini yapmak ve yıkım işlemlerini takip etmek.
- rafik kazalarına ve oluşabilecek iş kazalarına karşı doğabilecek sorumluluklar ve yapılması gerekenler hakkında yürürlükteki mevzuatlar gereği yapılacak iş ve işlemleri görevli personele aktarmak, denetlemek. Uyarılara ve tebliğlere aykırı davranışta bulunan personeli gerekli disiplin işlemleri yapılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirmek.

Kaçak Yapı Büro Faaliyetleri 2024 Sayıları

- Gelen ihbar ve şikayetler 78 adet
- Yapı kayıt belgesi iptalleri 6 adet
- Toplam yapılan işlem sayısı 56 adet

Metruk Yapı 2024 Faaliyetleri

İL GENELİNDE YIKILAN VE TEDBİR ALINAN METRUK YAPILAR

MERKEZ	ACIGÖL	AVANOS	DERİNKUYU	GÜLŞEHİR	HACİBEKTAŞ	KOZAKLI	ÜRGÜP
BOĞAZ	AĞILLI	AKARCA	KUYULUTATLAR	BÖLÜKÖREN	AVUÇ	AKPINAR	AKÇAÖREN
2	5	4	58	13	15	26	1
BASANSARNIÇ	BAĞLICA	İĞDELİKİŞLA	TILKÖY	DADAĞI	BAŞKÖY	BOĞAZIÇI	AYVALI
22	2	24	4	11	12	19	1
ÇİFTLİK	ÇULLAR	KARACAUŞAĞI	ÖZLÜCE	EĞRİKUYU	BELBARAK	BÜYÜKYAĞLI	KARAKAYA
19	56	3	1	15	6	71	3
İCİK	İNALLI	KUYULUKİŞLA	ÇAKILLI	FAKIUŞAĞI	BÜYÜKBURUNAĞIL	ÇAYIÇI	SOFULAR
13	2	6	5	7	2	24	1
ÇARDAK	KOZLUCA	PAŞALI	DOĞALA	GÖKÇETOPRAK	BÜYÜKKİŞLA	DÖRTYOL	
13	60	18	3	1	36	10	
ÖZYAYLA	KURUGÖL	SARILAR	GÜNEYCE	HACILAR	ÇİĞDEM	GERCE	
10	21	19	1	38	3	42	
ALACAŞAR	TEPEKÖY	ÜÇKUYU		HAMZALI	KARABURNA	KALECİK	
4	8	21		5	8	5	
	TOPAÇ			KIZILKAYA	KAYAAALI	KANLICA	
	15			27	17	28	
	YUVA			YEŞİLÖZ	KAYI	KARAHASANLI	
	57			18	11	29	
				ABUŞAĞI	KİSECİK	KARASENİR	
				25	17	2	
				ESKİYAYLACIK	KÖŞEKTAŞ	KAŞKIŞLA	
				22	25	1	
				HACIHALİLİ	MİKAİL	TAŞLIHÖYÜK	
				7	11	9	
				YENİYAYLACIK	İLİCEK		
				11	16		
				CİVELEK	SADIK		
				5	13		
				YEŞİLYURT			
				14			
				TERLEMEZ			
				11			
				GÜLPINAR			
				7			
				EMMİLER			
				10			
				GÜMÜŞKENT			
				31			
				OVAÖREN			
				43			
TOPLAM	83	TOPLAM	72	TOPLAM	192	TOPLAM	6
	226	95		321	266		
1261							
1302 METRUK YAPIDAN 1261 ADETİ YIKILMIŞ VE TEDBİR ALINMIŞTIR.KALAN METRUK YAPI 41 ADETTİR.							
41 ADET METRUK YAPI MUVAKAFATNAME ALINMADIĞI İÇİN GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.							

KALAN METRUK YAPILAR					
MERKEZ		AVANOS		GÜLŞEHİR	
BOĞAZ	5	GÖYNÜK	19	CİVELEK	7
				GÖKÇETOPRAK	5
				HACIHALİLİ	2
				TERLEMEZ	3
					17
	5		19		
41					

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak- Aralık Ayları İçinde Yapılan Başlıca Çalışmalar

9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe

Göre Verilen Ruhsatlar

Gayri Sıhhi Müesseseler

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseselerdir. Gayrisıhhi müesseseler İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe veya Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine göre ruhsatlandırılır.

Maden ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Bilgileri

İdareimizce alanlarına göre 2024 yılı Ocak-Aralık Ayları içinde verilen ruhsatlar; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yönetmelik kapsamında; Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı 45 (44 adet II. Sınıf, 1 adet I. sınıf), Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat sayısı 1 adet olarak düzenlenmiştir.

3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında 2024 Ocak ayı itibari ile 38 adet II. GSM Ruhsatı ve 1 adet HÜİB (temdit) Ruhsatı verilmiştir.

3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki alınan ruhsat harç bedeli, özel idare payı ve uygulanan idari para cezası; Gayrisıhhi müesseselerden alınan ruhsat harcı bedeli: **4.544.046,00 TL**

Sıhhi müesseselerden alınan ruhsat harcı bedeli:**800,00 TL**

Toplam kesilen ceza: **746.166,00 TL**

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilen Ruhsatların Dağılımı

2024	I.SINIF GSM	II.SINIF GSM	III.SINIF GSM	SIHHİ MÜESSESE	HÜİB	TOPLAM
Ocak	-	2	-	-	-	2
Şubat	-	1	-	-	-	1
Mart	-	1	-	-	-	2
Nisan	-	2	-	-	-	2
Mayıs	-	3	-	-	-	3
Haziran	-	-	-	-	-	-
Temmuz	-	2	-	-	-	2
Ağustos	-	4	-	-	-	4
Eylül	-	-	-	-	-	-
Ekim	-	3	-	1	-	4
Kasım	-	7	-	-	-	7
Aralık	1	17	-	-	1	19





B) Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular

Jeotermal, yerkabuğunun çeşitli derinliklerinde birikmiş ısınn oluşturduğu kimyasalları içeren sıcak su, buhar ve gazlardır. Yenilenebilir, sürdürülebilir, tükenmez bir enerji kaynağı olması; Türkiye gibi jeotermal enerji açısından şanslı ülkeler için bir öz kaynak teşkil etmesi; temiz ve çevre dostu olması; yanma teknolojisi kullanılmadığı için sifıra yakın emisyonu sebebiyet vermesi; konutlarda, tarımda, endüstride, sera ısıtmasında ve benzeri alanlarda çok amaçlı ısıtma uygulamaları için ideal şartlar sunması; rüzgar, yağmur, güneş gibi meteoroloji şartlarından bağımsız olması; kullanıma hazır niteliği; fosil enerji veya diğer enerji kaynaklarına göre çok daha ucuz olması; arama kuyularının doğrudan üretim tesislerine ve bazen de reenjeksiyon alanlarına dönüştürülebilmesi; yangın, patlama, zehirlleme gibi risk faktörleri taşımadığından güvenilir olması; % 95'in üzerinde verimlilik sağlaması; diğer enerji türleri üretiminin (hidroelektrik, güneş, rüzgar, fosil enerji) aksine tesis alanı ihtiyacının asgari düzeylerde kalması; yerel niteliği nedeniyle ithalinin ve ihracının uluslararası konjonktür, krizler, savaşlar gibi faktörlerden etkilenmemesi; konutlara fuel-oil, mazot, kömür, odun taşınması gibi problematikler içermediği için yerleşim alanlarında kullanımının rahatlığı; gibi nedenlerle büyük avantajlar sağlamaktadır.

Jeotermal Ruhsat Bilgileri

2024 yılı itibari 3 adet Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı verilmiştir. 1 adet Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli İşletme Ruhsat devir işlemi ve 1 adet işletme ruhsatı birleştirme işlemi gerçekleşmiştir.

Jeotermal ruhsat harç bedeli: **231.073,00 TL**

Toplam Teminat Bedeli: **Hektara göre değişkenlik göstermektedir: 8.949.058,00 TL**

2024 Yılı %1 idare payı olarak **1.179.989,89TL** tahsil edilmiştir.

Nevşehir İl Özel İdaresi Tarafından 2024 Yılı İçinde Verilen Jeotermal Arama ve İşletme Ruhsatları

	Erişim Numarası	Firma Adı	Kayağın Cinsi	Türü	Hektar	Harç	Teminat
1	ER:3491027	Osman ÖRS	Jeotermal Kaynak	Arama Ruhsatı	4898.00	17.940,00 TL	878.520,00 TL
2	ER:3387981	Orhan GÜLVEREN	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su	Arama Ruhsatı	3650,34	43.270,00 TL	1.579.400,00 TL
3	ER:3421610	Orhan GÜLVEREN	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su	Arama Ruhsatı	1499,88	43.270,00 TL	648.960,00 TL





DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



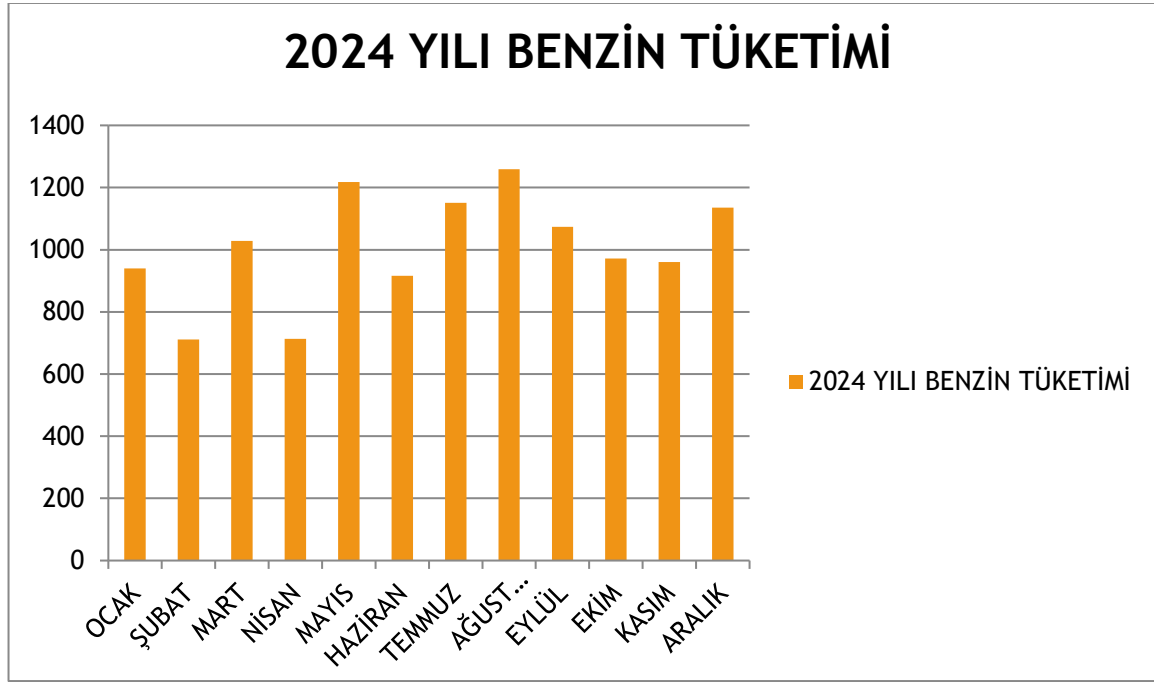
İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na hibe edilen 9.700.000,00 TL ve 1.394.373,62 TL özbütçe ile toplam 11.094.373,62 TL Bedel ile Devlet Malzeme Ofisi'nden 2 Adet Çöp Kamyonu ve 1 Adet Kanal Kazıyıcı Yükleyici satın alımı yapılmış olup, araçlar faaliyete başlamıştır.



İdaremiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; İller Bankasından kullanılan 30.000.000,00 TL kredi ve 5.541.723,80 TL Özbütçe ile Devlet Malzeme Ofisinden, 1 adet HİDROMEK HMK 102S ALPHA A8 Kazıcı Yükleyici, 1 adet HİDROMEK HMK 310LC H4 PALETLİ Ekskavatör, 1 adet HİDROMEK HMK 635WL Yükleyici, 1 adet KOMATSU GD675-7E0 Üçlü Riperli ve Ön Ağırlıklı Greyder satın alımı yapılmış olup, iş makineleri faaliyete başlamıştır.

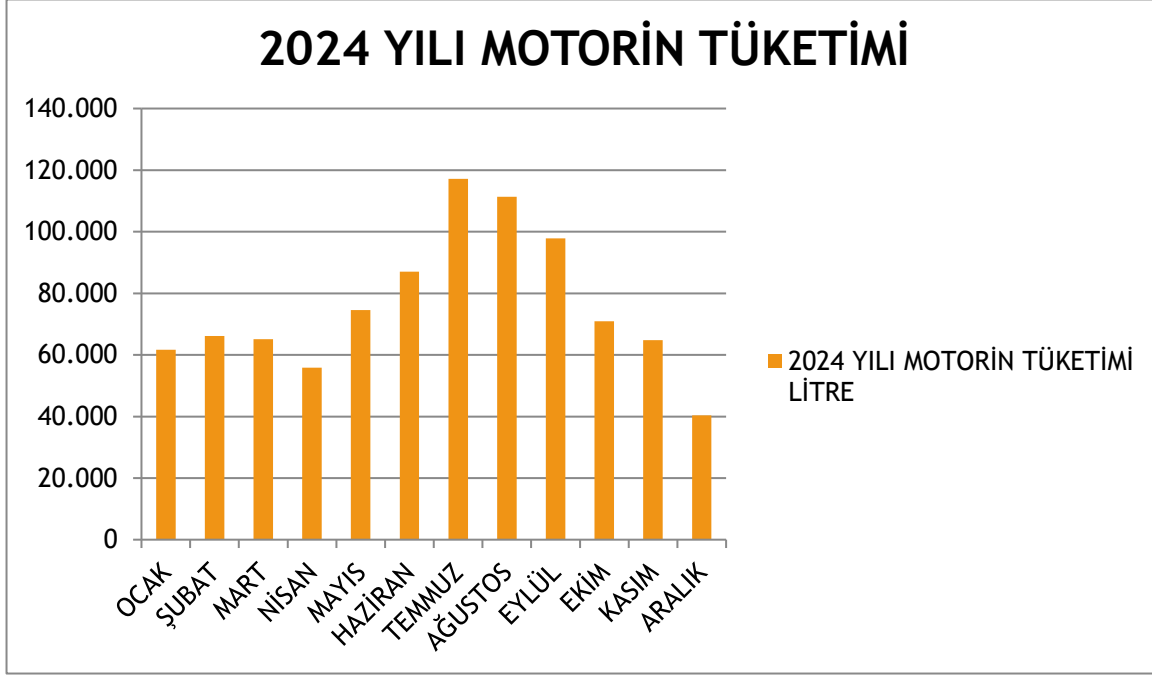
2024 Yılı İçerisinde Alınan Akaryakıt Tüketim Oranlarına Ait Grafikler

KURŞUSUZ BENZİN	2023 YILINDAN DEVİR	2024 YILINDA ALINAN	2024 YILI TÜKETİMİ	2025 YILINA DEVİR
LİTRE	5.838	12.440	12.077	6.201



2024 Yılı İçerisinde Alınan Akaryakıt Tüketim Oranlarına Ait Grafikler

MOTORİN	2023 YILINDAN DEVİR	2023 HİBE	2024 YILINDA ALINAN	2024 YILI TÜKETİMİ	2025 YILINA DEVİR
LİTRE	72.710	3.865	932.198	912.659	92.249



YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 2024 yılı içerisinde İlimize ait tüm yatırımcı Kamu Kurumlarımızın küçük ve büyük çaplı ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile toplam 5 adet Yapım İşi, 1 adet 2022 yılından devam eden ve 2026 yılında yapımı tamamlanacak yıllara sâri Yapım İşi, 7 adet 2023 yılından devam eden ve 2024 yılında yapımı tamamlanan yıllara sâri Yapım İşi ile 23 adet Büyük Onarım İşi ve 2024 yılında ihale edilerek aynı yıl yapımı tamamlanan 1 Adet hizmet alımı işinin gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, 2024 yılı içinde ihale edilen 2 adet yapım işinin 2025 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmiştir.

Ayrıca 45 adet küçük onarım işleri de yapım, tadilat-bakım ve onarım kapsamında Doğrudan Temin aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.

- 2024 Yılı İtibari İle Gerçekleşen İhaleler Kapsamındaki Harcamalar Toplamı:

1.318.786.595,93 ₺+ KDV =1.582.543.915,12 ₺

- Doğrudan Temin Sureti İle Yapılan Harcamalar Toplamı:

5.284.132,95 ₺+ KDV = 6.340.959,54 ₺

Olmak üzere toplam gerçekleşen harcama:

1.324.070.728,88 ₺ +KDV = 1.588.884.874,656 ₺ olmuştur.

2022 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2026 YILINDA TAMAMLANARAK HİZMETE KAZANDIRILACAK DİĞER KAMU BİNALARI (GENEL KAMU HİZMETLERİ) YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ, ÜRGÜP İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE DERİNKUYU İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ HİZMET BİNALARI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	11.11.2022
Bitiş Tarihi:	13.05.2026
Konumu:	Nevşehir/ Merkez-Ürgüp-Derinkuyu
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	208.400.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%11

2023 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2024 YILI İÇERİSİNDE TAMAMLANARAK KAMU HİZMETLERİNE KAZANDIRILAN YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	ÜRGÜP MODÜLER ÇELİK YURT BİNALRI 1.KISIM YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	10.10.2023
Bitiş Tarihi:	05.06.2024
Konumu:	Nevşehir/Ürgüp
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	297.444.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	ÜRGÜP MODÜLER ÇELİK YURT BİNALARI 2.KISIM YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	10.10.2023
Bitiş Tarihi:	05.06.2024
Konumu:	Nevşehir/Ürgüp
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	441.444.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	JAKEM Komutanlığı At ve Yaşam Barınağı (A ve B Blok) ve 30 Kapasiteli Köpek Doğumhanesi Yapım işi 1 Kısım / 30 Köpek Kapasiteli Doğumhane
Başlama Tarihi:	03.07.2023
Bitiş Tarihi:	- / İş Tasfiye Edilmiştir. İkmal İnşaat İhalesi Yapılmıştır. Sözleşme Aşamasındadır.
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	6.566.400,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%20

İşin Adı:	JAKEM Komutanlığı At ve Yaşam Barınağı (A ve B Blok) ve 30 Kapasiteli Köpek Doğumhanesi Yapım işi 2 Kısım / At ve Yaşam Barınağı (A ve B Blok)
Başlama Tarihi:	03.07.2023
Bitiş Tarihi:	- / İş Tasfiye Edilmiştir. İkmal İnşaat İhalesi Yapılmıştır. Sözleşme Aşamasındadır.
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	16.903.392,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%55

2023 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2024 YILINDA TAMAMLANARAK EĞİTİM HİZMETLERİNE KAZANDIRILAN YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR İLİ ÜRGÜP İLÇESİ ORTAHİSAR KASABASI İLKOKUL YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	03.07.2023
Bitiş Tarihi:	- / İş Tasfiye Edilmiştir. 2025 Yılı İçerisinde İkmal İnşaat İhalesi Yapılacaktır.
Konumu:	Nevşehir/Ortahisar
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	19.749.840,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 24

İşin Adı:	HACİBEKTAŞ İLÇESİ KIZILAĞIL KÖYÜ 5 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	31.08.2023
Bitiş Tarihi:	19.08.2024
Konumu:	Nevşehir/Hacıbektaş - Kızılağıl Köyü
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	6.066.666,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

İşin Adı:	ACIGÖL İLÇESİ KARAPINAR KASABASI 8 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	18.09.2023
Bitiş Tarihi:	11.09.2024
Konumu:	Nevşehir/Acıgöl-Karapınar
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	25.200.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

2024 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2024 YILINDA TAMAMLANARAK EĞİTİM HİZMETLERİNE KAZANDIRILAN YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR İLİ ÜRGÜP İLÇESİ TOBB 24 DERSLİKLİ LİSE İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	06.03.2024
Bitiş Tarihi:	- / Yüklenici Firma Cezalı Çalışmaktadır.
Konumu:	Nevşehir/Ürgüp
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	63.333.333,33 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%85

