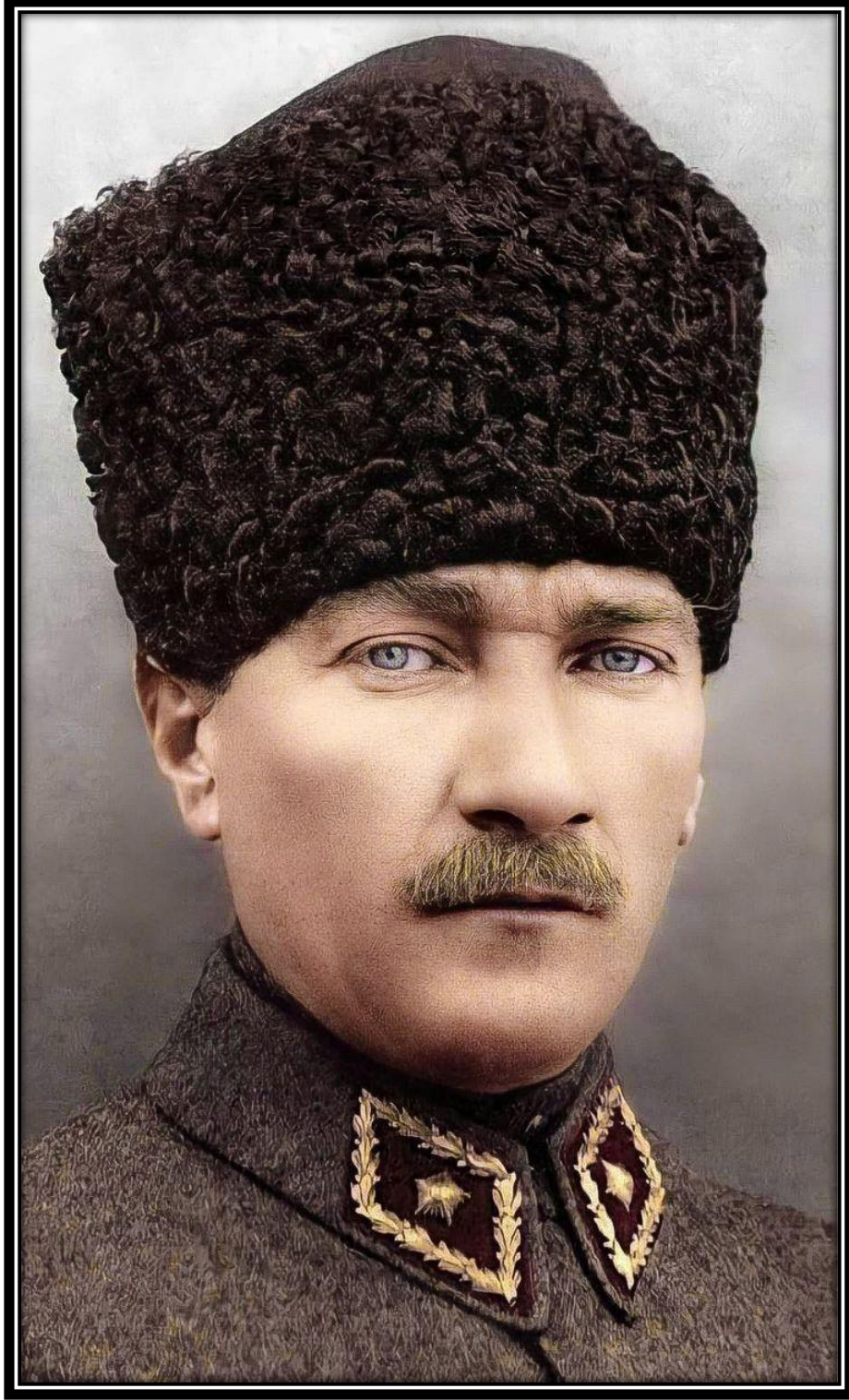




T.C.
NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ
STRATEJİK PLAN
2025-2029



STRATEJİK PLAN



“Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

2025-2029 STRATEJİK

PLAN

NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ

MALİ HİZMETLER

MÜDÜRLÜĞÜ

NEVŞEHİR

ÜST YÖNETİCİ

SUNUŞU



SUNUŞ

Yeni kamu yönetim anlayışıyla birlikte kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planı hazırlaması gerektiğini öngörmektedir.

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar. Nevşehir İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planını hazırlarken toplumun ihtiyaçlarını, paydaşların taleplerini dikkate alarak üst politika belgeleri çerçevesinde amaç, hedef ve faaliyetlerini belirlemiştir.

İdaremiz 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması çalışmalarında katkı sağlayan tüm personelimize ve paydaşlarımıza teşekkür eder, planın ülkemize ve kurumumuza hayırlı olmasını dilerim.

Ali FİDAN
Nevşehir Valisi



Yerinden yönetim anlayışının öne çıktığı günümüzde, kaynakları etkin ve verimli kullanarak Nevşehir'e kaliteli hizmet vermek hepimizin ortak amacıdır. Günümüz kamu yönetiminin gereği olarak, sürece demokratik katılımı eklemek, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetim oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl özel idareleri için stratejik planı zorunluluk olarak görülmektedir.

Planlı hizmet sunumu, yatırım perspektifi geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirme sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel bir araç işlevindedir.

Nevşehir İl Özel İdaresinin öncelikli görevi, kaynakları etkili ve verimli kullanarak Nevşehir ilinin daha hızlı ve başarılı bir şekilde kalkınmasına katkıda bulunmak, tüm ilimizin çağdaş standartlarında bir yaşama zeminine ulaşmasına yardımcı olmaktır.

2025-2029 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen personellerimize, Stratejik Planlama Ekibine teşekkür eder, 2025-2029 Stratejik Planın başarılı uygulamalar için birer rehber niteliğinde olmasını temenni ederim.

Serkan Naci FERALAN

İl Genel Meclis Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
İÇİNDEKİLER.....	
TABLolar LİSTESİ.....	
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	

BÖLÜM 1 GİRİŞ

1. Giriş	1
1.1 Stratejik Planlamanın Önemi	2
1.2 Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi.....	2
1.3 Stratejik Planlamanın Kapsamı	3
1.4 Stratejik Planlama Hazırlık Süreci	3

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ.....	5
2.1. Tarihçe	6
2.2. Kuruluş İçi Analiz	8
2.2.1. İnsan Kaynakları ve Organizasyon Yapısı.....	8
2.2.2. Fiziki Kaynaklar	12
2.2.3 İl Özel İdaresi Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
2.3. 2020-2025 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	17
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	20
2.5. Mevzuat Analizi	20
2.6. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	27
2.7. Paydaş Analizi	29
2.8. PESTLE Analizi	33
2.9. GZFT Analizi.....	34

BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1. Misyon	36
3.2. Vizyon.....	36
3.3. Temel Değerler	36

BÖLÜM 4 STRATEJİ GELİŞTİRME

4.STRATEJİ GELİŞTİRME.....	38
4.1. Hedef Kartları	38
4.3. Maliyetlendirme	86
4.4. Amaç ve Hedefler.....	87

BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	89
5.1. İzleme ve Değerlendirme	89

EKLER.....

Nevşehir İl Özel İdaresi Strateji Geliştirme Kurulu	90
Nevşehir İl Özel İdaresi Stratejik Plan Ekibi	91

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: İl Özel İdare Yapıları Listesi	12
Tablo 2:Araç-Makine Park Listesi.....	14
Tablo 3:Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Listesi	15
Tablo 4:Yasal Yükümlülük- Dayanak Listesi	21
Tablo 5: Faaliyet Alanı-Ürün ve Hizmet Listesi	27
Tablo 6: İç Paydaş ve Dış Paydaş Listesi	30
Tablo 7: PESTLE Analizi.....	33
Tablo 8: Güçlü ve Zayıf Yönler\Fırsatlar ve Tehditler.....	34
Tablo 9: Hedeflerin Maliyeti Tablosu	86

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Personel Durumu.....	8
Şekil 2: Sınıfına Göre Memur Durumu	9
Şekil 3:Cinsiyetine Göre Personel Durumu.....	9
Şekil 4:Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu	10
Şekil 5: Teşkilat Şeması.....	11

GİRİŞ

1. Giriş

Kamu kurumlarının hizmet sunumunda etkin strateji ve yöntemler geliştirmesi günümüzde zorunluluk arz etmektedir. Özellikle son yıllarda yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin arttırılması amaçlanmakta ve çeşitli yasal düzenlemeler ile hukuki bir temel oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Türkiye de bu kapsamda önemli reformlar hayata geçirilmiştir. Bu reformlardan biride kamu mali yönetiminde devrim niteliği taşıyan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur. 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bu Kanun ile birlikte mali yönetim ve kontrol sistemi yeniden düzenlenmiştir. Yeni anlayış, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla stratejik planlama anlayışını getirmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik planlama ile ilgili genel kavramlar tanımlanmış ve stratejik planlamaya geçişin alt yapısı oluşturulmuştur.

Yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte yerel yönetimlerin faaliyet alanlarında da oldukça büyük değişiklikler olmuş yerel yönetimler önem kazanmıştır. Halkın ihtiyaçlarının öncelikli olarak belirlenmesi ve hizmetlerin halkın ihtiyaçlarına göre yerelden üretilerek problemlerin yerel düzeyde çözülmesi ulusal kalkınmaya katkı sağlamıştır.

1.1 Stratejik Planlamanın Önemi

Stratejik planlama kamu hizmetlerinin belirli bir plan dâhilinde, önceden belirlenen amaç, hedef ve performans göstergesine dayandırılarak izleme ve değerlendirmesinin yapıldığı katılımcı yöntemlerle gerçekleştirilen bir süreçtir. Stratejik planlama, kamu hizmetlerini sunmak için gerçekleştirilen süreçlerin etkinliğini artırmakta ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar kalkınma planları, hükümet programları ve stratejileri çerçevesinde hazırlanmaktadır. Bu çerçevede oluşturulan kurum vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile stratejik planlar stratejik yönetimin etkinliğini artırarak kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Gelişen stratejik yönetim anlayışı ve gelişen kurumlar ise kamu mali yönetim sisteminin etkinliğini artırmaktadır.

1.2 Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine göre kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesine göre Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Söz konusu hükümler çerçevesinde stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanmıştır.

1.3 Stratejik Planlamanın Kapsamı

İdareimiz yeni stratejik planı, 2020-2024 Stratejik Planı göz önünde bulundurularak 2025-2029 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

1.4 Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

Nevşehir İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık süreci Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna göre gerçekleştirilmiştir. Stratejik plan hazırlık programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda katılımcı anlayış, esas alınarak gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Nevşehir İl Özel İdaresi, stratejik planın hazırlık süreci şu şekilde gerçekleştirilmiştir:

- Mahalli idareler genel seçimlerinden sonra hazırlık çalışmalarının başladığına dair üst yönetici onayı alınması,
- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Üst yönetici onayı ile Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması,
- Mali Hizmetler Müdürlüğünce stratejik plan bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi,
- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin Genelge 2024/1 ile tüm harcama birimlerine duyurulması,

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde Stratejik Planlama Ekip toplantılarının gerçekleştirilmesi.

- Stratejik Planlama Ekibince 2025-2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulması,
- Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan 2025/2029 Stratejik Plan Hazırlık Programının Genelge 2024/2 ile tüm harcama birimlerine duyurulması,
- Öncelikli dış paydaşların görüşünün alınması,
- 2025-2029 Stratejik Plan Taslağının hazırlık programına göre Stratejik Plan Ekibince oluşturulması için; durum analizi çalışmalarının gerçekleştirilmesi, misyon, vizyon, temel değerlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, harcama birimlerinin temsil eden her bir ekip üyesince harcama birimi hedef kartlarının oluşturularak hedeflerin maliyetlerinin çıkarılması,
- Mali Hizmetler Müdürlüğünce 2025-2029 Stratejik Plan Taslağının konsolide edilmesi,
- Stratejik Plan Ekibi tarafından 2025-2029 Stratejik Plan Taslağının Strateji Geliştirme Kurulu onayına sunulması,
- Strateji Geliştirme Kurulunca 2025-2029 Stratejik Plan Taslağının üst yönetici onayına sunulması,
- Üst yönetici tarafından 2025-2029 Stratejik Plan Taslağının İl Genel Meclisine sunulmak üzere gönderilmesi.

DURUM ANALİZİ

1. DURUM ANALİZİ

Nevşehir il Özel İdaresinde durum analizi kapsamında; kurumsal tarihçe açıklanarak, insan kaynakları, organizasyon yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar belirtilmiştir. Aynı zamanda önceki stratejik planın ve üst politika belgelerinin analizi gerçekleştirilerek ve mevzuat analizi yapılarak faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş anketleri yapılmış neticesinde Paydaş analizi, PESTLE analizi ve GZFT analizi ve yapılmıştır.

2.1. Tarihçe

İl özel idarelerinin tarihçesi Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş dönemlerine kadar uzanır. Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş döneminde gelişen yenileştirme çalışmaları devletin idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucunda bir mahalli idare birimi olarak il özel idareleri, Osmanlı idare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir. Bu model çerçevesinde 22 Eylül 1858 tarihli "Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamların Vazifelerini Şamil Talimat" ile ülke eyaletlere, kaza ve kariyerlere ayrılmış eyaletin yönetimi valilere, kazaların yönetimi kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar ise mutasarrıfların yönetimine bırakılmıştır. Eyaletlerdeki sıkı merkezîyetçi yapının merkezdeki işleri arttırması ve mahalli işleri aksatması üzerine idari yapılanmada yeni düzenlemelere ihtiyaç duyulmuştur.