İşin Adı:	FEVZİ DİRİKOÇ MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	22.04.2024
Bitiş Tarihi:	22.07.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	12.050.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	NEVŞEHİR MERKEZ HÜSEYİN AVNİ İNCEKARA FEN LİSESİ ASANSÖR YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	20.09.2024
Bitiş Tarihi:	18.12.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.787.838,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

2024 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2024 YILINDA TAMAMLANARAK HİZMETE KAZANDIRILAN HİZMET ALIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR JAKEM KOMUTANLIĞI KURSIYER YATAKHANESİ YENİ HİZMET BİNALARINA AİT UYGULAMA PROJELERİNİN VE İHALE DOKÜMANLARININ HAZIRLANMASI ETÜT PROJE HİZMET ALIM
Başlama Tarihi:	29.08.2024
Bitiş Tarihi:	30.12.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	674.900,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

2024 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2024 YILINDA TAMAMLANARAK HİZMETE KAZANDIRILAN DİĞER KAMU BİNALARI (GENEL KAMU HİZMETLERİ) YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR İLİ KOZAKLI İLÇESİ KAYMAKAMLIK LOJMANI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	19.04.2024
Bitiş Tarihi:	13.09.2024
Konumu:	Nevşehir/Kozaklı
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	8.640.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 100

İşin Adı:	2023 YILI GÖREME JANDARMA BİNASI RESTORASYON İŞİ
Başlama Tarihi:	02.01.2024
Bitiş Tarihi:	20.05.2024
Konumu:	Nevşehir/Göreme
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.874.751,59 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

2024 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2025 YILINDA TAMAMLANARAK HİZMETE KAZANDIRILACAK OLAN DİĞER KAMU BİNALARI (GENEL KAMU HİZMETLERİ) YAPIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	NEVŞEHİR İLİ AVANOS İLÇESİ HÜKÜMET KONAĞI, İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI VE İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	15.08.2024
Bitiş Tarihi:	07.11.2025
Konumu:	Nevşehir/Avanos
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	138.000.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 28

İşin Adı:	NEVŞEHİR İLİ MERKEZ JAKEM KOMUTANLIĞI 96 KAPASİTELİ YAVRU VE YETİŞKİN KÖPEK BARAKASI YAPIM İŞİ
Başlama Tarihi:	01.10.2024
Bitiş Tarihi:	26.08.2025
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	36.940.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	% 31

2024 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK 2024 YILINDA TAMAMLANARAK EĞİTİM HİZMETLERİNE KAZANDIRILAN TADİLAT, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	2024 YILI 1 GRUP ORTAÖĞRETİM OKULLARI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	05.07.2024
Bitiş Tarihi:	06.09.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.989.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 1 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	05.07.2024
Bitiş Tarihi:	16.08.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez-Kozaklı
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	947.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	YAVUZ SULTAN SELİM HAN ORTAOKULU ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	04.07.2024
Bitiş Tarihi:	06.09.2024
Konumu:	Nevşehir / Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.588.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 2 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI ONARIM İŞLERİ
Başlama Tarihi:	04.07.2024
Bitiş Tarihi:	25.07.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez-Çardak Köyü
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	963.338,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 3 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	02.07.2024
Bitiş Tarihi:	05.09.2024
Konumu:	Nevşehir/Hacıbektaş
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.319.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 6 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	02.07.2024
Bitiş Tarihi:	02.08.2024
Konumu:	Nevşehir/ Derinkuyu (Yazıhüyük-Özlüce)- Acıgöl-Karapınar Kasabası
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	2.227.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 5 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	04.07.2024
Bitiş Tarihi:	23.08.2024
Konumu:	Nevşehir/Avanos-Paşalı-Bozca
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.094.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 4 GRUP ORTAÖĞRETİM OKULLARI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	03.07.2024
Bitiş Tarihi:	20.08.2024
Konumu:	Nevşehir/Acıgöl-Derinkuyu
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.287.400,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	NEVŞEHİR DEMET SEZEN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
Başlama Tarihi:	05.07.2024
Bitiş Tarihi:	05.09.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.729.172,90 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 4 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI MEKANİK TESİSAT ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	28.06.2024
Bitiş Tarihi:	10.09.2024
Konumu:	Nevşehir/ Merkez-Başdere Köyü-Kalaba Kasabası- Yeşilöz Köyü
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	2.968.900,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 3 GRUP ORTAÖĞRETİM OKULLARI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	01.07.2024
Bitiş Tarihi:	19.08.2024
Konumu:	Nevşehir/Ürgüp
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	2.824.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	HACİBEKTAŞ İLÇESİ HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	05.07.2024
Bitiş Tarihi:	02.08.2024
Konumu:	Nevşehir/Hacıbektaş
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	274.850,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	RASİM UZER ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	01.07.2024
Bitiş Tarihi:	27.08.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	999.990,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 5 GRUP ORTAÖĞRETİM OKULLARI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	01.07.2024
Bitiş Tarihi:	27.08.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	2.070.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 2 GRUP ORTAÖĞRETİM OKULLARI ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	16.07.2024
Bitiş Tarihi:	09.09.2024
Konumu:	Nevşehir/Kozaklı
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	2.480.555,61 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	NEVŞEHİR BİLİM SANAT MERKEZİ ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	13.08.2024
Bitiş Tarihi:	16.09.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.258.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 7 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
Başlama Tarihi:	17.09.2024
Bitiş Tarihi:	04.11.2024
Konumu:	Nevşehir/Hacıbektaş-Ortahisar
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	944.244,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	RECEP TAYYİP ERDOĞAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ
Başlama Tarihi:	10.10.2024
Bitiş Tarihi:	15.11.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.253.475,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	2024 YILI 8 GRUP TEMEL EĞİTİM OKULLARI DOĞALGAZ KAZANLARI YENİLEME İŞİ
Başlama Tarihi:	27.09.2024
Bitiş Tarihi:	25.10.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.326.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

2024 YILI İÇİNDE, BÜTÇESİ İDAREMİZDE BULUNAN VE İHALE EDİLEREK AYNI YIL TAMAMLANARAK HİZMETE KAZANDIRILAN DİĞER KAMU BİNALARI (GENEL KAMU HİZMETLERİ) TADİLAT, BAKIM VE ONARIM İŞLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

İşin Adı:	İL ÖZEL İDARESİ LOJMAN DAİRESİ ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	19.04.2024
Bitiş Tarihi:	06.05.2024
Konumu:	Nevşehir/Merkez
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	629.800,50 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	HACİBEKTAŞ İLÇESİ ÜÇLER CEMEVİ ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	19.07.2024
Bitiş Tarihi:	23.09.2024
Konumu:	Nevşehir/Hacıbektaş
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	416.649,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	GÜLŞEHİR İLÇESİ GÜMÜŞKENT BAKIM, REHABİLİTASYON VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ WC VE BANYO ONARIM İŞİ
Başlama Tarihi:	02.09.2024
Bitiş Tarihi:	28.10.2024
Konumu:	Nevşehir/Gülşehir-Gümüşkent Kasabası
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	889.100,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

İşin Adı:	HACİBEKTAŞ RIFAT KARTAL HUZUR EVİ EK BİNA NERMİN ERDEMİR B BLOKA 3 DURAKLI ASANSÖR YAPILMASI İŞİ
Başlama Tarihi:	15.01.2024
Bitiş Tarihi:	23.02.2024
Konumu:	Nevşehir/Hacıbektaş
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	445.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%100

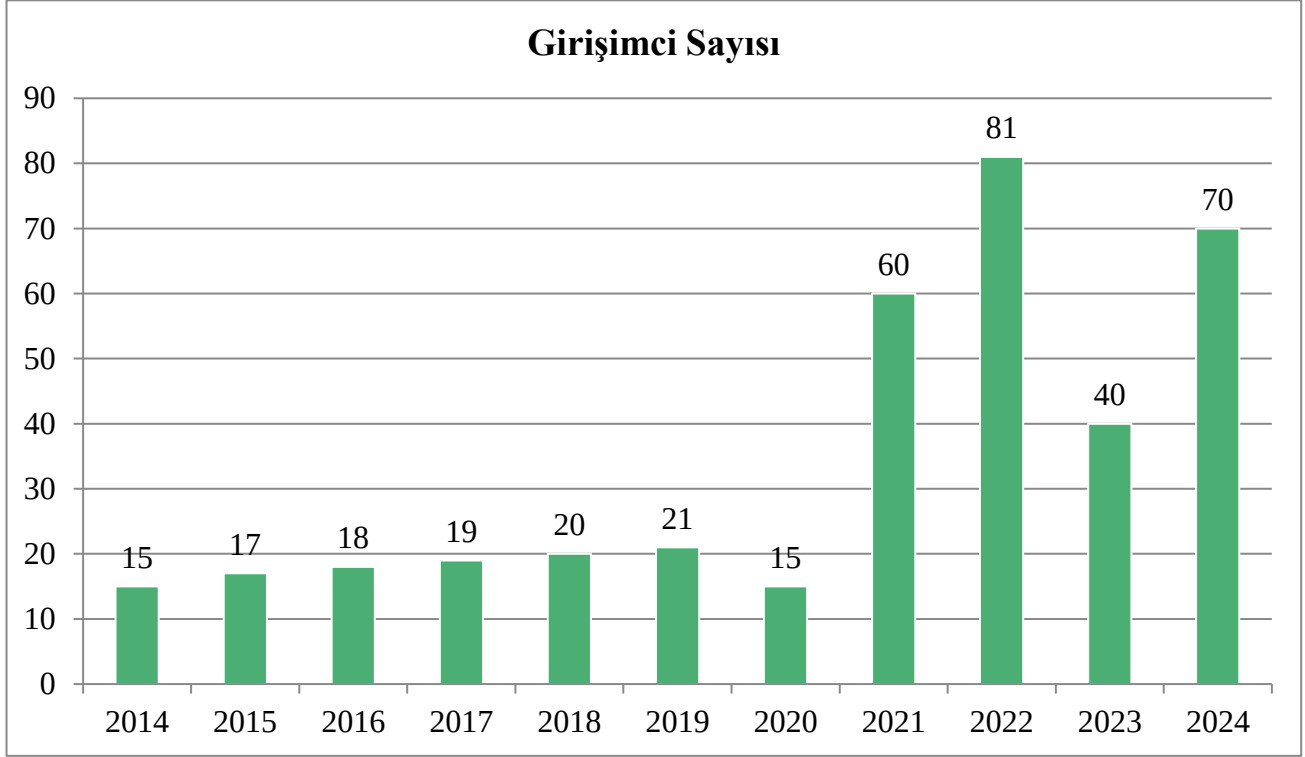
İşin Adı:	NEVŞEHİR İLİ ACIGÖL, DERİNKUYU VE HACİBEKTAŞ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNALARI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ
Başlama Tarihi:	29.11.2024
Bitiş Tarihi:	- / Yüklenici Firma Cezalı Çalışmaktadır.
Konumu:	Nevşehir/ Acıgöl- Derinkuyu-Hacıbektaş
Yatırımın Toplam Proje Tutarı:	1.787.000,00 ₺
Fiziki Gerçekleşme:	%80

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mikro Kredi

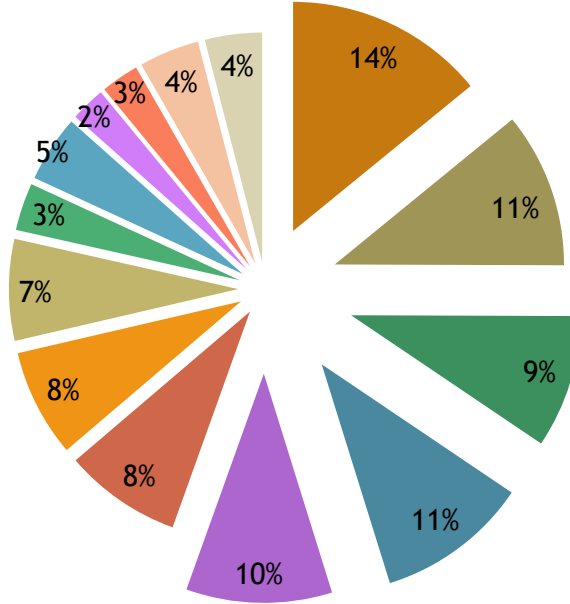
2024 yılı Mikrokredi faaliyetleri kapsamında 70 girişimci kadına 1.235.000,00 TL mikrokredi dağıtımı yapılmış ve iş geliştirmelerine destek olunmuştur. Kredi incelemeleri ve hayat hikayeleri çalışmaları tamamlanıp, satış pazarları ve kermes etkinlikleri yapılmıştır. Yıl içerisinde yerel birçok kamu kurum ve kuruluş etkinliklerinde ve festivallerde tanıtım ve satış standları kurulmuştur.

14 kadın kooperatifine kuruluş, iş geliştirme , finansal bilinç, satış ve pazarlama gibi birçok alanda destek verilmektedir.



Kredi Kullanılan Sektörler

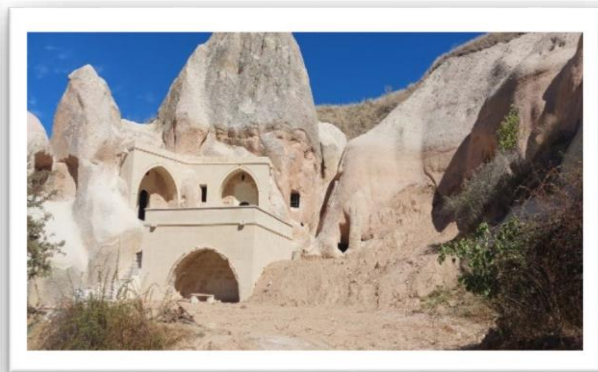
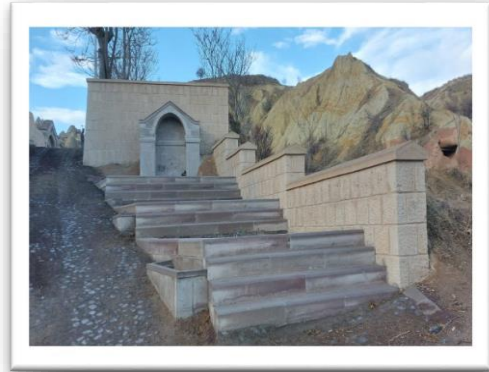
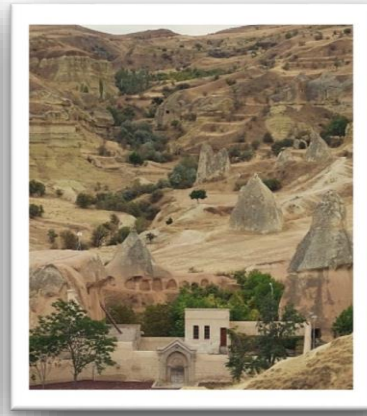
- Yöresel Ev Yemekleri
- Mantı -Erişte -Yufka
- El İşi
- Hediyelik Eşya
- Çini -Seramik
- Süt ve Süt Ürünleri
- Tarım-Sera
- Kıyafet Satışı-Tuhafiye
- Organizasyon- Süsleme
- Pekmez -Salça
- Çeyiz
- Keçe Çanta Örgü
- Terzi
- Diğer



Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ PROJESİ

Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ PROJESİ İdaremiz 1.000.000,00 Ahiler Kalkınma Ajansından 7.000.000,00 TL. ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığından(KOP) ise 6.770.000,00 TL ödenek desteği alınarak Mustafapaşa Turizm Uygulamaları Projesi kapsamında Manastır Vadisinin Turizme Kazandırılması GÜDÜMLÜ PROJESİ ihaleleri tamamlanmış proje uygulamalarına başlanmıştır. Hakedişlere istinaden Toplam 14.770.000,00 TL ödeme yapılmıştır.





Termal Açık Havuz Projesi

Ürgüp Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından ihalesi yapılan Havuz – Hamam ve Park rekreasyon Projesi için 2.416.048,88 TL ödeme yapılmış projenin %90 lık kısmı tamamlanmıştır Termal Havuz alanında Hazineye ait olan kısımdaki mülkiyet problemi takas yöntemi ile çözülmüştür.2024 yılı içerisinde kiralama yöntemi ile hizmete açılması planlanmaktadır.



Jeotermal Su Kaynağının İletim ve Dağıtım Hattı Projesi

Mustafapaşa Köyünde Bulunan Jeotermal Su Kaynağının İletim ve Dağıtım Hattı Projesinin Tamamlanmasıyla, Bölgeye Jeotermal Kaynaklı Yatırımların Yapılmasının Sağlanması ve Mevcut Yapılmış Olan Yatırımların Faaliyete Geçirilmesi için İdaremiz 4.500.000,00 tı KOP kalkınma idaresi Başkanlığından 1.000.000,00 TL Kültür bakanlığından 1.500.000,00 TL olmak üzere toplamda 7.000.000 TL ödenek çıkartılmış olup KDV Hariç 89.720,36 tı inhibitör borusu ve bağlantı aparatları ödemesi yapılmıştır.

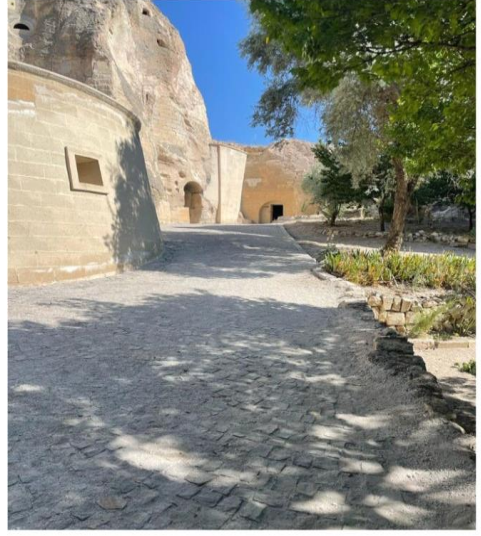
Jeotermal Toplama havuzu ihalesi yapılmış olup KDV Hariç 875.942,10 TL ihale bedeli ödemesi yapılmıştır 2025 yılı içerisinde projenin tamamlanması öngörülmektedir.

Jeotermal tesis yapım ihalesi yapılmış olup . İş tamamlanmış hakedişler karşılığı KDV Hariç 4.623.172,78 TL ödeme yapılmış geçici kabulü yapılmıştır. Toplamda KDV Hariç 5.588.835,24 TL Ödeme yapılmıştır.



Kapadokya Kültür Yolu Projesi

Proje kapsamında Kapadokya Altyapı Turizm ve Hizmet Birliği (KAP-HİB) ile İdaremiz işbirliği ile Şahinefendi Köyünden başlayıp Taşkınpaşa Köyü ,Cemil Köyü ,Mustafapaşa Köyü, Ortahisar Kasabası , Ürgüp İlçesi İbrahimpaşa Köyü Göreme Kasabası ve Çavuşin Köyü'nü Kapsayan yaklaşık 80 km lik yol güzergahında bulunan Manastır ve Vadilerde bulunan Tarihi ve kültürel mekanların yönlendirme ve tabela çalışmaları ,yol düzenlemeleri ,köprüler ,çöp konteynerleri, çöp kutuları ,tuvaletler ,oturma bankları ,web sitesi çalışmaları ve temizlik işleri yapılmıştır.