İl özel idarelerinin mahalli yönetim birimi olarak teşkilatlanması konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan "Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi" ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi, eyaletleri kaldırarak yerine vilayet düzenini getirmiştir. İl özel idare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir. Bu düzenlemede il genel meclisleri vilayete bağlı sancaklardan seçilen (ikisi Müslüman, ikisi ise Müslüman olmayan nüfustan olmak üzere) dörder üyeden oluşturulmuştur. Bu meclise vilayet ile ilgili bayındırlık, tarım ve ekonomi konularının tartışılması, görüş ve düşüncelerin açıklanması görevi verilmiştir.

1871 yılında mevcut nizamname yürürlükten kaldırılarak yerine 22 Ocak 1871 tarihinde kabul edilen "İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi" ile il genel meclislerinin görev alanı genişletilmiştir.

Daha gelişmiş bir mahalli idare anlayışı ise ilk defa 1876 Anayasası'nda görülmekte olup bu anayasa ile il genel meclisinin yılda bir defa il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak hazırlanması gereken kanun (Teşkil-i Vilayet) millet meclisinin dağıtılması üzerine çıkartılamamıştır. 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile 1876 Anayasası'nın tekrar yürürlüğe konulmasından sonra Teşkil-i Vilayet Kanun'u tasarısı da yeniden ele alınmış ve isminde değişiklik yapılarak 13 Mart 1913 tarihinde "İdare-i Umumiye-i Vilâyet Kanunu Muvakkatı" adıyla yürürlüğe girmiştir.

İki bölümden oluşan bu geçici kanunun 1-74'üncü maddelerini içeren birinci bölümü illerin genel idaresini düzenlemekte ise de bu kısım, 18.4.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. 75'inci maddeden sonraki ikinci kısmı il

özel idarelerinin yapısını düzenlemekte olup, bu kanuna göre geliri, gideri, bütçesi, mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu statüsü kazanan il özel idarelerinin görevleri; tarım, bayındırlık, eğitim, ekonomi, sağlık sektörleri olarak belirlenmiştir. Organları ise vali, il genel meclisi ve il daimi encümeni olarak kabul edilmiştir.

Geçen zaman içerisinde il özel idaresinin yeniden düzenlenmesi ciddi bir biçimde 1948, 1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğince ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılarla ele alınmışsa da bu tasarılar Türkiye Büyük Millet Meclisine intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasası'nda kesin ifadesi ile yer alan il özel idarelerine 1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem verilmiş ve etkinlik kazandırılmıştır.

Kanunda 1987 yılında yeni bir düzenleme yapılmıştır. 1913 tarihli "İdare-i Umumiye-i Vilâyet Kanunu Muvakkatı"nın 15 maddesini değiştiren, 6 maddesi ve 4 fıkrasını yürürlükten kaldıran ve 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bendin yeniden eklendiği 3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 16 Mayıs 1987 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla özel idarelerin görevleri daha da genişletilerek sağlık, sosyal yardım, bayındırlık, imar ve iskân, eğitim, kültür, spor, tarım ve ekonomi görev alanı olarak belirlenmiştir.

3360 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerinin mahalli ve müşterek nitelikleri görevlerine ilaveten ayrıca belediye ve mücavir alan dışında kalan kırsal kesime götürülecek hizmetler için yeni yetki ve görevler verilmiştir. Ayrıca bu kanunla il genel meclisinin olağan toplantıları mayıs ve kasım aylarında otuzar gün olmak üzere ikiye çıkarılmıştır. İl genel meclisine 10 gün süre uzatma yetkisi verilmiştir. İl genel meclisince kabul edilen bütçenin tasdik işi İçişleri Bakanlığına bırakılmıştır. İl genel meclisi ve il daimi encümeni üyeleri ödenekleri gösterge ve maaş katsayı sistemine bağlanmıştır. İl daimi encümeninin 5 seçilmiş üye ve başkan ile birlikte 6 kişiden oluşturulmasına karar verilmiştir. Özel idare gelirlerine 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince alınacak harç ve para cezaları da dahil edilmiştir. Valinin il özel idaresi ile ilgili görevlerini gerekli gördüğü hallerde merkezi idarenin ildeki teşkilatları ile yürütülebileceği hükmü getirilmiştir. İl özel idare müdürünün görev ve yetkileri açık ve kesin olarak belirtilmiş, kaymakamlara valinin vereceği özel idare hizmetlerini yapma yükümlülüğü getirilmiştir.

3360 sayılı Kanun 4 Mart 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

2.2. Kuruluş İçi Analiz

2.2.1. İnsan Kaynakları ve Organizasyon Yapısı

Nevşehir İl Özel İdaresi, kanunlarla verilen görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek üzere norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşaviri, 12 Birim Müdürü, 7 İlçe Özel İdare Müdürü olmak üzere 22 yönetici ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Personel durumu

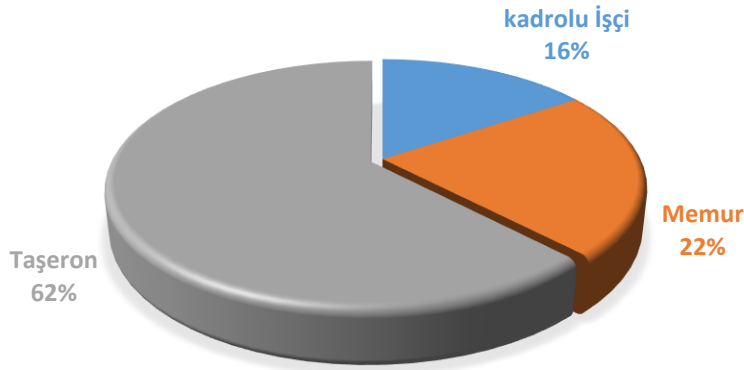
Personel İstihdam Şekli

Kadrolu İşçi: 53

Memur: 75

Taşeron İşçi: 211

Şekil 1: Personel Durumu



Memur Personel Hizmet Durumu

Teknik Hizmetler:45

Genel İdare Hizmetleri:26

Yardımcı Hizmetler:3

Sağlık Hizmetleri:1

Şekil 2: Sınıfına Göre Memur Durumu

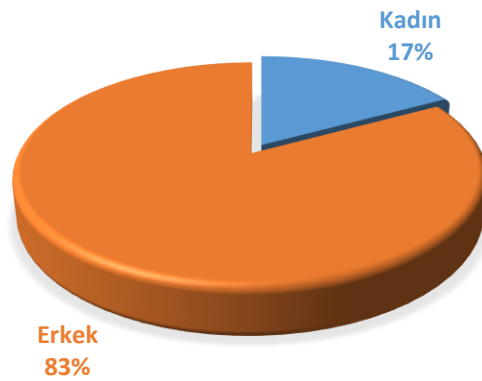


Personel Cinsiyeti

Kadın: 58

Erkek: 281

Şekil 3:Cinsiyetine Göre Personel Durumu



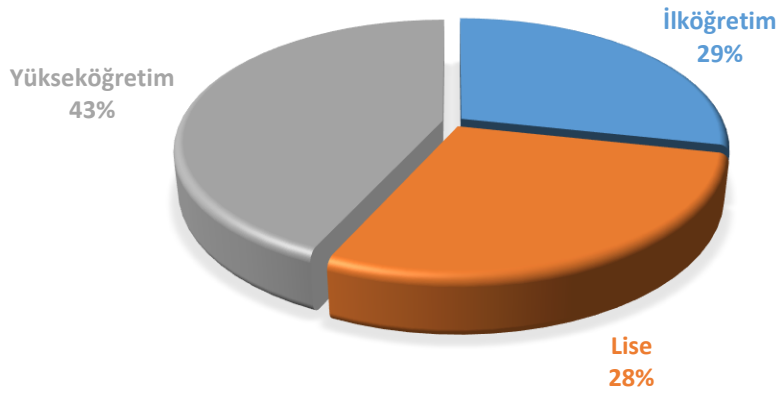
Personel Eğitim Durumu

İlköğretim:96

Lise:97

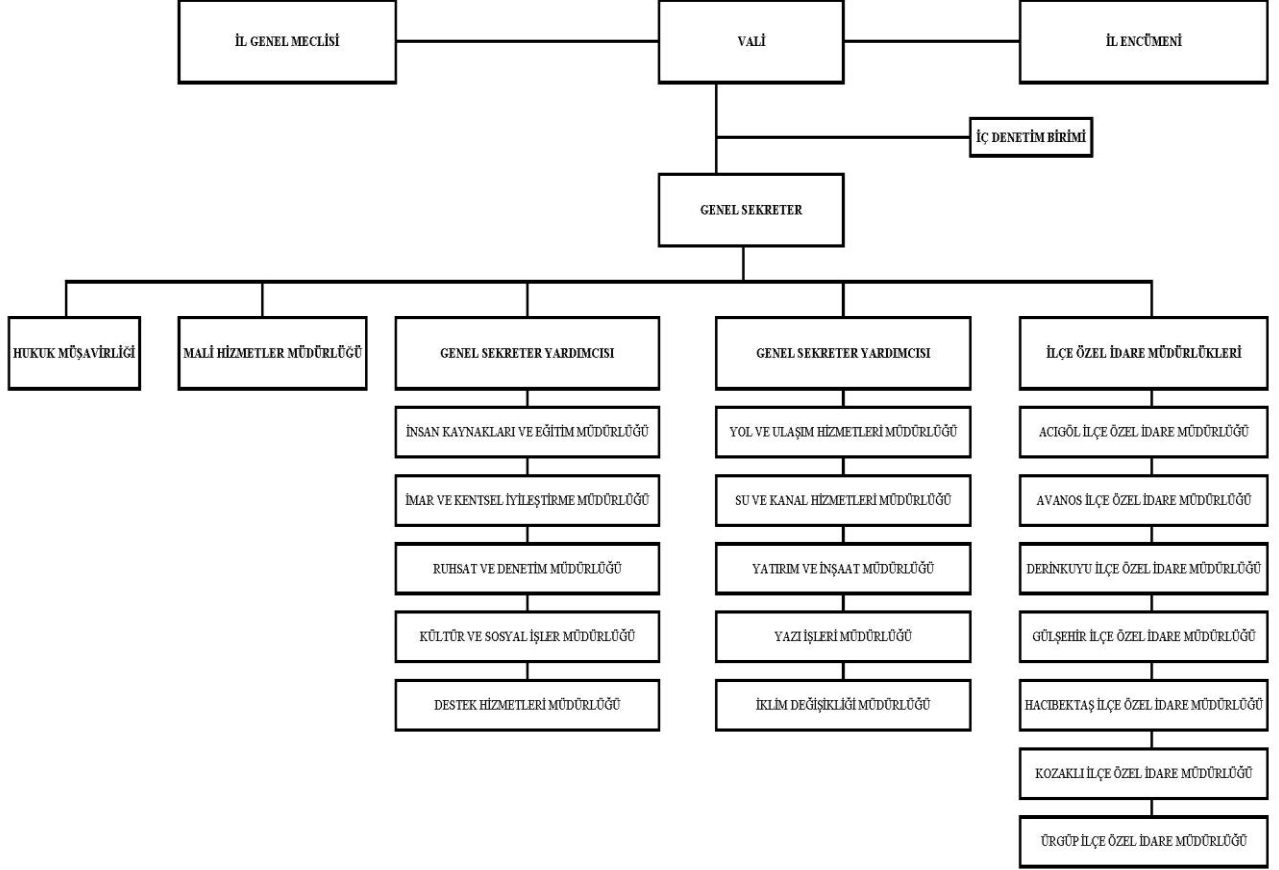
Yükseköğretim:146

Şekil 4:Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu



Şekil 5: Teşkilat Şeması

NEVŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI



2.2.2. Fiziki Kaynaklar

İl Özel İdare Yapıları

Tablo 1: İl Özel İdare Yapıları Listesi

ANA YERLEŞKE (475 ADA, 31 PARSEL) TAŞINMAZLAR VE YÜZÖZÇÜMLERİ	
Yapı	Yaklaşık m²
LOJMAN 2	1468.26
LOJMAN 1	1597.56
MARANGOZHANE	308
AMBAR (İNŞAAT)	466.313
AMBAR (YEDEK DEPO)	469.46
AMBAR (MOBİLYA)	468.24
TAMİRHANE	1246.97
SU VE KANAL HİZMETLERİ BİNASI	760.4
GENEL SEKRETERLİK BİNASI	1767.32
GÜVENLİK 2	20
YOL ŞUBE MÜDÜRLÜK BİNASI	527
AKARYAKIT İSTASYONU BİNASI	286.2
MECLİS BİNASI	1189,98
GÜVENLİK 1	40
PUANTÖRLÜK	73,5
TOPLAM	10689,203 m²

ASFALT PLENT

(286 ADA, 29 PARSEL) TAŞINMAZLAR VE YÜZÖZÇÜMLERİ	
Yapı	Yaklaşık m²
2 ADET TRAFİKO BİNASI	25,66
3 ADET SİLO	241,2
İDARİ BİNA	42,20
TOPLAM	309,06 m²
(207 ADA, 140 PARSEL) TAŞINMAZLAR VE YÜZÖZÇÜMLERİ	
TAMİRHANE	21,40
KANTAR YAPISI	48,3
OFİS VE DEPO	48,4
ELEME TESİSİ	190
TOPLAM ALAN	617,16 m²

İl Özel İdaresi Araç-Makine Parkı Listesi

Tablo 2:Araç-Makine Park Listesi

CİNSİ	AKTİF MİKTARI	PASİF MİKTARI	TOPLAM MİKTARI
TRAKTÖR	7	0	7
DOZER	2	0	2
KEPÇE	11	1	12
EKSKAVATÖR	6	2	8
GREYDER	8	2	10
ASF MAKİNELERİ	5	0	5
SİLİNDİR	11	2	13
MICIR ELEME	1	0	1
YÜKLEYİCİ	5	1	6
FORKLİFT	1	0	1
OTOMOBİL (Makam)	1	0	1
OTOMOBİL (Hizmet)	20	6	26
OTOBÜS	5	2	7
MİNİBÜS	8	0	8
TIR (Çekici)	3	0	3
KAMYON	34	5	39
KAMYONET	8	2	10
PİCK-UP	17	1	18
AMBULANS	4	2	6
ÇEKME KURT.	1	0	1
TANKER	1	1	2
ARAZÖZ	1	1	2
VİDANJÖR	2	0	2
ÇÖP KAM	16	2	18
DİĞER ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	4	0	4
TOPLAM	182	30	212

2.2.3 İl Özel İdaresi Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Listesi

Bilgisayar Kasaları	81
Araç Takip Sistemi	132
El tipi GPS cihazı	7
GPS CORS Cihazı (Arazi Alan Ölçüm)	1
Navigasyon cihazı	1
Ekranlar	127
Dizüstü Bilgisayarlar	26
Tablet Bilgisayarlar	13
Tümleşik Bilgisayarlar	26
Masaüstü Bilgisayar	94
Nokta Vuruşlu Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	66
Renkli Yazıcı	12
Brother Yazıcı	18
Folyo Kesim Makinası	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	10
Çok Fonksiyonlu Brother Yazıcı	14
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	24
Fotokopili Yazıcı	2
Barkod Yazıcı	1
Tarayıcı	18
Çizici	1
Harddisk	4
Taşınabilir disk	1
Fotokopi makinası	8
Santral Operatör Telefonu	2
Sayısal Set	4

IP Telefon	81
Telefon	96
El Telsizi 2li Set	2
Telsiz Telefonu	61
Aselsan Araç Telsizi	4
El Telsizi	3
Cep Telefonu	6
Telefon Santralı	4
Faks Cihazı	3
Projeksiyon Cihazı	4
Projeksiyon Perdesi	2
Televizyon	21
3 Kapak Tekerlekli Rack Case	1
DVD Recorder	1
Sinyal Kesici	1
Güvenlik Kamerası	73
GNSS Cihazı	2
Fotoğraf Makinaları	15
Evrak İmha Makinesi	1
TOPLAM	1076

2.3. 2020-2025 Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İdaremiz 2020-2024 Stratejik planında 7 adet stratejik amaç belirlenerek bu amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuştur.

2020-2024 stratejik planında hedef 1.1 de öngörülen yaklaşık 10 km bütümlü sıcak karışım, yaklaşık 30 km asfalt kaplama, yol standartlarının genişletilmesi, asfalt bakım onarım çalışmaları ve hedef 1.2 de köy yollarındaki trafik seyrinde can ve mal güvenliğini, yol sürüş konforunu yükseltme çalışmaları için öngörülen çalışmalar bütçe, operatör, iş makinesi ve gerekli araç-gereç eksikliği sebebiyle istenilen düzeyde gerçekleştirilememiştir.

Hedef 2.1: Köylerimizde programlı bir atık sistemi ile temiz bir çevre oluşturmak

2020 yılı; İdaremiz personel ve araçları ile 6.092 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. KÖYDES ödenekleri ile (Alacaşar köyü 1.000m,Başdere köyü 1.200m,Kozluca 5.000m) 3 köyümüzde 7.200m kanalizasyon hattı, 4 köyümüzde fosseptik yapımı ihale ile yaptırılmıştır. 826 kez köylerde fosseptik çekimi yapılmıştır.

2021 yılı; İdaremiz personel ve araçları ile 8. 798 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. KÖYDES ödenekleri ile (Özlüce köyü 1.300m,Çardak köyü 1.000m) 2 köyümüzde 2.300 m kanalizasyon hattı, 4 köyümüzde fosseptik yapımı ihale ile yaptırılmıştır. 826 kez köylerde fosseptik çekimi yapılmıştır.

2022 yılı; İdaremiz personel ve araçları ile 9.486 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. KÖYDES ödenekleri ile (Abuşağı köyü 3.000m,Yakatarla köyü 4.000m) 2 köyümüzde 7.000 m kanalizasyon hattı, 1 köyümüzde fosseptik yapımı ihale ile yaptırılmıştır. 674 kez köylerde fosseptik çekimi yapılmıştır.

2023 yılı; İdaremiz personel ve araçları ile 8.536 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. KÖYDES ödenekleri ile(Abuşağı köyü 2.000m,Eğrikuyu 1.800m, İcik köyü 2.000m,Karaburç Köyü 750m) 4 köyümüzde 6.550 m kanalizasyon hattı yapımı ihale ile yaptırılmıştır.170 kez köylerde fosseptik çekimi yapılmıştır.281 kez kanalizasyon arızası giderilmiştir.

2024 yılı; İdaremiz personel ve araçları ile 2.800 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. 144 kez köylerde fosseptik çekimi yapılmıştır.89 kez kanalizasyon arızası giderilmiştir.

2020-2024 Stratejik planımızda yıllık 15.000 m kanalizasyon hattının ihale ile yaptırılması öngörülmüş ödenekler doğrultusunda ihaleli ve idaremiz imkânları ile 2020 yılında 13.200m, 2021 yılında 11.000m, 2022 yılında 16.500m, 2023 yılında 15.000m kanalizasyon hattı döşenmiştir. Stratejik planımızda bulunan 153 köyümüzün tamamında katı atık toplama ve biyosidal ilaçlama, 25 km boyunca Kızılırmak similium ilaçlaması yapılmıştır.

Hedef 2.2: Köylerimizde temiz içme suyunu insanlara ulaştırmak ve su kaynaklarını korumak.

2020 yılı; İdaremiz personel ve araçları ile 18.768 m içme suyu hattı döşenmiştir. KÖYDES ödenekleri ile 4 köyümüzde drenaj çalışması,15 köyümüzde şebeke, isale, terfi hatları, 5 köyümüzde içme suyu deposu, 11 köyümüzde içme suyu sondaj açılması ihale ile yaptırılmıştır.375 kez köylerde içme suyu bakım onarımı yapılmıştır.

2021 yılı; İdaremiz personel ve araçları ile 13.488 m içme suyu hattı döşenmiştir. 31 köyde içme suyu kuyusu için GES yapılmıştır. KÖYDES ödenekleri ile 9 köyümüzde drenaj çalışması,16 köyümüzde şebeke, isale, terfi hatları, 2 köyümüzde içme suyu deposu, 4 köyümüzde içme suyu sondaj açılması, 29 köyümüzde dijital sayaç takılması işi ihale ile yaptırılmıştır.379 kez köylerde içme suyu

elektrik arızası, 550 kez içme suyu şebeke bakım onarımı yapılmıştır. 34 köyde dalgıç motopomp değişimi yapılmıştır

2022 yılı; İdaremiz personel ve araçları ile 10.773 m içme suyu hattı döşenmiştir. KÖYDES ödenekleri ile 3 köyümüzde drenaj çalışması,7 köyümüzde şebeke, isale, terfi hatları, 2 köyümüzde içme suyu deposu, 5 köyümüzde içme suyu sondaj açılması,15 köyümüzde içme suyu kuyusu için GES yapım, 14 köyümüzde dijital sayaç takılması işi ihale ile yaptırılmıştır.382 kez köylerde içme suyu elektrik arızası, 655 kez içme suyu şebeke bakım onarımı yapılmıştır.

2023 yılı; İdaremiz personel ve araçları ile 8.795 m içme suyu hattı döşenmiştir. KÖYDES ödenekleri ile 3 köyümüzde drenaj çalışması,7 köyümüzde şebeke, isale, terfi hatları, 2 köyümüzde içme suyu deposu, 3 köyümüzde içme suyu sondaj açılması,19 köyümüzde içme suyu kuyusu için GES yapım, 4 köyümüzde dijital sayaç takılması işi ihale ile yaptırılmıştır.261 kez köylerde içme suyu elektrik arızası, 566 kez içme suyu şebeke bakım onarımı yapılmıştır.

2024 yılı; İdaremiz personel ve araçları ile 8.410 m içme suyu hattı döşenmiştir. 209 kez köylerde içme suyu elektrik arızası, 309 kez içme suyu şebeke bakım onarımı yapılmıştır.

Hedef 2.3: Su kaynaklarının verimli kullanılması için çiftçileri bilgilendirip yağmurlama ve damla sulamaya geçmek.

2020 yılı; 1 köyümüzde sulama bakım onarım projesi gerçekleştirilmiştir.3 köyümüzde KOP destekli sulama projesi gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı; 4 köyümüzde KOP destekli sulama projesi gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı;3 köyümüzde KOP destekli sulama projesi gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı; 4 köyümüzde KOP destekli sulama projesi gerçekleştirilmiştir.1 köyümüzde KÖYDES ödeneğiyle sulama projesi gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı; 1 köyümüzde KOP destekli sulama projesi devam etmektedir. Tarımsal sulama İçin KÖYDES ödeneği ayrılmamıştır.

Hedef 3.1 Eğitim Kurumlarında fiziki standartları ve donanım standartlarını yükseltmek hedefi %95 oranında Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Hedef 3.2 Vatandaşların İhtiyaç ve beklentilerine uygun sağlık hizmeti kalitesini yükseltmek hedefi %25 oranında İhtiyaç olan Aile Sağlığı Merkezleri hayırseverler tarafından yapılması ve finanse edilmesi tercih edilmiştir. Ödenek yetersizliği sebebiyle hedef istenilen düzeye ulaşamamıştır.

Hedef 3.3 Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığının ilimizde güvenlik faaliyetlerini sürdürdüğü hizmet binaları alt ve üst yapılarında standartları yükseltmek hedefi Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığının talepleri doğrultusunda %90 oranında gerçekleştirilmiştir.

Hedef 3.4 Valilik ve Kaymakamlıklara bağlı Hizmet binalarının kalitesini artırmak hedefi %100 gerçekleştirilmiştir.

Hedef 4.1 Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına göre uygun teşekkülünü sağlamak hedefi gerçekleştirilmiştir.

Hedef 5.1 Jeotermal kaynakların ve maden sahalarının standartlara uygunluğunu sağlamak hedefi Nevşehir İl Özel İdaresi misyon ve vizyonuna uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Hedef 6.1 Spor faaliyetlerini desteklemek hedefi Gençlik Spor İl Müdürlüğü talepleri doğrultusunda %50 oranında gerçekleşmiştir. Bu süreçte pandemi yaşanması hedefin gerçekleştirilmesini olumsuz etkilemiştir.

Hedef 6.2 Sosyal hizmet, rehabilitasyon ve bakım hizmeti kalitesini yükseltmek hedefi %50 oranında gerçekleştirilmiştir.

Hedef (H.6.4.1,2,3,4) 2020-2024 yılları içerisinde planlanan amaç ve hedefe ulaşılmıştır.

Hedef (H7.1.2.3.4.5.6.7) Kurumsal kapasiteyi geliştirmek kapsamında kurumlar arası geçiş yoluyla, belirli süreli personel istihdamı ile personel ihtiyacımız giderilmeye çalışılmıştır.

Personel çalışma ortamları imkânlar dâhilinde iyileştirilmiştir.

Personellere sağlık kontrolleri yapılmıştır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Nevşehir İş Özel İdaresi Stratejik Planın hazırlanmasında; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, On İkinci Kalkınma Planı dikkate alınarak amaç, hedef ve faaliyetler oluşturulmuştur.

2.5. Mevzuat Analizi

Nevşehir İl Özel İdaresi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde belirtilen mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

yapmakla görevli ve yetkilidir.