Özlüce Köyü Camii ve Taşkınpaşa Namazgah



Kvk Desteği Verilen Projeler

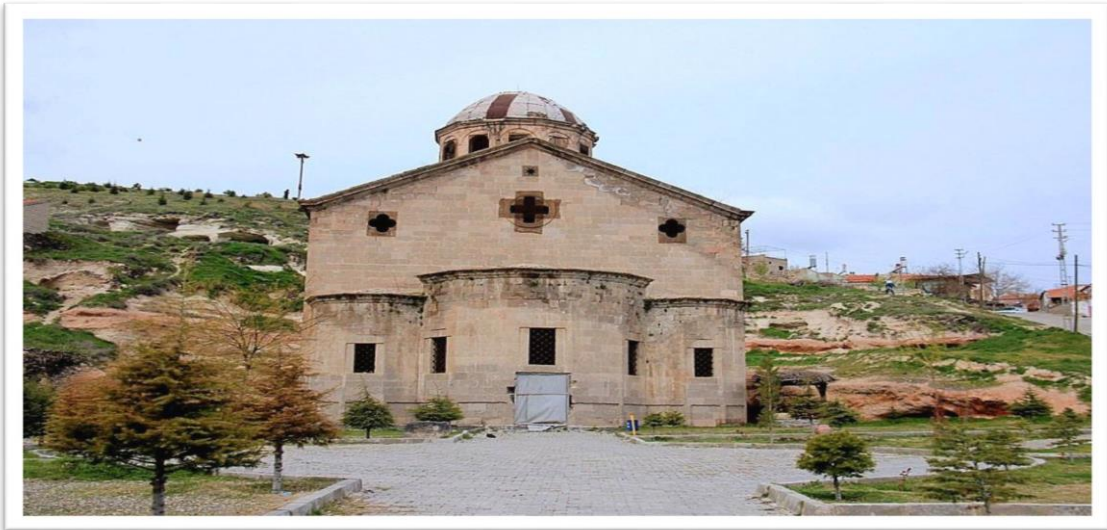
Cemil Köyü Kutsal Haç Kilisesi

 rg p İlçesi Cemil Köyü Kutsal Haç Kilisesi restorasyon, restitüsyon ve rölöve projeleri için 60.000,00 KVK onayı alınmış teslim binayen ödemesi yapılacaktır.



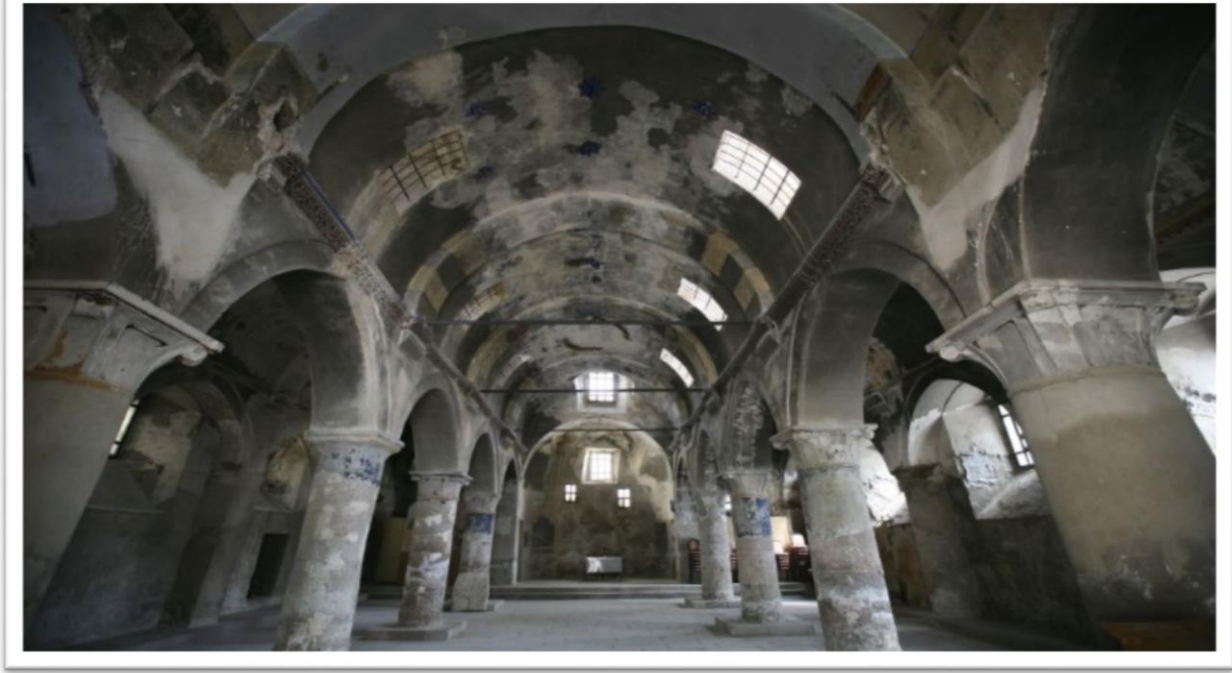
Gülşehir İlçesi Aziz Dimitrios Klisesi

Nevşehir İli Gülşehir İlçesi Aziz Dimitrios Klisesi restorasyon, restitüsyon ve rölöve projeleri için 60.000,00 TL KVK onayı alınmış teslim binayen ödemesi yapılacaktır.



Mustafapaşa Köyü Eleni Kilisesi

Nevşehir İli Ürgüp İlçesi Mustafapaşa Köyü Eleni Kilisesi restorasyon, restitüsyon ve rölöve projeleri için 60.000,00 TL KVK onayı alınmış proje tamamlanmış olup ödemesi yapılmıştır.



Bahçeli Köyü Ortaokulu Restorasyon Projesi

Ürgüp İlçesi Bahçeli Köyü Ortaokulu restorasyon projeleri için **15.000,00 TL** KVK onayı alınmış, proje teslim alınmış ve ödemesi yapılmıştır.

Tescilli yapının Restorasyon ihalesi **1.890.179,76 TL** ile tamamlanmıştır ,Ahşap ve Çevre düzenleme uygulama ihalesi **1.347.303,64 TL** ödenek ile tamamlanmıştır.

Toplam Harcama : **3.252.483,4 TL**





Derinkuyu Üzümlü Kilisesi restorasyonu

Derinkuyu ilçesinde bulunan Üzümlü Kilisesi restorasyonu için 300.000,00 TL KVK onayı alınmış olup restorasyon ihalesinden sonra hakkediş karşılığı ödeme yapılmıştır.



Ürgüp Boyalı Köyü Camii

Ürgüp İlçesi Boyalı Köyü Camii restorasyon, rölöve ve restütüsyon projeleri için 50.000,00 TL KVK onayı alınmış teslim binayen ödemesi yapılmıştır.



Özlüce Köyü Camii ve Taşkınpaşa Namazgah

Nevşehir İli Derinkuyu İlçesi Özlüce Köyü 189 ada 7 parselde (1200,65 m2) alanda bulunan yığma cami ve avlusu Restorasyon , Restütüsyon, Röleve Projeleri , Sanat Tarihi Raporları ve ihaleye esas yaklaşık maliyetin hazırlanması ve İlimiz Ürgüp İlçesi Taşkınpaşa Köyü 240 ada 3 parselde (145,50 m2) alanda bulunan Namazgahın Restorasyon , Restütüsyon, Röleve Projeleri, Sanat Tarihi Raporları ve ihaleye esas yaklaşık maliyetin hazırlanması için 400.000,00 TL KVK onayı alınmış Özlüce camii projeleri kurul onayı almış 360.000 TL ödeme yapılmıştır Taşkınpaşa namazgah projesinin kurul onayı alındığında kalan 60.000 TL ödemesi yapılacaktır.



Özlüce Camii Çatı Onarım

Nevşehir İli Derinkuyu İlçesi Özlüce Köyü 189 Ada 7 Parsel Özlüce Caminin Çatı Onarım İşi 900.000,00 + K.D.V hariç bedelle ihale edilmiş iş tamamlanmış ödemesi yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel İdareimizde görev yapan personelin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi, sosyal haklardan yararlandırılması, çalışma huzurunun sağlanması, birlik ve beraberliğin devamlılığı Müdürlüğümüzün temel ilkelerindendir. İdareimizde görev ve sorumlulukların tam ve düzenli olarak yerine getirilebilmesi için,

İŞÇİ PERSONEL SAYISI		26
NEVPETAŞ PERSONEL SAYISI		201
MEMUR SAYISI		85
MERKEZ	İLÇE	
73	12	
TOPLAM		312

personel çalışmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi istihdam edilen memur,5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. maddesi ile 4857 sayılı İş Kanununa göre istihdam edilen işçilerin, göreve alınması, yer değiştirilmesi, her türlü özlük haklarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi, mevcut dolu ve boş kadroların hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla iptal-ihdas işlemlerinin yapılarak onaylı ihdas kadrolarına atama işlemlerinin yapılması, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı zamlarına ilişkin işlemlerin yapılması ve Sivil Savunma Hizmetleri, Güvenlik ve İdareimiz lojmanlarının tahsis işlemleri Müdürlüğümüzün görev alanı içindedir.

2024 Yılı içinde;

- 2 adet memur personelin nakil işlemleri yapılmıştır.
- 38 adet kadrolu işçi ve 8 NEVPETAŞ personeli emeklilik talebinde bulunmuş ve emeklilik işlemleri tamamlanarak kıdem tazminatları ödenmiştir.
- NEVPETAŞ personellerinden 2 kişi istifa etmiş, 1 kişinin sözleşmesi feshedilmiş, 1 kişi de vefat etmiştir.
- 6 adet memur emekli olmuştur.
- İşçi personellere İkramiyeleri ve Giyecek yardımları nakden düzenli olarak ödenmiştir.
- İdareimiz yazlık ve kışlık giyim yardımı, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Giyecek Yardımı Genelgesi çerçevesinde memur personele nakit olarak ödemeleri yapılmıştır.
- İdareimiz memur ve işçi personellerin yıllık ve mazeret izinleri ile almış oldukları raporlar düzenli olarak verilip, izin kartlarına, izin modülüne işlenmiştir. Kamu İstihdamı ile ilgili olarak İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne yazılar düzenli olarak gönderilmiştir.
- 4857 sayılı İş Kanunu ile 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İdareimizde çalışan tüm personele Hizmet Alımı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Encümen Bürosu

İl Genel Meclisi ve İl Encümeni ile ilgili sekretarya işlemleri Encümen Bürosunda yapılmaktadır.