Nevşehir İl Özel İdaresinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmesine dayanak teşkil eden mevzuat aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4: Yasal Yükümlülük- Dayanak Listesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Kaçak ve Ruhsatsız İnşaat Süreci	<ul style="list-style-type: none">• 3194 Sayılı İmar Kanunu• Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği• Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği• 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu
Ruhsat Belgesi İşlemleri Süreci	<ul style="list-style-type: none">• 3194 Sayılı İmar Kanunu• Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği• Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği• Sığınak Yönetmeliği• Otopark Yönetmeliği• Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik• Kayadan Oyma Yapıların Tasarım, Hesap Ve Yapım Esaslarına Dair Yönetmelik
Yapı Kullanma Belgesi İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• 3194 Sayılı İmar Kanunu• Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği• Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği• 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
Satışı Yapılacak Taşınmazlarda İhale Aşamaları	<ul style="list-style-type: none">• 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu• 5018 Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu• 4706 Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisinde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun• Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis Ve Devri Hakkında Yönetmelik
Belediye Sınırları Dışındaki Yerlere Numara Verilmesi, Ulusal Adres Veri Tabanı Yürütülmesi ve Çalışmaların Sürekliliğinin Sağlanması Süreci	<ul style="list-style-type: none">• 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu• Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
Belediye ve Mücavir Alan Sınırları Dışındaki Alanlarda Her Ölçekteki İmar Planlarının Yapılması, Yaptırılması Ve Onaylanması Süreci	<ul style="list-style-type: none">• 3194 Sayılı İmar Kanunu• 2863 Sayılı Koruma Kanunu,• Mekânsal Planları Yapım Yönetmeliği• Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği,• Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

	<ul style="list-style-type: none"> • Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
İmar Durumu Verilmesi Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu, • 3194 Sayılı İmar Kanunu, • Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, • Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği,
Tadilat- Tamirat Ön İzin Belgesi Düzenlenmesi Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 2863 Sayılı Koruma Kanunu, • Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimlerinin Kuruluş, izin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Yönetmeliği.
Tevhit İşlemlerinin Yapılması, Yaptırılması, Onaylanması Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 3194 Sayılı İmar Kanunu. • Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği. • Plansız Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Fuzuli İşgali Taşınmazlarda Ecrimisil (Kiralama) İşlemleri Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu. • 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu. • Hazine Taşınmazların İdaresi Hakkında Yönetmelik
3194/18. Madde Uygulaması Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 3194 Sayılı İmar Kanunu. • İmar Kanunu'nun 18.maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlenmesi ile ilgili esaslar hakkında yönetmelik
İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu • Kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planlar ve Performans Programları ile Faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esasları hakkında yönetmelik
Bütçe Hazırlama Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 5302 sayılı İl Özel İl Özel İdaresi Kanunu • Analitik bütçe sınıflandırılmasına ilişkin rehber
Ödenek Gönderme Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Ödenek Aktarma Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu • Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Ödenek Bütçeleme Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bütçe Yıl Sonu İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Performans Programı Hazırlama Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu • Kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planlar ve Performans Programları ile Faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esasları hakkında yönetmelik • Performans Programı hazırlama rehberi
Kurumsal Mali Durum Ve Beklentiler Raporu Hazırlama Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 28.06.2016 tarih ve 72611234 - 841.99-5941 sayılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporuna ilişkin genel yazısı
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Ve Revize Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslar • 26.12.2017 tarihli ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği • Kamu İç Kontrol Rehberi • Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve revize çalışmalarına ilişkin öneriler
Stratejik Plan Hazırlama Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu • Kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planlar ve Performans Programları ile Faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esasları hakkında yönetmelik • Kamu İdareleri için hazırlanacak Stratejik planlama kılavuzu • Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik planlara dair Tebliğ
Teminat Mektubunun Alınması	<ul style="list-style-type: none"> • 4734 ve Sayılı Kamu İhale Kanunu • 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri
Teminatların İadesi	<ul style="list-style-type: none"> • 4734 ve Sayılı Kamu İhale Kanunu • 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri
Lojman Kiraları Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Her yıl için yeniden değerlendirme oranına göre güncellenen Milli Emlak Genel Tebliği

Dükkân Kiraları Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
Su Ürünleri Üretim Yeri Kirası Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • Su yetiştiriciliği yatırımlarında ihtiyaç duyulan su ve su alanları ile deniz ve iç sulardaki su ürünleri istihsal hakkının kiraya verilmesi hakkında yönetmelik
Arazi Satış Payı Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 313 sayılı Milli Emlak Genel Tebliği
Devlet Hakkı Özel İdare Payı Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 3213 sayılı Maden Kanun
İdari Para Cezası Süreci	<ul style="list-style-type: none"> • 3213 sayılı Maden Kanunu
Sıcak Su İdare Payı Cezası	<ul style="list-style-type: none"> • 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
K.V.K Payı Ödemeleri	<ul style="list-style-type: none"> • Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
Yol ve Ulaşım Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu • Nevşehir İl Özel İdaresi Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Yönetmeliği • 6047 Karayolları Trafik Kanunu • Karayolları Genel Müdürlüğü Teknik Şartnamesi • Karayolları Genel Müdürlüğü Trafik İşaretleri Mevzuatı
Yer Altı Sulama	<ul style="list-style-type: none"> • 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu • 442 sayılı Köy Kanunu • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu • 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu • 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun • 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
Yer Üstü Sulama	<ul style="list-style-type: none"> • 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu • 442 sayılı Köy Kanunu • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu • 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu • 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun • KOP (Konya Ovası Projesi)-Küçük Ölçekli Sulama İşleri Programı KÖSİP Kanun Hükmü
İçme Suyu	<ul style="list-style-type: none"> • 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu • 442 sayılı Köy Kanunu

	<ul style="list-style-type: none"> • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu • 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu • 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun • 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun • İl Genel Meclisinin 02.06.2010 Tarih ve 58 Karar Sayılı Köy İçme Suyu Tesisler İşletme Bakım Onarım Yönetmeliği
Kanalizasyon	<ul style="list-style-type: none"> • 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu • 442 sayılı Köy Kanunu • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu • 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu • 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun • İl Genel Meclisinin 02.06.2010 Tarih ve 58 Karar Sayılı Köy Kanalizasyon Tesisler İşletme Bakım Onarım Yönetmeliği
İlaçlama Uygulamaları	<ul style="list-style-type: none"> • 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu • 442 sayılı Köy Kanunu • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu • Biyosidal Ürünler Yönetmeliği (31.12.2009 tarih ve 27449 sayılı resmi gazete)
Personel İşleri	<ul style="list-style-type: none"> • 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu • 5434 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu • 6764 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 Sayılı İş Kanunu • 5393 Sayılı Belediye Kanunu
Enerji ve Çevre Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre Kanunu (2872 Sayılı Kanun), • İklim Değişikliği ile Mücadele ve Sera Gazı Emisyonlarının Azaltılması Hakkında Yönetmelik, • Enerji Verimliliği Kanunu (5627 Sayılı Kanun), • Karbondioksit Emisyonlarının Azaltılması Yönetmeliği, • İklim Değişikliği Ulusal Eylem Planı (İDEP)
İstek, Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	<ul style="list-style-type: none"> • 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,

	<ul style="list-style-type: none">• 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
E-İçişleri Projesi Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler	<ul style="list-style-type: none">• 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,• Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.• İçişleri Bakanlığının 2013/5 Sayılı e-İçişleri Yerel Yönetim Modülleri Genelgesi,• İçişleri Bakanlığının 20212/6 sayılı e-içişleri Projesi Kapsamında Kağıtsız Ofis Uygulaması Genelgesi,• İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı İş ve İşlemlerinin e-içişleri Projesi Kapsamında Yürütülmesi ve Uygulanmasına Esas Genelgesi,• İçişleri Bakanlığı e-İçişleri Projesi Uygulaması Hakkındaki Genelge,• Elektronik Belge Standartları Hakkında Genelge,• İçişleri Bakanlığının e-İçişleri Sistemi Uygulaması Talimatnamesi,• İçişleri Bakanlığının e-İçişleri Projesi Kapsamında e-İmza Başvuru ve Kullanımı Hakkındaki Talimatnamesi,

2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5: Faaliyet Alanı-Ürün ve Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN-HİZMETLER
İmar Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kaçak ve Ruhsatsız İnşaat İşlemler• İnşaat Ruhsat Belgesi İşlemleri• Yapı Kullanma Belgesi İşlemleri• Taşınmazların Satış İşlemleri• Numarataj İşlemleri İmar Planı İşlemleri<ul style="list-style-type: none">• İmar Durumu İşlemleri• Tadilat ve Tamirat İzni İşlemleri• Onarım Uygunluk Belgesi İşlemleri• Köy Yerleşme Alan Tespiti İşlemleri,• Taşınmazların Kamulaştırması İşlemleri• İfraz İşlemleri• Yola Terk İşlemleri• Tevhit ve İrtifak Hakkı İşlemleri• Kiralama İşlemleri• 18. Madde Uygulaması İşlemleri
Su ve Kanalizasyon İşlemleri	<ul style="list-style-type: none">• Yer altı Sulama İşlemleri• Yer Üstü Sulama İşlemleri• İçme Suyu İşlemleri• Kanalizasyon İşlemleri• İçme Suyu İşlemleri• Mevcut İçme Suyu, ENH Tesisi, Trafo, Pompaj ve Sondaj Tesislerin Onarım ve İslah Çalışmalarını Yapmak veya Yaptırmak, Gerekliğinde Tesisi Geliştirmek İçin Çalışmalar Yapmak
Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemleri• 1. Sınıf GSM (Gayrisihhi Müessese) İşlemleri• 2. Sınıf GSM (Gayrisihhi Müessese) İşlemleri• 3. Sınıf GSM (Gayrisihhi Müessese) İşlemleri• Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı İşlemleri• İdari Yaptırım ve Cezai İşlemler
Atık Yönetimi Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kanalizasyon ve Arıtma Tesisi Hizmetleri• Katı Atık Hizmetleri• Hurda Araç Alımı

Sağlık Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• İl Sınırları İçinde Sağlık Hizmet Binalarının Yapımı, Bakım Ve Onarımı, Makine Teçhizat Alımı
Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• İl Sınırları İçinde İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapımı, Bakım ve Onarım İle Diğer İhtiyaçlarının Karşılanmasına İlişkin Hizmetler
Spor Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Gençlik ve Spor Hizmetleri
Kültür, Turizm ve Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri• Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
Ekonomik İşler ve Hizmetler	<ul style="list-style-type: none">• İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması• Gayrimenkul Hizmetleri
Enerji ve Çevre Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Enerji Verimliliğine Yönelik Hizmetler• Çevre Düzeni ile ilgili İş ve İşlemler

2.7. Paydaş Analizi

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda "İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar" ifadesi yer almaktadır. Bu bakımdan paydaşlarımıza, bilimsel ve tarafsız yöntemlerle soru formu hazırlanarak gönderilmiş, Paydaş Anketimizden elde ettiğimiz bilgiler stratejik plan çalışmasında kullanılmıştır.

Stratejik Plan kapsamında 243 kişiyle iç paydaş anketi yapılmıştır. İç paydaşlara idare yapısı, özlük hakları ve eğitim hakları, kapsamında sorular yöneltilmiştir. Her soru için "Memnunum", "Kararsızım", "Memnun Değilim" seçenekleri sunulmuştur. Kurumun fiziksel şartlarından memnuniyet düzeyi %44'ü Memnun, %48'si Memnun Değil, %7'si Kararsızdır. İç paydaşların kurumun sağladığı özlük haklarından memnuniyet düzeyi %43'ü Memnun, %37'si Memnun Değil, %20'si Kararsızdır. Kurumumuzun eğitim olanaklarından memnuniyet düzeyi %44'ü Memnun Değil, %31'i Memnun, %24'ü ise Kararsızdır. Kurumumuzun dikey ve yatay iletişiminden memnuniyet düzeyi ise, %44'ü Kararsız, %39'u Memnun, %17'si de Memnun Değildir.

171 Resmi kurum, kuruluşlar ve muhtarlıklara dış paydaş anketi yapılmıştır. Bu anket kapsamında dış paydaşlarımıza kurumumuzun fiziki imkânlarından, kurumumuzun imajından ve kurumumuzla olan işbirliğinden memnuniyetlerine yönelik sorular yöneltilmiştir. Her soruya "Memnunum", "Kararsızım", "Memnun Değilim" seçenekleri sunulmuştur. Kurumumuzun fiziki imkânlarından memnuniyet düzeyi %63'ü Memnun, %20'si Memnun Değil, %18'i Kararsızdır. Kurumun imajından memnuniyet düzeyi % 55'i Memnun, %32'si Kararsız, %13'i ise Memnun Değildir. Kurumun birimlerle olan işbirliğinden memnuniyet düzeyi %48'i Memnun, %30'u Kararsız, %20'si Memnun değildir.

İç paydaşlarımıza ve dış paydaşlarımıza bu sorular haricinde "gelecek dönemde kurumumuzu olumsuz etkileyebileceğini düşündüğünüz politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel gelişmeler neler olabilir?", "gelecek dönemde kurumumuz için fırsatlar ve tehditler neler olabilir?", "kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?", "kurumumuzun olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?", "kurumumuzun geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?" soruları yöneltilmiştir. Verilen cevaplar doğrultusunda GZFT ve PESTLE analizi yapılmıştır.

Tablo 6: İç Paydaş ve Dış Paydaş Listesi

SIRA NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	ÖNCELİKLİ PAYDAŞ
1	Valilik	İç Paydaş	X
2	İl Genel Meclisi	İç Paydaş	X
3	İl Encümeni	İç Paydaş	X
4	Genel Sekreterlik	İç Paydaş	X
5	Hukuk Müşavirliği	İç Paydaş	X
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Paydaş	X
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	X
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş	X
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş	X
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İç Paydaş	X
11	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İç Paydaş	X
12	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	İç Paydaş	X
13	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş	X
14	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş	X
15	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	İç Paydaş	X
16	İklim Değişikliği Müdürlüğü	İç Paydaş	X
17	Acıgöl İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
18	Avanos İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
19	Derinkuyu İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
20	Gülşehir İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
21	Hacıbektaş İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
22	Kozaklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
23	Ürgüp İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İç Paydaş	X
24	NEVJET	İç Paydaş	X
25	NEVPETAŞ	İç Paydaş	X
26	Koruma Uygulama ve Denetim Büroları (KUDEB)	İç Paydaş	X
27	MEDAŞ (Meram Elektrik Dağıtım A.Ş)	Dış Paydaş	X
28	Kaymakamlıklar	Dış Paydaş	X
29	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
30	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
31	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
32	İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	X

33	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
34	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
35	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
36	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
37	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
38	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	Dış Paydaş	X
39	KAP-HİB (Kapadokya Turizm Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği)	Dış Paydaş	X
40	Bakanlıklar	Dış Paydaş	X
41	Sayıştay	Dış Paydaş	
42	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	
43	Belediyeler	Dış Paydaş	
44	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Dış Paydaş	
45	Ahiler Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	
46	İller Bankası	Dış Paydaş	X
47	Defterdarlık	Dış Paydaş	
48	İŞ-KUR	Dış Paydaş	
49	İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	X
50	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	Dış Paydaş	
51	Müftülük	Dış Paydaş	
52	Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	X
53	SGK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	
54	Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	
55	TKDK İl Koordinatörlüğü	Dış Paydaş	
56	Bankalar	Dış Paydaş	X
57	Dernekler	Dış Paydaş	
58	Sendikalar	Dış Paydaş	
59	Vakıflar	Dış Paydaş	
60	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	X
61	Siyasi Partiler	Dış Paydaş	
62	Organize Sanayi	Dış Paydaş	
63	Yazılı ve Görsel Basın	Dış Paydaş	
64	Muhtarlıklar	Dış Paydaş	X
65	KOP (Konya Ovası Projesi)	Dış Paydaş	
66	Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş	
67	Kayseri Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü	Dış Paydaş	
68	Maden Teknik Arama	Dış Paydaş	

69	Devlet Su İşleri 12.Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	
70	Karayolları 6.Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	
71	Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	
72	Devlet Malzeme Ofisi	Dış Paydaş	
73	Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu	Dış Paydaş	
74	TÜİK	Dış Paydaş	
75	Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş.	Dış Paydaş	
76	Özel Sektör Kuruluşları	Dış Paydaş	
77	Vatandaşlar	Dış Paydaş	

2.8. PESTLE Analizi

Tablo 7: PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		Fırsat	Tehdit	
POLİTİK	İdare faaliyetlerinde dış etkenlerin etkili olması nedeniyle önceliklerin değişmesi		*	İdare faaliyetlerinde stratejik plana bağlı kalınmalı
	Kamu yönetiminde daha demokratik ve katılımcı mekanizmaların geliştirilmesi	*		Etkili bir kamu yönetimi için; şeffaf ve hesap verebilir, ihtiyaç ve beklentilere göre hızlı karar alabilen ve bu kararlara ilişkin sürece vatandaş dâhil etmeyi mümkün kılan iyi yönetim uygulamalarının geliştirilmelidir.
EKONOMİK	Doğal ve kültürel zenginliklerimizin olması	*		Kültür ve turizm potansiyelini daha arttıracak projeler geliştirebilir.
	Gelir getirici yatırımların yetersiz seviyede olması		*	Gelir getirici yatırım analizlerinin yapılarak önceliklerin belirlenmesi ve programlanması.
	Yatırımların uygulanmasında yeterli ödeneğin olmaması		*	Devlet, vatandaş ve özel sektör kuruluşları dayanışma içerisinde projeleri gerçekleştirebilir.
SOSYO KÜLTÜREL	Mikro kredi projeleri, kadın istihdamına etkisi güçlendirilerek yaygınlaştırılması	*		Buna yönelik projeleri arttırmalı ve istihdama yönelik işbirliğini arttırması.
	Kurumun tanıtımının yeterli olmaması		*	Tanıtlara ve reklamlara daha fazla ağırlık verilerek hizmet kalitesi yükseltilebilir.
TEKNOLOJİK	Bilgiye ulaşmada teknolojinin öneminin artması	*		Teknolojik gelişmelere ve hızlı değişime ayak uydurabilen, böylece toplumun ihtiyaçlarını hızlı karşılayabilen bir kurumsal yönetim modelinin benimsenmesi gerekir.
	Belgelerin isteminde teknolojinin kullanılması	*		Tasarruf tedbirleri kapsamında ve israfın önlenmesine yönelik teknolojinin kullanılması gerekir.
YASAL	5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdikleri	*		Kontrol mekanizması olarak kullanılması.
	Özel idarelerin yetki ve sorumluluklarının geniş olması		*	Yasalarla verilen yetki sorumluluklar gözden geçirilebilir.
ÇEVRESEL	Küresel ısınma nedeniyle su kaynaklarının azalması		*	Yenilenebilir enerji ve su kaynaklarının verimli kullanılması için toplum bilinçlendirilebilir.

2.9. GZFT Analizi

Tablo 8: Güçlü ve Zayıf Yönler\Fırsatlar ve Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
İl yönetiminde valinin desteği,	Finansal kaynakların yetersizliği,
Modern ve katılımcı yönetim anlayışının belirlenmesi,	Hizmet amaçlı yapılan tesislerin idaremizce işletilmesinin zorluğu,
İş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmesi,	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması,
Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması	Fiziksel ortam ve donanım eksikliği,
İlimizin kültür ve turizm açısından zengin olması,	Çalışanların motivasyon eksikliği, meslek içi eğitim yetersizliği,
İlçelerin yakın olması,	Sosyal tesislerin yetersizliği,
İşbirliği içerisinde çalıştığı diğer kurumlar ile ilişkilerin olumlu tutulması,	Tanıtımın eksik olması sebebiyle kurumsal algıda eksiklik,
Hizmet alanlar üzerinde sağlamış olduğu güven duygusu,	Kırsal bölgelerde kamu hizmetlerinden faydalanma konusunda fırsat eşitliğinin olmaması,
Köylü devlet işbirliği,	İl özel idaresindeki ödenek yetersizliği
Asfalt plent tesisinin olması,	Nitelikli personel eksikliği,
Araç bakım ve tamir atölyesinin olması,	
Sosyo - ekonomik kalkınmaya birebir hizmet götüren bir kuruluş olması	
İdaremizin çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açık olması,	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Bilim ve teknikteki ilerlemeler sayesinde çok daha büyük ölçekli projelerin gerçekleştirilmesi,	Ekonomide olumsuz gelişmelerin ortaya çıkması,
İlimizin kültür ve turizm açısından zengin olması,	Yatırımların verimlilik unsuru dikkate alınmadan yapılması,
Teknolojik gelişmelerin hizmet kalitesinin artması ve hizmetlerin kolaylaştırılması,	Siyasi yaklaşımların hizmet kalitesini düşürme ihtimali,
İlimizin coğrafi konumu,	Doğal kaynakların bilinçsiz kullanımı,
Kırsal alanlara olan yatırımın artması,	Petrol ürünlerinin fiyatlarının artması ile yapım, bakım işletme masraflarının artması,
Yeni jeotermal kaynaklarının kullanıma açılması,	Girdi maliyetinin yüksek olması,
Kamu hizmet sunumunda teknolojiden yararlanılarak hizmetlerin etkin gerçekleştirilmesi,	Küresel ısınma ve kuraklık,
Tarımsal faaliyetler(Bölgeye özgü tarımsal ürünler)	Doğal afetler,
Köydes projesinin varlığı,	Kurumun sorumluluk alanları ile imkânlarının aynı oranda artmaması,
Yatırım kararlarında uzun dönemli strateji, amaç ve önceliklendirmeler dikkate alınması,	Çevre bilincinin yetersiz oluşu,
Yeraltı madenleri,	

GELECEĞE BAKIŞ

2. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

İlimiz genelinde yaşam kalitesini yükseltmeyi temin etmek üzere; eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, tarım, kùltür, turizm alanlarında ve yasayla kendisine verilen diğer alanlarda hizmetlerini, Şeffaflık ve hesap verilebilirliği sağlayacak Şekilde katılımcı, insan ve çözüm odaklı anlayıŐla yapmak.

3.2. Vizyon

Hizmet sunulan alanın yaşam kalitesini artırmak ve hayatını kolaylaŐtırmak.

3.3. Temel Değerler

- Verimlilik, etkinlik ve tutumluluk,
- Öngörü
- Yenilikçi ve duyarlı yönetim anlayışı,
- Şeffaflık, hesap verilebilirlik,
- İnsan ve çözüm odaklı olmak,
- Katılımcılık,
- Adaletli olmak,
- ÇađdaŐlık,
- Güvenilirlik,
- Sürdürülebilirlik.

STRATEJİ GELİŞTİRME

3. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Hedef Kartları

AMAÇ (A1)	Kırsalda ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için yol ağımızdaki bütün köy yollarının standartlarını artırmak.								
HEDEF (H.1.1)	Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması ile trafik güvenliğinin sağlanarak, öncelikli grup yolları olmak üzere yol ve ulaşım ağının standardını geliştirmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG1.1.1 Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) (Km)	35	0	10	10	10	10	10	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.1.1 Kat Asfalt Sathi Kaplama (Km)	15	0	40	40	40	50	50	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.3 II. Kat Asfalt Sathi Kaplama (Km)	15	0	200	200	200	200	200	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.4 Onarım Yol Standartlarının Genişletilmesi (Km)	15	0	1000	1000	1000	1000	1000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.5 Asfalt Bakım Onarım (Yama) (m ³)	20	0	15.000 (150.000 m ²)	20.000 (200.000 m ²)	20.000 (200.000 m ²)	20.000 (200.000 m ²)	20.000 (200.000 m ²)	Yılda Bir	Yılda Bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
RİSKLER	1-Personel Eksikliği, 2-Doğal Afetler, 3-Ağır Tonaj Trafığı (Mermer Ocakları, süt firmaları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları), 4-İş Makinesi Eksikliği
STRATEJİLER	1-Yol ve Ulaşım ağını geliştirmek için yol ağımızda bulunan yollarda BSK, I.kat ve II.kat asfalt sathi kaplama yapmak, 2-Yol ağımızdaki asfalt yolların bakım ve onarımını yapmak, 3-Mevcut yolların standardının yükseltilmesi,
MALİYET TAHMİNİ	4.710.532.800,00-TL
TESPİTLER	İklim koşullarında dolayı bozulan yolların varlığı, uzun ömürlü olmayan yolların varlığı,
İHTİYAÇLAR	1-Yol bakım ve onarımlarının yapılması işi için gerekli malzemeler, 2-Kalifiye operatör, 3-Yeterli İş Makineleri ve araç gereçler, 4-Yol standartlarının gelişen teknolojik imkânlar dâhilinde daha uzun ömürlü olarak geliştirilmesi için yapılması gereken çalışmalar.

AMAÇ (A1)	Kırsalda ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için yol ağımızdaki bütün köy yollarının standartlarını artırmak.								
HEDEF (H.1.2)	Köy yollarındaki trafik seyrinde can ve mal güvenliğini ve yol sürüş konforunu yükseltmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG1.2.1 Greyderli Bakım, Karla Mücadele ve Arazi Yolu Açma Çalışması (Km)	40	0	4500	4500	4500	4500	4500	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.1.2 Trafik İşaret ve Levha Çalışmaları (Adet)	35	0	2000	2500	3000	3500	4000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.2.3 Köy Yollarımıza Oto korkuluk Konulması. Yol Çizgi Boyası Yapılması (m)	15	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.2.4 Tesviye ve Ham Yolların İyileştirilmesi (Km)	5	0	500	500	500	500	500	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.2.5 Köy İçi Yolların Parke Taş veya Beton Yol Yapımı. (m ²) (Bütçe Dışı)	5	0	10000	15000	25000	30000	35000	Yılda Bir	Yılda Bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.								

RİSKLER	1- Personel Eksikliği, 2- Doğal Afetler, 3- Ağır Tonaj Trafığı (Mermer Ocakları, süt firmaları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları), 4- İş Makinesi Eksikliği
STRATEJİLER	1- Yol ağımızda bulunan yollarda can ve mal güvenliğini sağlamak, 2- Kışın kesintisiz ulaşım sunmak, 3- Arazi yollarını iyileştirerek çiftçilerin tarım arazilerine ulaşımının konforunu artırmak, 4- Köy içi yollarda ihtiyaç olan yerlerde beton kilitli parke ile döşenmesine yardımcı olmak,
MALİYET TAHMİNİ	120.926.000,00-TL
TESPİTLER	İklim koşullarında dolayı bozulan yolların varlığı, uzun ömürlü olmayan yolların varlığı
İHTİYAÇLAR	1- Yol bakım ve onarımlarının yapılması için gerekli malzemeler 2- Kalifiye operatör 3- Yeterli İş Makineleri ve araç gereçler 4- Yol standartlarının gelişen teknolojik imkânlar dâhilinde daha uzun ömürlü olarak geliştirilmesi için yapılması gereken çalışmalar.

AMAÇ (A2)	İlimiz köylerinde yaşam kalitesini artırmak için alt yapı çalışmalarını tamamlamak ve tarımda kalkınmayı sağlamak.								
HEDEF (H.2.1)	Köylerimizde kanalizasyon ağları ile atık su deşarjını sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG2.1.1 İhale usulü ile yeni kanalizasyon hattı yapılması (km)	50	0	5	5	5	5	5	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.1.2 Yıllık yapılacak kanalizasyon bakım onarım ve foseptik boşaltılma sayısı	50	0	600	600	600	600	600	Yılda Bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	-								
RİSKLER	1-Kanalizasyon hatlarının şahıs arazilerinden geçmesi durumunda geçiş izni verilmemesi, 2-Arazi topoğrafyasının atık suyun uzaklaştırılmasına engel olması, 3-Kanalizasyon şebekesi arıtma tesisi ile sonlandırılmadığında çevre kirliliğine sebep olması, 4-Köylerde hayvan ahırlarının giderlerinin kanalizasyon hattına verilmesi nedeniyle hatların tıkanması.								