İl Genel Meclisi İşleri ile İlgili Faaliyetler

- ✓ İl Genel Meclisinin toplanması ile ilgili ilan, gündem ve diğer bilgilerin süresi içinde ilgililere ve halka duyurusu yapılmıştır.
- ✓ Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunumu yapılmıştır.
- ✓ Meclis üyelerinin yoklama işlemleri yapılmış, yoklama kararları gereğinin yapılması için ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin, önergelerin, yazı ve benzeri evraklar tasniflenerek ilgili komisyon başkanlarına ulaştırılmıştır.
- ✓ Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydı yapılmış, rapor ve eklerini çoğaltılarak meclis üyelerine ve ilgililere dağıtımı sağlanmıştır.
- ✓ Meclis oturumları ses veya görüntü kayıt cihazları ile kayda alınarak zapta geçirilmiştir.
- ✓ Zabıtlara uygun olarak meclis kararları yazılmış, kontrolleri yapılarak meclis başkanı ve kâtiplere imzalatılması işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Meclis kararları Valilik Makamına onaya sunulmuş ve gerekli işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Meclis Başkanlığınca yapılması gereken yazışmaların iş ve işlemleri yapılmıştır.

İl Genel Meclisinde; Adalet ve Kalkınma Partisinin 9, Milliyetçi Hareket Partisinin 5, Cumhuriyet Halk Partisinin 6 ve İyi Partinin 2 üyesi bulunmakta olup toplam 22 üye bulunmaktadır. Meclis toplantıları her ayın ilk haftası yapılmıştır.

İl Genel Meclisince 2024 yılında her ayın ilk haftası toplanılmış 190 adet karar alınmıştır.

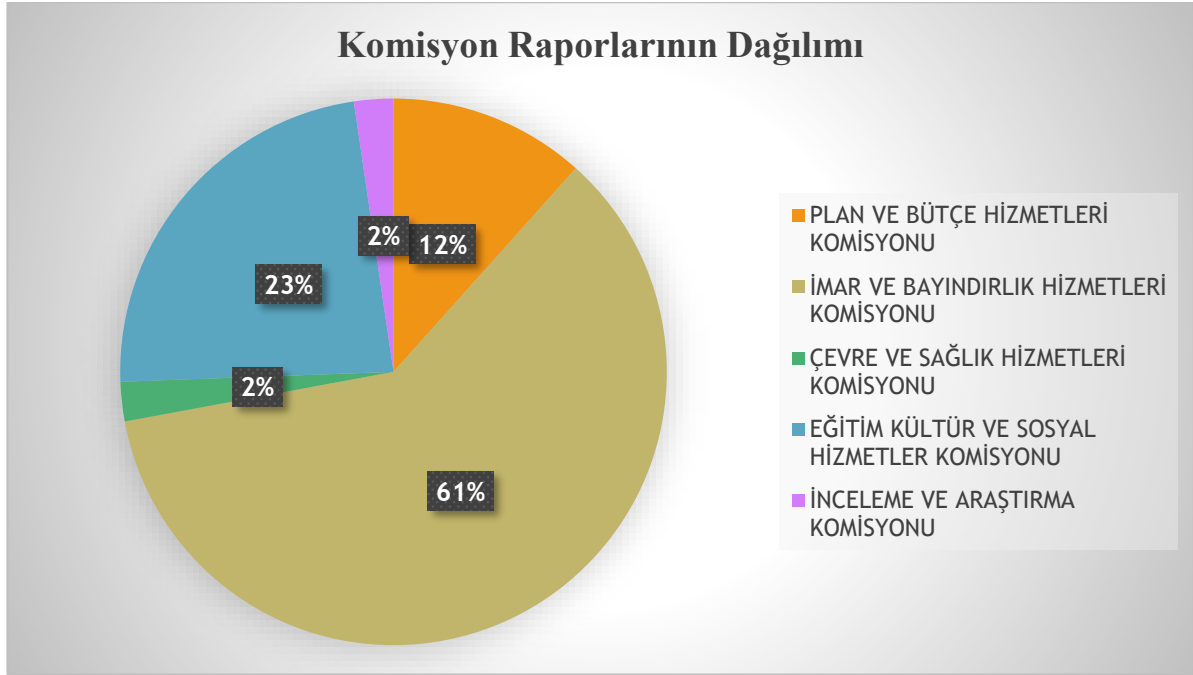
İl Genel Meclisince 2024 yılı faaliyet döneminde,

- ✓ 12 adet Olağan Toplantı
- ✓ 2 adet Olağanüstü Toplantı
- ✓ 190 adet Karar
- ✓ 90 adet İdare Teklifi
- ✓ 5 adet Önerge
- ✓ 32 adet Komisyon Raporu

İl Genel Meclisi Başkanlığınca ilgili Komisyonlara havale edilen önergeler üzerine hazırlanan ihtisas komisyonu raporlarının dağılımı aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

SIRA NO	MECLİS İHTİSAS KOMİSYONU	DÜZENLENEN RAPOR SAYISI
1	PLAN VE BÜTÇE HİZMETLERİ KOMİSYONU	5
2	İMAR VE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ KOMİSYONU	26
3	ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ KOMİSYONU	1
4	EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU	10
5	İNCELEME VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU	1
	TOPLAM	43

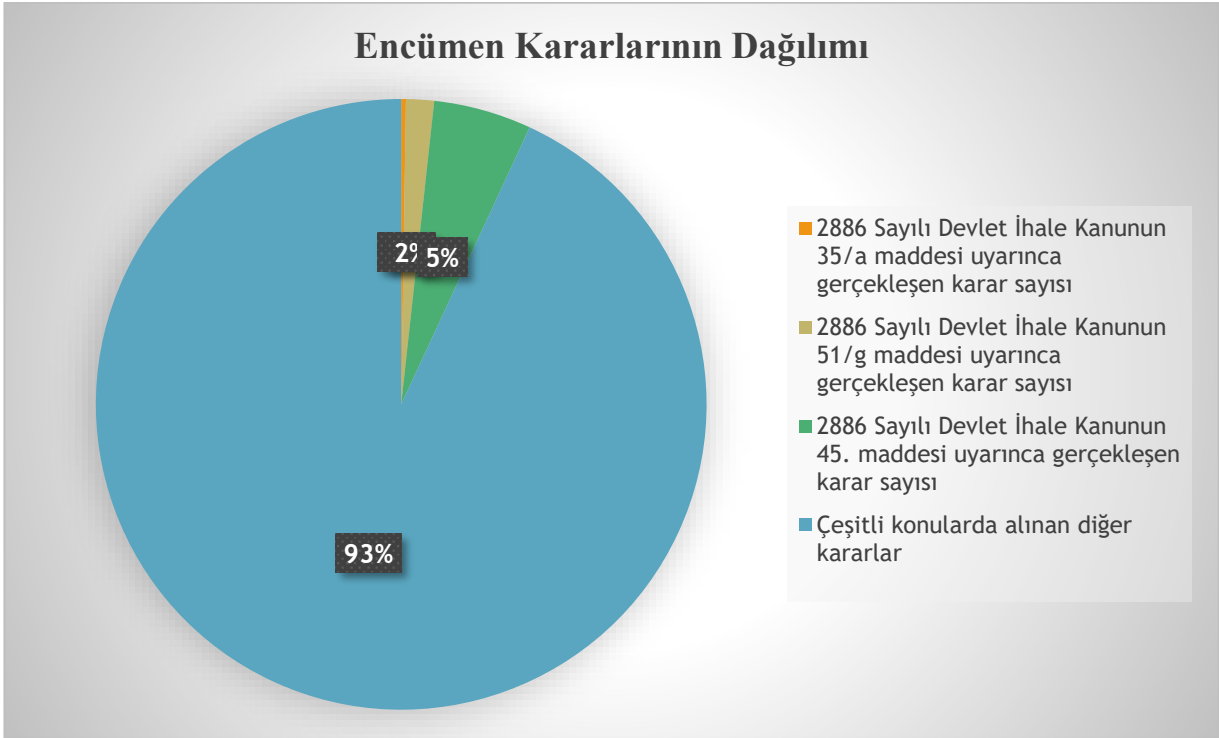
İdarenin ve İl Genel Meclis Üyelerince İl Genel Meclisine sunulan tekliflere istinaden toplam **43** adet komisyon raporu düzenlenmiştir.



İl Encümeni İşleri ile İlgili Faaliyetler

- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda encümen gündemleri hazırlanmıştır.
- Hazırlanan gündemler encümen üyelerine zamanında dağıtılmıştır.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgeler gerekçeleri ile birlikte ilgili birimlere geri gönderilmiştir.
- Tamam olan evrakların encümen gündemine alınmak üzere kayıtları yapılmıştır.
- Encümen toplantıları konusunda ilgililer haberdar edilerek toplantı mekânı devamlı hazır bulundurulmuştur.
- Encümende alınan kararların raportörlük hizmeti yapılarak yerel yönetimde kararmodülüne kaydedilmesi sağlanmıştır.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyalar ilgili birimlere zamanında iletilmiştir. İl Encümenince **2024** faaliyet döneminde **47** toplantı yapılmış, yapılan toplantılardan toplam **405** adet karar almış olup, kararın ayrıntısı aşağıdaki şekildedir.

KARARIN KONUSU	ADET
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/a maddesi uyarınca gerçekleşen karar sayısı	1
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 51/g maddesi uyarınca gerçekleşen karar sayısı	6
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. maddesi uyarınca gerçekleşen karar sayısı	21
TOPLAM	28
Çeşitli konularda alınan diğer kararlar	377
GENEL TOPLAM	405



Yazı İşleri Bürosu

- ✓ İdareimiz birimlerinin yazışmalarının e-işleri sistemi üzerinden koordinasyonu sağlanmıştır.
- ✓ Resmi Yazışma Kurallarının kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütülmesi için birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.
- ✓ Resmi yazışma kuralları ile ilgili **1 tanesi** yerinde eğitim **bir tanesi** de toplantı salonunda olmak üzere **2 farklı** dönemde eğitimler verilmiş, söz konusu eğitimlere 93 personel katılım sağlamıştır.
- ✓ İdareimiz personeline İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak, hizmet içi eğitimler verilmiş söz konusu eğitimlere **82 personel** katılım sağlamıştır.
- ✓ Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatların ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Birden fazla birimi ilgilendiren yazılarda da koordinasyon sağlanarak ilgili birimlere cevaplar Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.
- ✓ İl Özel İdaresi 2023 yılı ve 2024 yılı İlk 6 aylık Brifingi oluşturulmuş, üst yöneticiye sunuldu.
- ✓ İl Koordinasyon Kurulu toplantılarının iş ve işlemleri yapılmıştır.
- ✓ e-İşleri Sisteminde, Yatırım Takip Modülüne verilerin yüklenmesinin koordinasyonu, kontrolleri ve takibi yapılmış, yapılan faaliyetlerle ilgili sunum hazırlanmış ve İl Koordinasyon Kurulu üyelerine sunulmuştur.
- ✓ İdareimizin çalışma raporlarının oluşturulması amacıyla koordinasyon sağlanarak birimlerin haftalık, aylık ve yıllık çalışma programlarının toplanması, birleştirilmesi ve sunumlarının hazırlanması yapılmıştır.