STRATEJİLER	1-İhale usulü ile ödenek temini halinde kanalizasyon şebekesi yapılması 2-İlimizde kurum iş makine ve ekipmanları ile bakım onarım ve foseptik boşaltma işleri yapılması
MALİYET TAHMİNİ	260.000.000,00.TL
TESPİTLER	1-Kanalizasyon şebekelerinin arıtma tesisi ile sonlandırılması gerekirken, arıtma tesisinin yapım maliyeti ve işletme maliyeti çok yüksek olması, köyde işletmeyi yapacak kimsenin bulunamaması nedeniyle arıtma tesisleri yapılamıyor. 2-Ürgüp Başdere, Demirtaş, İltaş, Akköy, Boyalı, Yeşilöz, Karlık, Karain, Karacaören köyleri kanalizasyon kollektör hatlarının(28.468m) Ürgüp Arıtma tesisine bağlanması uygun görülmekte ancak yapım maliyeti ve kamulaştırma bedeli nedeniyle bu plan döneminde yapılması mümkün görünmemektedir. 3-Merkez (Boğaz,İcik,Özyayla) köyleri , Acıgöl(Tepköy,Topaç,İnallı,Karacaören) Köyleri,Acıgöl Belediyesi,Karapınar Belediyesi, Tatların Belediyesi Kollektör Hattı (55.505 m hat 300.000.000,00TL ve arıtma sistemi 200.000.000,00TL) projesi İller bankasına yaptırılmış olup, yapım bedeli yüksek olmasından dolayı bu plan döneminde yapımı öngörülememektedir.
İHTİYAÇLAR	1-Yeterli ödeneğin sağlanması 2-Teknik personel ve hizmet personelinin istihdamı

AMAÇ (A2)	İlimiz köylerinde yaşam kalitesini artırmak için alt yapı çalışmalarını tamamlamak ve tarımda kalkınmayı sağlamak.								
HEDEF (H.2.2)	Köylerimizde temiz içme suyunu insanlara ulaştırmak ve su kaynaklarını korumak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG2.2.1 Kaliteli içme suyu elde etmek için yapılacak etüt sayısı	10		10	10	10	10	10	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.2.2 Drenajdan ve cazibeli hatlarla içme suyu temin edilen köy sayısı	15		5	5	5	5	5	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.2.3 Mevcut kuyulardan su numunesi alarak su kalitesi hakkında bilgi edinilecek kaynak sayısı	5		5	5	5	5	5	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.2.4 içme suyu şebeke/isale hattı yapılacak köy sayısı	40		10	10	10	10	10	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.2.5 Yapılacak içme suyu depo sayısı	5		3	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.2.6 Yapılacak içme suyu arıtma sistemi sayısı	5		1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.2.7 Açılacak içme suyu sondaj sayısı	20		10	10	10	15	15	Yılda Bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü								

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	-
RİSKLER	<p>1-Köylerde içme suyu kuyusuna ait elektrik bedelinin ödenmemesi durumunda projenin atıl kalması.</p> <p>2-Yaz aylarında köy içerisinde içme suyu ile bahçe sulaması yapılması nedeniyle yüksek kottaki evlere suyun yetersiz kalması.</p> <p>3-Cazibeli elde edilen su kaynaklarının kuraklık nedeniyle kuruması</p> <p>4-Sondajla elde edilen suların aşırı çekim nedeniyle suyun yetersiz kalması</p>
STRATEJİLER	<p>1-Köylerimizde kaliteli içme ve kullanma suyu için etütler yapılması.</p> <p>2-Drenajdan ve cazibeli hatlarla içme suyu temin etmek.</p> <p>3-Yer altı suyu etütlerinde çevrede açılmış mevcut kuyulardan su numunesi alarak su kalitesi hakkında bilgi edinilmesi.</p> <p>4-İçilebilir su kaynaklarının bulunması halinde köye suyu getirecek proje hazırlanması.</p> <p>5-İçme suyuna elverişli kaynak bulunmadığı zorunlu durumlarda arıtma tesisi yapılması.</p>
MALİYET TAHMİNİ	315.000.000,00.TL
TESPİTLER	<p>1-Köylerde içme suyunda akıllı saat uygulamasına geçilerek su sarfiyatının ve kaçak kullanımın önüne geçilmesi sağlanmalıdır.</p> <p>2-İçme suyunun sulama suyu olarak kullanılmasının engellenmesi gerekmektedir.</p> <p>3-İçme suyu şebeke hatlarında meydana gelen arıza bakım onarım işleri tamamen idaremiz tarafından yapıldığından müdahalelerde gecikmeler yaşanmaktadır.</p> <p>4-Bugüne kadar yapılan içme suyu arıtma tesisleri (Çiğdem, Sarıhıdır, Karahasanlı, Kuyulutatlar, Çökek köylerinde) işletme maliyeti nedeniyle çalıştırılmamaktadır.</p> <p>5-Mevcut içme suyu kuyularında su seviyeleri düştüğü için yeterli su temin edilememektedir</p> <p>6-Ges yapılan köylerimizde muhtarlıkça içme suyu bedelleri düşük belirlendiği için fazla su sarfiyatı olup, içme suyu işletme giderlerine de yeterli katkı sağlanamamaktadır.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>1- Yeterli ödenek temin edilmesi.</p> <p>2- Projelerin gerçekleştirilmesi için ekip ekipman ve malzemenin temini.</p>

AMAÇ (A2)	İlimiz köylerinde yaşam kalitesini artırmak için alt yapı çalışmalarını tamamlamak ve tarımda kalkınmayı sağlamak.								
HEDEF (H.2. 3)	Su kaynaklarının verimli kullanılması için çiftçileri bilgilendirip yağmurlama ve damla sulamaya geçmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG2.3.1 Su kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir kullanımına dair bilgilendirme yapılan köy sayısı	10		100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.3.2 Su kaynaklarının tespiti ve yapılan etüt sayısı	10		5	5	5	5	5	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.3.3 Sulu tarım konusunda bilgilendirme yapılan köy sayısı	10		80	80	80	80	80	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.3.4 Havuz, bent ve HES santrallerinden kapalı sistem sulama projeleri yapılan köy sayısı	50		3	3	3	5	5	Yılda Bir	Yılda bir
PG2.3.5 Sulama projelerini kullanan köylerde onarım yapılan köy sayısı	20		3	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda bir

SORUMLU BİRİM	Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	KOP
RİSKLER	1-Projesi hazırlanmış sulama projelerinde kullanılacak özellikle cazibeli su kaynaklarının zaman içerisinde kuruması 2-Su ve toprak kaynaklarının bilinçsiz kullanımı
STRATEJİLER	<p>1-Sulama altyapısının işletme ve yönetiminin katılımcı mekanizmalarla gerçekleştirilmesi sağlanacak, toprak ve su kaynaklarının etkin ve sürdürülebilir kullanımı için üreticilere yönelik programlar uygulamaya konulacaktır.</p> <p>2- Sulama suyu kaynaklarının tespiti, fizibilite ve proje çalışmalarının yapılması.</p> <p>3- Her yıl yatırım programı uygulamaları sonucu sulamaya açılan sahalardaki arazi sahiplerinin sulu tarım konusunda bilgilendirilmesi.</p> <p>4-Uygulaması yapılmış sulama projelerinde onarım ihtiyaçlarının gerçekleştirilmesi</p> <p>5-KOP projesi kapsamında sulama projelerini gerçekleştirmek</p> <p>açıklama: KOP projesi dahilinde 2025-2029 yılları arasında yeterli ödenek temin edilmesi halinde OSİP Projeleri kapsamında;</p> <p>1-Gülşehir Yeşilöz Havuz ve Kapalı Sistem Sulama Tesisi 2-Şehit Halil GÜN Göleti 3- Gülşehir Tuzköy -1 HES Kanalından Kapalı Sistem Sulama Tesisi 4- Gülşehir Yeşilyurt Kapalı Sistem Sulama Tesisi 5- Gülşehir Hacılar Havuz ve Kapalı Sistem Sulama Tesisi 6- Ürgüp Karlık Havuzdan Kapalı Sistem Sulama Tesisi 7- Gülşehir Hacıhalilli Havuz ve Kapalı Sistem Sulama Tesisi 8- Gülşehir Hamzalı Havuz ve Kapalı Sistem Sulama Tesisi 9- Şehit Halil GÜN Göletinden Kapalı Sistem Sulama Tesisi</p> <p>KOSİP Projeleri kapsamında;</p> <p>1-Ürgüp Sarıhıdır II.KISIM GES ve Havuzdan Kapalı Sistem Sulama Tesisi 2-Derinkuyu Özlüce Hayvan İçme Suyu Göleti (HİS) 2 3- Alacaşar Havuzdan Kapalı Sistem Sulama Tesisi 4-Acıgöl Topaç HİS Göleti 5- Derinkuyu Özlüce Hayvan İçme Suyu Göleti (HİS) 1 6- Derinkuyu Özlüce Hayvan İçme Suyu Göleti (HİS) 3 7-Çat Kasabası YAS Havuz ve Kapalı Sistem Sulama Tesisi 8- Gülşehir Tuzköy -2 HES Kanalından Kapalı Sistem Sulama Tesisi 9- Gülşehir Tuzköy -3 HES Kanalından Kapalı Sistem Sulama Tesisi 10- Ürgüp Karacaören Havuzdan Kapalı Sistem Sulama Tesisi 11- Ürgüp Başdere Bent ve Kapalı Sistem Sulama Tesisi 12- Avanos İğdelikışla Bentten Kapalı Sistem Sulama Tesisi 13-Ürgüp/Karain Havuzdan Kapalı Sistem Sulama Tesisi</p>
MALİYET TAHMİNİ	70.000.000,00.TL

TESPİTLER	1-İlimizde sulanabilecek olduğu halde sulanamayan arazi ekilebilir arazilerin % 15tir. Bu alanların sulanması hem ilimiz hem ülke ekonomisi açısından önem arz etmektedir.									
İHTİYAÇLAR	1-Mali kaynağın sağlanması. 2-Yeterli teknik ve hizmet personelinin sağlanması.									
AMAÇ (A2)	İlimiz köylerinde yaşam kalitesini artırmak için alt yapı çalışmalarını tamamlamak ve tarımda kalkınmayı sağlamak.									
HEDEF (H.2 .4)	Köylerimizde programlı bir atık sistemi ile temiz bir çevre oluşturmak.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***	
PG2.4.1 Katı atık toplama yapılan köy sayısı	100		153	153	153	153	153	Yılda Bir	Yılda bir	
SORUMLU BİRİM	Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	-									
RİSKLER	1-Çöplerin toplanamaması durumunda çevre kirliliğine sebep olması, 2-Çöplerden sızan suların yüzey sularını kirletmesi, 3-Çöp konteynerlerine evsel atık dışında enkaz, kül vb. atılması nedeniyle araç arızası ve yangınlara sebep olması, 4-Hijyen şartlarına uyulmaması halinde bulaşıcı hastalıkların ortaya çıkması, 5-Atık toplamada çalışacak eleman bulunamaması, 6-Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların yerine araç alınamaması.									

STRATEJİLER	3-Köylerde katı atıkların (çöp) toplanması
MALİYET TAHMİNİ	5.000.000,00.TL
TESPİTLER	Katı atık toplama işinin koordinasyon, denetim, yönetim ve kontrolünün kaymakamlıklar vasıtasıyla yürütülmesi uygun olacaktır.
İHTİYAÇLAR	1-Yeterli ödeneğin sağlanması 2-Teknik personel ve hizmet personelinin istihdamı

AMAÇ (A1)	İlimiz köylerinde yaşam kalitesini artırmak için alt yapı çalışmalarını tamamlamak ve tarımda kalkınmayı sağlamak.								
HEDEF (H.1 .5)	Köylerimizde programlı bir ilaçlama ile temiz bir çevre oluşturmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG1.5.1 Kızılırmak similium mücadelesinde ilaçlama yapılacak mesafe(km)	50		25	25	25	25	25	Yılda Bir	Yılda bir
PG1.5.2 Biyosidal ilaçlama yapılacak köy sayısı	50		153	153	153	153	153	Yılda Bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)									
RİSKLER	<p>1-Kızılırmak similium mücadelesi yapılmadığında insanlar nehir körlüğüne sebep olması, hayvanlarda et ve süt verimini düşürmesi.</p> <p>2-Köylerde biyosidal ilaçlama doz aşımında solunum rahatsızlıklarının ortaya çıkması.</p> <p>3-Arı kovanlarının bulunduğu noktalarda ilaçlama yapılması halinde arıların ölmesi.</p>								

STRATEJİLER	1-İrmak suyu sıcaklığının 15°C nin üzerinde olduğunda, uygun üreme ve gelişme başladığında Kızılırmak'ta similium ilaçlamasının yapılması 2- Köylerde hava sıcaklığının artmasıyla karasinek ve sivrisinek üreme ortamlarında biyosidal ilaçlama yapılması.
MALİYET TAHMİNİ	190.000.000,00.TL
TESPİTLER	1-Rüzgârlı ve yağışlı havalarda uygulama gerçekleştirilemediğinden zararlı böcek popülasyonunun artmasının önüne geçilememesi. 2-Köy içerisindeki ahır atıkları, bataklıklar haşerelerin üreme alanları olup, bu alanlar ortadan kalkmadığı sürece ilaçlama yapılsa da zararlı popülasyonu azalmayacaktır.
İHTİYAÇLAR	1-Yeterli ödeneğin sağlanması 2-Teknik personel ve hizmet personelinin istihdamı

AMAÇ (A3)	Paydaş kurumla işbirliği içerisinde kamu yatırımlarında kaliteyi artırmak								
HEDEF(H.3.1)	Eğitim Kurumlarında fiziki ve donanım standartlarını yükseltmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG3.1.1 Yeni yapılan Okul Öncesi/Temel Eğitim/Orta öğretim/Teknik Lise Bina sayısı	50	0	2	2	2	3	3	Yılda Bir	Yılda bir
PG3.1.2Bakım Onarımı yapılan Okul Sayısı	30	0	40	40	40	50	50	Yılda Bir	Yılda bir
PG3.1.3 Teknik donanım, araç gereç desteği sağlanan okul sayısı	10	0	5	5	5	5	5	Yılda Bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü(PG3.1.1,PG3.1.2), Destek Hizmetleri Müdürlüğü(PG3.1.3)								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	-								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> • Doğal afetler • Kamulaştırma vb. nedenlerden dolayı uygun alanın zamanında temin edilememesi • Ödenek yetersizliğinden dolayı gerekli sayıda okula hizmet edilememesi 								

STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none">Eğitim kurumlarında ergonomik projeler üretilerek hizmet kalitesi artırılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	<ul style="list-style-type: none">4.350.000.000,00TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Verilecek derslik sayısının ihtiyacı karşılamamasıNüfus yoğunluğu bulunan mahallelerde okul alanlarının yetersiz kalmasıMevcut Okulların bakım ve onarıma ihtiyacı
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Verilecek derslik sayısının ihtiyacı karşılamamasıNüfus yoğunluğu bulunan mahallelerde okul alanlarının yetersiz kalmasıMevcut Okulların bakım ve onarıma ihtiyacı

AMAÇ (A3)	Paydaş kurumla işbirliği içerisinde kamu yatırımlarında kaliteyi artırmak								
HEDEF (H.3.2)	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun sağlık hizmeti kalitesinin yükseltmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG3.2.1 Yeni Aile sağlık merkezleri bina sayısı	40	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda bir
PG3.2.2 Bakım ve onarımı yapılan sağlık birimi sayısı	50	0	2	2	2	3	3	Yılda Bir	Yılda bir
PG3.2.3 Teknik donanım, araç ve gereç desteği sağlanan sağlık birimi sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü(PG3.2.1, PG3.2.2), Destek Hizmetleri Müdürlüğü(PG3.2.3)								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	-								

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">• Doğal afetler• Pandemi
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Hizmetlerine yönelik bina yapım ve onarımları desteklenecektir.• Sağlık hizmetlerine yönelik araç ve donanım eksiklikleri giderilecektir.
MALİYET TAHMİNİ	<ul style="list-style-type: none">• 333.500.000,00TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Hizmeti verilen alanların bakım ve onarım ihtiyacı• Sağlık hizmetleri için araç ve donanım ihtiyacının olması.
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none">• Sağlık Hizmeti verilen alanların bakım ve onarımlarının yapılması• Sağlık hizmetleri için araç ve donanım ihtiyacının karşılanması

AMAÇ (A3)	Paydaş kurumla işbirliği içerisinde kamu yatırımlarında kaliteyi artırmak								
HEDEF (H.3.3)	Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma komutanlığının ilimizde güvenlik faaliyetlerini sürdürdüğü hizmet binaları alt ve üst yapılarında standartları yükseltmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG3.3.1 Bakım ve onarımı yapılan/yeni yapılan Emniyet Müdürlüğü Bina sayısı	40	0	1	1	1	2	2	Yılda Bir	Yılda bir
PG3.3.2 Bakım ve onarımı yapılan/yeni yapılan Jandarma komutanlığı bina sayısı	40	0	3	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda bir
PG3.3.3 Donatım araç gereç desteği yapılan birim sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda bir
PG3.3.4 Emniyet Müdürlüğü Kent Güvenlik Yönetim Sistemleri(sayı)	10	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü(PG3.3.1, PG3.3.2), Destek Hizmetleri Müdürlüğü(PG3.3.3, PG3.3.4)								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)									

RİSKLER	1-Doğal afet
STRATEJİLER	1-Güvenlik Hizmetlerine yönelik bina yapım ve onarımları desteklenecektir. 2-Güvenlik hizmetlerine yönelik araç ve donanım eksiklikleri giderilecektir. 3-Kamu düzeni ve güvenliği ile kişilerin can ve mal emniyetinin korunması, 4-Suç işlenmesinin önlenmesi, 5-Trafik güvenliği ve kontrolünün sağlanması
MALİYET TAHMİNİ	1.319.568.005,00.TL
TESPİTLER	1- Güvenlik Hizmeti verilen alanların bakım ve onarım ihtiyacı 2-Güvenlik hizmetleri için araç ve donanım ihtiyacının olması. 3-Kent güvenlik yönetim sisteminin olmadığı bölgeler olması
İHTİYAÇLAR	1-Güvenlik Hizmeti verilen alanların bakım ve onarımlarının yapılması 2-Güvenlik hizmetleri için araç ve donanım ihtiyacının karşılanması 3-Mevcut Kent güvenlik yönetim sisteminin artırılması

AMAÇ (A3)	Paydaş kurumla işbirliği içerisinde kamu yatırımlarında kaliteyi artırmak								
HEDEF (H.3.4)	Valilik ve Kaymakamlıklara bağlı hizmet binalarının kalitesini artırmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG3.4.1 Valilik bünyesinde bakım ve onarımı yapılan/yeni yapılan hizmet binası sayısı	50	0	1	1	1	2	2	Yılda Bir	Yılda bir
PG3.4.2 Kaymakamlık bünyesinde bakım ve onarımı yapılan/yeni yapılan hizmet binası sayısı	40	0	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda bir
PG3.4.3 Teknik destek araç ve gereç desteği yapılan hizmet binası sayısı	10	0	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü(PG3.4.1, PG3.4.2), Destek Hizmetleri Müdürlüğü(PG3.4.3)								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)									

RİSKLER	1-Doğal afetler 2-Kamu tedbirleri kapsamında olmasından kaynaklı ödenek yetersizliği
STRATEJİLER	1-Vatandaşların hizmet binalarını daha verimli kullanabilmesi için gerekli revizeleri yapılacaktır 2-Engelli vatandaşların hizmet alabileceği birimlere erişilebilirliğinin sağlanacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	156.800.000,00.TL
TESPİTLER	1- Mevcut binaların bakım onarım ihtiyacı 2- Engelli vatandaşların hizmet alabileceği birimlere erişilebilirliğinin zor olması
İHTİYAÇLAR	1- Mevcut binaların bakım onarım ihtiyacı giderilmesi 2- Engelli vatandaşların hizmet alabileceği birimlere erişilebilirliğinin sağlanması

AMAÇ (A3)	Paydaş kurumla işbirliği içerisinde kamu yatırımlarında kaliteyi artırmak									
HEDEF (H.3.5)	Paydaş kurumların iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak için ihtiyaçları doğrultusunda donanım standartlarını artırmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***	
PG3.5.1 Paydaş kurumlara donanım malzemesi sayısı	100	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir	
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (PG.3.5.1)									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	-									
RİSKLER	Doğal Afetler									
STRATEJİLER	Personelin daha verimli çalışabilmesi ve vatandaşın daha iyi hizmet alabilmesi için donanım malzemesinin standartlarının yükseltilmesi									
MALİYET TAHMİNİ	2.136.785,00									
TESPİTLER	Mevcut malzemelerin ekonomik ömrünü tamamlamış olması									
İHTİYAÇLAR	Günümüz teknolojisine uygun donanım malzemesi alınması									

AMAÇ (A3)	Paydaş kurumla işbirliği içerisinde kamu yatırımlarında kaliteyi artırmak									
HEDEF (H.3.6)	Paydaş kurumların spor faaliyetlerinin kalitesini artırmak için araç, gereç ve donanım standartlarını yükseltmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***	
PG3.6.1 Paydaş kurumların spor malzemesi (sayı)	100	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda bir	
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (PG3.6.1)									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	-									
RİSKLER	Doğal afetler									
STRATEJİLER	İlimizde yapılan spor faaliyetlerinin kalitesini yükseltmek									
MALİYET TAHMİNİ	4.273.570,00.TL									
TESPİTLER	Spor faaliyetleri için araç, gereç ve donanım ihtiyacının olması									
İHTİYAÇLAR	Spor faaliyetleri için araç, gereç ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması									

AMAÇ (A4)	Mekânsal gelişimi sağlamak ve yaşam kalitesini artırmak.								
HEDEF 4.1	Yerleşme yerleri ile bu yerleşme yerlerindeki yapılaşmaların fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG4.1.1 Kamulaştırma(adet)	40%		1	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
PG4.1.2 Planlama ve Köy yerleşik Tespiti(adet)	30%		2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
PG4.1.3 Ruhsat ve yapı kullanma talebi(%)	30%		100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
SORUMLU BİRİM	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü- Hukuk Müşavirliği-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
RİSKLER	Doğal Afetler, Vatandaşların mevzuata aykırı, izinsiz ve kaçak uygulamaları, İzinsiz ve kaçak uygulamalar yasallaştırılırken yerindeki ile örtüşmeyen izin dosyaları.								

STRATEJİLER	Mekânsal gelişimlerin planlama ve mevzuata uygun olarak sağlanması ve vatandaşa yansıtılması Kamulaştırma yapılan bölgelerde metrekaşe birim fiyat araştırması.
MALİYET TAHMİNİ	192.741.500,00. TL
TESPİTLER	Ruhsatsız ve fen-sanat-sağlık kurallarına göre yapılmamış yapıların çoğunlukta olması ve vatandaşların bu konuda bilinçsiz olması, Yol şube müdürlüğünün yol kamulaştırması tamamlanmadan yolun şahıs mülkiyetine geçmesi sonucunda mahkeme bilirkişilerince tarlanın dahi yola cephesinin olması nedeniyle değer tespitinin yüksek çıkması Bu nedenle kamulaştırma işlemi yapılmayan hiçbir taşınmaza el atılmaması gerektiği tespit edilmiştir.
İHTİYAÇLAR	Mekânsal gelişim için önce vatandaş bilincinin geliştirilmesi Yapılacak olan yapıların fen-sanat-sağlık kurallarına uygun olması, Yapılacak olan yapılara mevzuata uygun olarak ruhsat düzenlenmesinin yapılması.

AMAÇ (A5)	Yer Altı Kaynaklarının Etkin ve Verimli Şekilde Değerlendirilmesini Sağlamak								
HEDEF (H.5.1)	Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG1.5.1 Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Suların Arama ve İşletme Ruhsat sahalarının Denetimi (Adet)	33	0	45	50	55	60	65	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.5.2 Maden Sahalarının Denetiminin Yapılması (Adet)	34	0	45	50	55	60	65	Yılda Bir	Yılda Bir
PG1.5.3 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Ruhsatlarının Denetiminin Yapılması(Adet)	33	0	10	20	30	40	50	Yılda Bir	Yılda Bir
SORUMLU BİRİM	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	-								

RİSKLER	Doğal Afetler, Olumsuz iklim Şartları,
STRATEJİLER	İş Yeri açma ve çalışma ruhsatlarının en kısa zamanda verilmesi, Maden ocaklarının ve Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sularına ait Arama, İşletme ruhsatlarının denetlenmesi ve yasalara uymayanlara idari para cezalarının kesilmesi.
MALİYET TAHMİNİ	-
TESPİTLER	Ruhsatsız iş yerlerinin olması
İHTİYAÇLAR	Ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması

AMAÇ (A6)	Kültür, Turizm ve sosyal hizmetleri desteklemek									
HEDEF (H.6.1)	Spor faaliyetlerini desteklemek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***	
PG6.1.1 Yeni yapılan veya onarımı yapılan spor tesisi sayısı	60	0	0	0	0	1	1	Yılda Bir	Yılda bir	
PG6.1.2 Gençlik ve spor faaliyetleri için sağlanan teknik ve donanım desteği sayısı	40	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda bir	
SORUMLU BİRİM	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)										
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> Doğal afetler Kamu tedbirleri kapsamında olmasından kaynaklı ödenek yetersizliği 									
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> Gençlik ve Spor merkezi sayısını artırılarak verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır Gençlik ve spor faaliyetleri adı altında yapılacak yürüyüş ve spor faaliyetleri desteklenecektir. Sporun teşvik edilmesi için amatör sporculara malzeme temin edilecektir. Gençlik ve Spor merkezi sayısını artırılarak verimli bir şekilde kullanılmasını sağlanacaktır Gençlik ve spor faaliyetleri adı altında yapılacak yürüyüş ve spor faaliyetler desteklenecektir. Sporun teşvik edilmesi için amatör sporculara malzeme temin edilecektir. 									