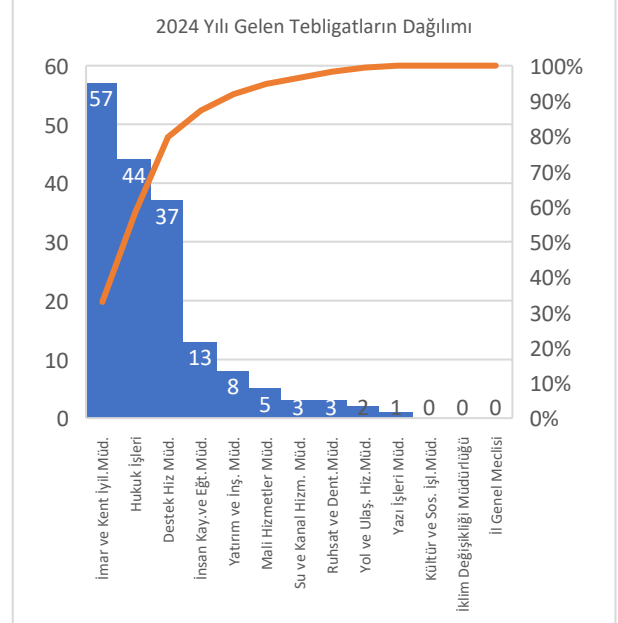
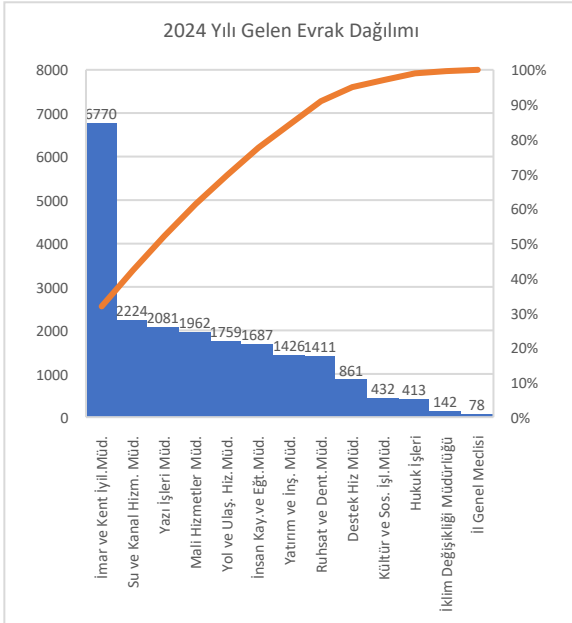
Evrak Kayıt Bürosu

Evrak İşleri ile İlgili Faaliyetler

- ✓ İdareye gelen ve giden tüm evrakların “e-İşleri Projesi” dâhilinde kaydı yapılarak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımı yapılmaktadır. Ayrıca İdareimiz birimlerinden çıkan evrakı kaydetmek, dağıtmak veya postalamakta bu bürodaki görevli personel tarafından yapılmıştır.
- ✓ Dış birimlerden gelen 21246 adet evrak, 173 adet tebligatın bir kısmı taranarak bir kısmı da sistemden teslim alınmak suretiyle kaydedilmiştir. Kaydedilen evrakların kağıt ortamında ve elektronik ortamda havalesi yapılarak ilgili birimlere sevki sağlanmıştır.

2024 YILINDA GELEN EVRAKLARIN BİRİM BAZINDA SAYISI

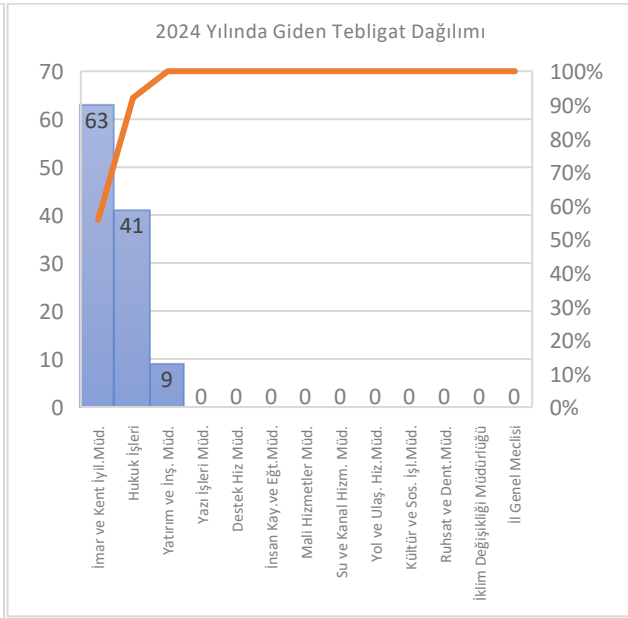
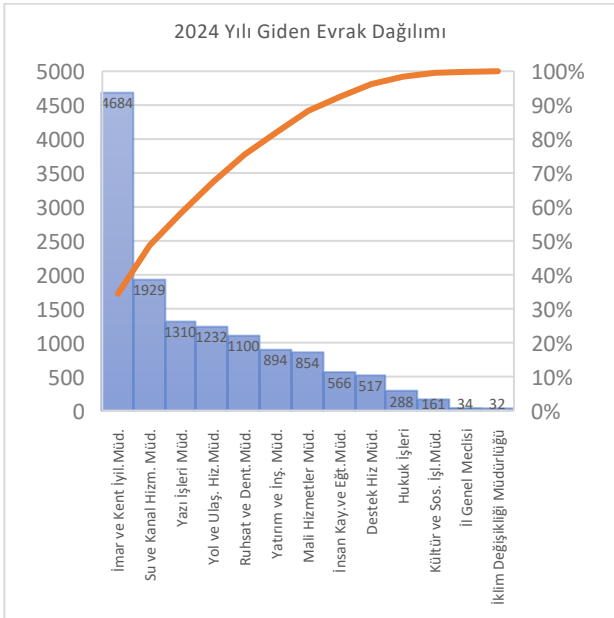
BİRİM	GELEN EVRAK SAYISI	GELEN TEBLİGAT SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	2081	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	861	37
İmar ve Kent İyileştirme Müdürlüğü	6770	57
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1687	13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1962	5
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2224	3
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1426	8
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1759	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	432	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1411	3
Hukuk Müşavirliği	413	44
İklim Değişikliği Müdürlüğü	142	-
İl Genel Meclisi	78	-
TOPLAM	21246	173



Birimlerimizden çıkan ve dış birimler ile kurum içi gitmesi gereken yaklaşık 13608 adet evrakın dağıtımı, postalama iş ve işlemleri yapılmıştır.

2024 YILINDA GİDEN EVRAKLARIN BİRİM BAZINDA SAYISI

BİRİM	GİDEN EVRAK SAYISI	GİDEN TEBLİGAT SAYISI
Yazı İşleri Müdürlüğü	1310	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	517	
İmar ve Kent İyileştirme Müdürlüğü	4684	63
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	566	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	854	
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1929	
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	894	9
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1232	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	161	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1100	
Hukuk Müşavirliği	288	41
İklim Değişikliği Müdürlüğü	32	
İl Genel Meclisi	34	
TOPLAM	13601	113



Arşiv Bürosu

Kurum arşivine gelen dosyaların muhafazası ve muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması çalışmaları yapılmaktadır.

- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 16 adet,
 - ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü 1 adet,
 - ✓ Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü 2,
 - ✓ İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 706 adet,
 - ✓ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 1 Adet,
 - ✓ Hukuk Müşavirliği 16 adet,
- olmak üzere İdaremizin birimlerinde görev yapan personel toplamda **742 adet** dosyadan faydalandırılmıştır.

Bilgi İşlem Bürosu

- ✓ İçişleri Bakanlığının almış olduğu web sitelerinin standartlaştırılması kararı nedeniyle İSAY sunucusuna aktarılan web sitemizin görselliği standart web sitesi görünümündedir. İdaremiz web sitesinde tüm birimlerin faaliyetleri, İdaremizden haberler, kurum içi ve kurum dışı duyurular, ilanlar ile İl Genel Meclisi'nin gündemi, kararları ve komisyon kararları yayınlanmıştır.
- ✓ İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve İnternet kurulumu, tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek sağlanarak, bilişim alt yapısında meydana gelen sorunlar ve kullanıcı bilgisayarlarında oluşan hatalar giderilmiştir. Bilgisayar arızalarına gerek yerinde gerekse de bilgi işlem odasında müdahale edilerek bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- ✓ İdaremizdeki mevcut personelin e-imza talep işlemleri gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda e-imza süresi dolan kullanıcılar görevli olduğu birimlere bildirilerek ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda **56 adet** e-imza yenileme iş ve işlemleri yapılmıştır.
- ✓ İdaremiz e-İçişleri Projesi kullanıcısı olan personelle ilgili olan birim, modül, yetki vb. değişikliklerin sisteme yüklenmesi ve veri güncellemeleri yapılmıştır. e-İçişleri Projesi kapsamında kullanıcıların kullanmakta oldukları modüllerde karşılaştıkları sorunlara İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde müdahale edilmiş olup sistemin sürekliliği sağlanmıştır.
- ✓ e-İçişleri Projesi modüllerinin kullanımı ile ilgili İdaremiz personeline eğitimler verilmiş olup söz konusu eğitimlere **72 personel** katılım sağlamıştır.
- ✓ Vatandaşların Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden yapılan toplam **564 adet** başvuru ilgisine göre birimlere dağıtılmış, yazışmaları yapılmış ve alınan cevaplar söz konusu sistem üzerinden yüklenerek başvurular cevaplandırılmıştır.
- ✓ 2024 yılı sonu itibariyle, CİMER başvurularının daha hızlı ve etkin cevaplanmasını sağlamak

amacıyla her bir birim için CİMER sisteminde kullanıcı ve cevap onay yetkilisi tanımlanmış olup başvurular Müdürlüğümüz tarafından ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

- ✓ Köy Muhtarları tarafından, Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) üzerinden yapılan **15 adet** başvuru ilgili birimlere yönlendirilmiş ve ilgili birimler tarafından verilen cevaplar söz konusu sistem üzerinden yüklenerek başvurular cevaplandırılmıştır.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin koordinasyonunda yürütülen Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)'ne veri girişleri yapılmış ve bilgiler düzenli bir şekilde güncellenmiştir.
- ✓ Sorumluluğu ve yetkisi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğümüze ait olan **WEBTAPU** sisteminin bilgi işlem kısmı birimimiz tarafından desteklenmekte ve yürütülmektedir. Söz konusu sistemle ilgili yetkilendirme işlemleri yapılmıştır. Kullanıcıların yaşadıkları sistemsel sorunlara Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde müdahale edilmiş olup sistemin sürekliliği sağlanmıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1-) Kuruluşun Genel Tanıtımı

a) Görevleri

- İdare'nin bağlı birimleri tarafından iletilen hukuki konularda görüş vermek.
- İdare'ye ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.
- İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği 'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Genel Sekreterliğin talebine istinaden Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname vesair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince hazırlanan yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
- İl Özel İdarede icra edilen faaliyetlerle ilgili mevzuatların anlaşılmasında veya yorumlanmasında ilgili birimlere görüş vermek.
- Mahkeme harç ve giderlerini tahakkuk etmek.
- Mahkeme ve icra dairelerince hüküm olunan paraları ilgili birimlere bildirmek ve ilgili birimlerce tahakkuk ettirildiğini takip etmek

b) Kadro ve personel durumu

1-Birimimizde Hukuk Müşaviri 17.01.2025 tarihi itibarıyla emekli olmuştur. 1 Büro Personelimiz mevcuttur. Boş avukat kadrolarımız mevcuttur.

2- Serbest Avukatlardan Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince İlke Hukuk Bürosu Avukatları ve Av.Alper AYDEMİR ve Av.Burak ÇINAR'dan Avukatlık Hizmeti alınmaktadır.

2-) 2024 Yılı Faaliyetleri

TOPLAM DAVALARIMIZ		2024
1	İdaremizin taraf olduğu yılı içindeki toplam dosya sayısı	63
2	İdaremizin taraf olduğu Adli dava dosya sayısı	34
3	İdaremizin taraf olduğu İdari dava dosya sayısı	12
4	İdaremizin taraf olduğu İcra takibi sayısı	10
5	İdaremizin taraf olduğu Ceza dava doyası	5
6	İdaremizin taraf olduğu Arabuluculuk dosyası	2

3-) İhtiyaç Ve Sorunlar

Birimimizin bir adet kadrolu veya tam zamanlı sözleşmeli avukat ihtiyacı bulunmaktadır.

İKLİM VE DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği Müdürlüğünce Yapılan Çalışmalar

- 1- İdaremiz asfalt plent tesisinde enerji tüketimini azaltma çalışması yapılmıştır.
- 2- İdaremiz odalarının güneş kaynaklı aşırı ısınmasını engelleme projesi planlanmıştır.
- 3- Güneş Enerji Santrali Projesi (Göynük) yapılması planlanmaktadır.
- 4- Elektrikli araç şarj istasyonları için çalışma yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Güçlü Yönler

- İl yönetiminde valinin desteği,
- Modern ve katılımcı yönetim anlayışının belirlenmesi,
- İş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmesi,
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- İlimizin kültür ve turizm açısından zengin olması,
- İlçelerin yakın olması,
- İşbirliği içerisinde çalıştığı diğer kurumlar ile ilişkilerin olumlu tutulması,
- Hizmet alanlar üzerinde sağlamış olduğu güven duygusu,
- Köylü devlet işbirliği,
- Asfalt plant tesisinin olması,
- Araç bakım ve tamir atölyesinin olması,
- Sosyo- ekonomik kalkınmaya birebir hizmet götüren bir kuruluş olması
- İdaremizin çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açık olması,

B- Zayıf Yönler

- Finansal kaynakların yetersizliği,
- Hizmet amaçlı yapılan tesislerin idaremizce işletilmesinin zorluğu,
- Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması,
- Kadın yönetici ve personel sayısının az olması,
- Çalışanların motivasyon eksikliği, meslek içi eğitim yetersizliği,
- Sosyal tesislerin yetersizliği,
- Tanıtımın eksik olması sebebiyle kurumsal algıda eksiklik,
- Kırsal bölgelerde kamu hizmetlerinden faydalanma konusunda fırsat eşitliğinin olmaması.
- İl özel idaresindeki ödenek yetersizliği
- Nitelikli personel eksikliği
- Fiziksel ortam ve donanım eksikliği

C- Değerlendirme

Nevşehir İl Özel İdaresi 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatla kendisine verilen görevleri mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkesi gözeterek gerçekleştirmiştir. İdareimiz yatırım ve faaliyetleri uygun zamanda, yerinde ve en ekonomik şekilde değerlendirilerek İlimizin gelişmesine, kalkınmasına ve tanıtımına katkı sağlayacak şekilde eğitim, kültür-turizm, tarım, sağlık, gençlik spor, çevre ve şehircilik, kırsal alt-üst yapı alanlarında kullanılmıştır.

İdareimiz sunmuş olduğu hizmetlerin sonuç odaklı olmasına katkı sağlamak amacıyla; fiziksel koşulların iyileştirilmesi, nitelikli personel istihdamının artırılması, İdareimiz personelinin stratejik planlama ve yönetim konularında bilinçlendirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve kamusal bilincin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla İdareimiz faaliyetlerinin tanıtımına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte yerel yönetimlerin önemi daha da artmış ve yerel yönetimlerde yasal ve yapısal değişiklikler meydana gelmiştir. Yasal ve yapısal değişikliklere paralel olarak kaynakların artırılması.

Stratejik plan, bütçe, performans programı ve faaliyet raporları gibi stratejik yönetim araçlarının etkin ve verimli uygulanması için zihinsel dönüşümün sağlanması amacıyla, İdaremiz personeline mevzuata ve uygulamaya yönelik eğitimlerin verilmesi

İdaremiz personelinin yetki ve görevleri ile uyumlu olarak çalıştırılmasının sağlanması.

İl Özel İdaresinin iş potansiyeli göz önünde bulundurularak ve personelin kendi uzmanlık alanındaki hizmetleri gerçekleştirebilmesi için genel idari hizmetler sınıfında ve teknik hizmetler sınıfında ihtiyaç duyulan personelin istihdam edilmesi ve eğitilmesi.

Personelin fiziki çalışma koşullarının iyileştirilmesi, bunun için de tüm personele ve ihtiyaçlara cevap verecek yeni bir hizmet binasının yapılması.

Tüm personelin periyodik olarak eğitime tabi tutulması.

E- işleri sisteminde sistem hatalarının yapılacak çalışmalarla en aza indirilmesi.

E- işleri sisteminde yer alan tüm modüllerin gerekli veri girişleri yapılarak aktif olarak kullanmasının sağlanması.

Tedbirler

İdaremiz 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planındaki amaç ve hedefler gerçekleştirilmeye çalışılacak yıllık olarak düzenlenen performans programı ve faaliyet raporları ile amaç ve hedeflerin ne kadar gerçekleştirildiği ölçülecektir.

İdaremiz Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ile sürdürülen iç kontrol çalışmaları; sürekli gelişmeyi sağlamak, İdaremiz stratejik planında belirlenen amaçlara ulaşmak, kaynakların mevzuata uygun şekilde etkili, verimli ve ekonomik kullanımını gerçekleştirmek, zamanında ve güvenilir raporlama oluşturmak, İdaremiz varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemek için devam edecektir.

EKLER

EK 1: ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, bir önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NEVŞEHİR

Şubat 2025



Ali FİDAN

Vali

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NEVŞEHİR

Şubat 2025



Hüseyin ÇAM

Genel Sekreter V.

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, bir önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NEVŞEHİR

Şubat 2025

Tolga BALAK

Genel Sekreter Yrd.

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, bir önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NEVŞEHİR

Şubat 2025

H. Gökhan GERMİYAN
Genel Sekreter Yrd.

EK 2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NEVŞEHİR

Şubat 2025

Yusuf KAYA

Mali Hizmetler Müdürü

EK 3: HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NEVŞEHİR

Şubat 2025

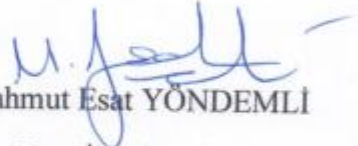

Yusuf KAYA
Mali Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, 21.01.2025)


Mahmut Esat YONDEMLİ
Yazı İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, /2025)

Mahmut K. ...
İnsan Kaynakları ve Eğitim
İmza Müdürü

17.01.2025

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, . / 2025)

Taner KAYA
Hukuk Müşavir V.

İmza

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu 2024 yılı kayıtlarından anlaşıldığını beyan ederim. (Nevşehir 21/01 /2025)


Tahsin CAPACI
Yol ve Ulaşım Hizmetleri
Müdürü.

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda ver alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, 15 / 01 /2025)

İmza

Semra YILKSEİ PAÇALI
İçer ve Kontrol Yöneticisi Müdür V.


Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, / /2024)

16.01.2025.

İmza


Refik Keten KILIÇ
Destek Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, / /2024)

İmza

Taner KAYA
İklim Değişikliği MÜD. V.

Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, / /2024)

Sedat ASLAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İmza



Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Nevşehir, / /2024)

İmza

Tahsin Selçuk ŞAHİN
Yat. ve İkt. Müd.

İmza

Omer AZILI
Siyasi Kariyer Danışmanı
Müdür M.