MALİYET TAHMİNİ	<ul style="list-style-type: none">• 50.000.000,00TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none">•Mevcut spor tesislerin bakım ve onarım ihtiyacı• Spor faaliyetleri için gerekli araç ve donanım ihtiyacının olması.
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none">•Mevcut spor tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması• Spor faaliyetleri için gerekli araç ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması

AMAÇ (A6)	Kültür, Turizm ve sosyal hizmetleri desteklemek								
HEDEF (H.6.2)	Sosyal hizmet ve bakım hizmeti kalitesini yükseltmek								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG6.2.1 Bakım ve onarımı yapılan rehabilitasyon merkezleri sayısı	20	0	2	2	2	3	3	Yılda Bir	Yılda bir
PG6.2.2 Bakım ve onarımı yapılan kadın konuk evi, huzurevi sayısı	20	0	2	2	2	3	3	Yılda Bir	Yılda bir
PG6.2.3 Bakım ve onarımı yapılan kültür merkezi, kütüphane sayısı	40	0	2	2	2	3	3	Yılda Bir	Yılda bir
PG6.2.4 Bakım ve onarımı yapılan dini hizmet veren bina sayısı	20	0	2	2	2	3	3	Yılda Bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)									

RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">• Doğal afetler
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none">• Engelli ve yaşlıların sosyal faaliyet alanlarının kalitesi artırılabacaktır• Mevcut kültür merkezlerinin gerekli onarım ihtiyaçları karşılanacaktır• Okuma kültürünü yaygınlaştırmak adına kütüphanelerin fiziki şartları iyileştirilecektir.• Korumaya ve bakıma muhtaç insanlar sosyal ve ekonomik yönden desteklenecektir.
MALİYET TAHMİNİ	<ul style="list-style-type: none">•189.000.000,00TL
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none">• Engelli ve yaşlıların sosyal faaliyet alanlarının onarıma ihtiyaç duyması• Mevcut kültür merkezlerinin onarım ihtiyacı• Okuma kültürünü yaygınlaştırmak adına kütüphanelerin fiziki şartları yetersiz kalması• Korumaya ve bakıma muhtaç insanlar sosyal ve ekonomik yönden desteğe ihtiyaç olması
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none">• Engelli ve yaşlıların sosyal faaliyet alanlarında erişilebilirliğin artırılması• Mevcut kültür merkezlerinin onarım ihtiyacının karşılanması• Okuma kültürünü yaygınlaştırmak adına kütüphanelerin fiziki şartları iyileştirilmesi• Korumaya ve bakıma muhtaç insanlar sosyal ve ekonomik yönden desteğe ihtiyaç olması

AMAÇ (A6)	Kültür turizm ve sosyal hizmeti desteklemek								
HEDEF (H.6.3)	Bölgenin kültür mirası tarihi yapılarının korunması ve dezavantajlı grupların desteklenmesi için sosyal projeler geliştirilerek toplum refahını artırmak ve kültür turizme katkı sunmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG.6.3.1 Restore edilen veya çevre düzenlemesi yapılan tarihi ve kültürel değere sahip yapı sayısı	50		5	6	5	4	4	Yılda Bir	Yılda bir
PG.6.3.2 Mikro kredi sayısı ile desteklenen kişi sayısı	30		100	115	125	140	150	Yılda Bir	Yılda bir
PG.6.3.3 Desteklediğimiz paydaş olduğumuz/proje desteğine başvurduğumuz kurum / kuruluş/proje sayısı	10		4	5	3	3	3	Yılda Bir	Yılda bir
PG.6.3.4 Toplumsal bilinci ve refahı geliştirmek için yapılan faaliyet sayısı /eğitim sayısı / ulaşılan kişi sayısı	10		140	150	160	170	180	Yılda Bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü								

RİSKLER	<ol style="list-style-type: none">1. Projelerin geliştirilmesinde ödenek yetersizliği2.Uzayan bürokratik süreçler3.Projelerin sürdürülebilirliğine katkı sağlayacak personel yetersizliği4.Kültür turizm çalışmalarının göstergesi hakkında öngörüde bulunulamaması
STRATEJİLER	<ol style="list-style-type: none">1.Atıl durumdaki tarihi yapıların turizme katkı sağlayacak sosyal alanlara dönüştürülmesi2. Turizmi geliştirecek alanlarda ekonomik ve teknik destek sağlamak3.Kültürel gelişim gösterebilecek sosyal alanlara katkı sunmak4.Farklı kurum ve kuruluşlarca açılan proje destek programlarına başvurarak ekonomik yetersizliklerin önüne geçmek.
MALİYET TAHMİNİ	21.725.000,00.TL
TESPİTLER	Kadınların işyeri açabilmesi için maddi ihtiyaçlarının olması, Tarihi değeri olan yapıların atıl durumda olup yok olmaya yüz tutması.
İHTİYAÇLAR	Yeterli ödenek

AMAÇ (A7)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
HEDEF (H.7.1)	Makine parkının yenilenmesi								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI***	RAPORLAMA SIKLIĞI***
PG7.1.1 Greyder Alımı (adet)	20	1	2	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda bir
PG7.1.2 Ekskavatör Alımı (adet)	20	1	2	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda bir
PG7.1.3 Pick-Up Alımı (3 adet)	20	1	3	2	2	1	1	Yılda Bir	Yılda bir
PG7.1.4 Yükleyici Alımı (adet)	20	1	2	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG7.1.5 Kanal Kazıyıcı Alımı (adet)	20	1	2	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								

İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İl Özel İdare Birimleri
RİSKLER	-
STRATEJİLER	1- Bütçe imkânları ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni taşıt ve iş makinelerinin alınması 2- Günümüz teknolojisinin en etkin şekilde kullanılması 3-Otomasyon ile makine gücüne geçilmesi
MALİYET TAHMİNİ	430.660.519,84.TL
TESPİTLER	Makine envanterindeki araçların yetersiz kalması
İHTİYAÇLAR	Greyder, Ekskavatör, Pick-Up, Yükleyici ve Kanal Kazıyıcı alınması

AMAÇ (A7)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
HEDEF (H.7.2)	Personel sağlığının korunmasını ve personel güvenliğini sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG7.2.1 İŞ Elbisesi Alımı	30		1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG7.2.2 Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımları	20		1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG7.2.3 Yangından Korunma Malzeme Alımları	20		1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG7.2.4 İŞyeri hekimi ve sağlık görevlisi bulundurulması	30		2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (PG7.2.1, PG7.2.2, PG7.2.3), İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü (PG7.2.4)								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İl Özel İdare Birimleri								
RİSKLER	1- Personelin sağlık ve güvenlik tedbirlerine yeterince önem vermemesi, 2- DeđiŐen işyeri koŐulları.								

STRATEJİLER	1-Personelin daha verimli, daha sağlıklı, daha emniyetli ve güvenli şartlarda çalışmasını sağlamak 2- Personellerin sağlık kontrollerinin yapılması, 3- İşyeri hekimi ve sağlık görevlisi bulundurulması,
MALİYET TAHMİNİ	376.919.193,04.TL
TESPİTLER	1- İş elbisesi ihtiyacının olması 2-Tıbbi malzeme ve ilaç ihtiyacının olması 3- Yangından korunma malzemesi ihtiyacının olması 4- Meydana gelen iş kazaları, 5- Mevzuattaki güncellemeler.
İHTİYAÇLAR	1- İş elbiselerinin yenilenmesi 2-Tıbbi malzeme ve ilaç ihtiyacının giderilmesi 3- Yangından korunma malzemesi ihtiyacının giderilmesi 4- Bütçe 5- Tefriş ve teçhizat,

AMAÇ (A7)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek								
HEDEF (H.7.3)	Personelin alışma azminin artırılması								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŐLANGI  DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG7.3.1 Büro tefrişat ve malzemeleri sayısı	50		1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda bir
PG7.3.1 Memur personelin refah düzeyini artırmak için sosyal denge sözleşmesi imzalamak	50		1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü (PG7.3.1), İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğü(PG7.3.2)								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İl Özel İdare Birimleri								

RİSKLER	1- Bütçe yetersizliği, 2-Fiziki koşullar, 3-Teçhizat eksikliği.
STRATEJİLER	1- Personellerimizin görevde yükselme ve kariyer koşullarını oluşturmak, 2- Personelin dinlenme saatinde vakit geçirebileceği alanlar oluşturmak, 3- Memur personelin refah düzeyini artırmak için sosyal denge sözleşmesi imzalamak, 4-Personelin daha verimli çalışmasını sağlamak.
MALİYET TAHMİNİ	54.540.932,38.TL
TESPİTLER	Personelin çalışacağı büro malzemelerinin yetersiz olması, Motivasyon Eksikliği.
İHTİYAÇLAR	Personelin çalışacağı büro malzemelerinin yenilenmesi, Yeterli bütçe ayrılması.

AMAÇ (A7)	Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.								
HEDEF (H.7.4)	Personelin bilgi ve becerisinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG7.4.1 Personelin yıl içinde diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitimlere gönderilmesi (sayı)	100%	15	15	15	15	15	15	Yılda Bir	Yılda Bir
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)									
RİSKLER	1- Bütçe yetersizliği, 2- İş yoğunluğu, 3- Personel ilgi eksikliği.								
STRATEJİLER	1- Personele hizmet içi eğitim verilmesi, 2- Personelin yıl içinde diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitimlere gönderilmesi.								

MALİYET TAHMİNİ	3.165.000,00
TESPİTLER	1- Etkin bir insan kaynakları yönetimi ihtiyacı, 2- Mesleki, işbaşı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz kalması.
İHTİYAÇLAR	1- İdari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programlarının planlanması, 2- Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi, 3- İnsan kaynakları yönetiminin ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkinleştirilmesi.

AMAÇ (A7)	Kurumsal Kapasiteyi Artırmak.								
HEDEF (H.7.5)	Personel eksikliğini giderilmesine yönelik tedbirlerin alınması.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG7.5.1 İdaremize, emekli olanlara endekslı ihtiyaca göre hizmet alımı yoluyla personel alınması (sayı)	100%	1	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)									
RİSKLER	1- Bütçe yetersizliği, 2- Tefriş ve teçhizat yetersizliği, 3- Çalışma alanı yetersizliği.								

STRATEJİLER	1- İdaremize hizmet alımı yoluyla personel alınması, 2- Kadro karşılığı sözleşmeli personel alımı, 3- Diğer kamu kurumlarından nakil yoluyla personel alımı, 4- 657 sayılı Kanuna göre memur alımı.
MALİYET TAHMİNİ	2.110.000.000,00
TESPİTLER	1- Kurumumuz personel ihtiyacının karşılanması. 2- İdareimiz birimlerinde oluşan iş artışı, 3- Kurumumuzdan başka kurumlara görevlendirilen personellerden dolayı personel yetersizliği.
İHTİYAÇLAR	1- Bütçe, 2- Çalışma alanı.

AMAÇ (A7)	Kurumsal yapıyı güçlendirmek.								
HEDEF (H.7.7)	Çağdaş yönetim anlayışına uygun faaliyetlerin geliştirilmesi.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG7.7.1 Risk yönetimi çalışmalarının tamamlanması (%)	30		100	-	-	-	-	Yılda Bir	Yılda Bir
PG7.7.2 Risk yönetimi çalışmalarının güncellenmesi (sayı)	25		-	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG7.7.3 Raporlama ve strateji geliştirme çalışmaları için çalışma grupları oluşturulması (sayı)	25		2	2	2	2	3	Yılda Bir	Yılda Bir
PG7.7.4 Paydaşlara yönelik Memnuniyet anketleri	20		2	1	1	1	2	Yılda Bir	Yılda Bir
SORUMLU BİRİM	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İl Özel İdare Birimler								
RİSKLER	1- İç kontrol, risk yönetimi, süreç yönetimi ve raporlama süreçlerinin çalışanlarca sahiplenilmemesi. 2- İç kontrol, risk yönetimi ve raporlama süreçlerinin tamamlanmasında gecikmeler yaşanması.								

STRATEJİLER	İç kontrol, risk ve süreç yönetimi, raporlama süreçlerini tamamlayarak, bu süreçlerde işbirliğini sağlamaya ve verimliliği artırmaya yönelik yöntemler uygulamak.
MALİYET TAHMİNİ	
TESPİTLER	İç kontrol, risk yönetimi, süreç yönetimi ve raporlama süreçlerinin gerçekleştirilmesinde personel yetersizliği, konuya hâkim olamama, sahiplenmeme vb. nedenlerden sorunlar ortaya çıkmaktadır.
İHTİYAÇLAR	

AMAÇ (A8)	İklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerinin en aza indirilmesi, iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi ve karbon emisyonunun düşürülmesi, tarımsal sulamada su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı için projeler üretmek veya ortak projelerde yer almak.								
HEDEF (H.8.1)	Enerji verimliliği ile ilgili projeler ve uygulamalar geliştirmek. Güneş, rüzgâr ve diğer yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak yeni tesisler kurmak ve mevcut tesisleri iyileştirmek. Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanımını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL (2025)	2.YIL (2026)	3.YIL (2027)	4.YIL (2028)	5.YIL (2029)	İZLEME SIKLIĞI ***	RAPORLAMA SIKLIĞI ***
PG8.1.1 Karbon salınımı azaltacak uygulamalar	30	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG8.1.2 Yenilenebilir Enerji yatırımı	40	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG8.1.3 Tarımsal sulamada Kızılırmak'tan faydalanma	30	0	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
SORUMLU BİRİM	İklim Değişikliği Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Su ve Kanal Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								

RİSKLER	Bütçe yetersizliği, Kurumlardan projeler için yeterli maddi destek alamamak,
STRATEJİLER	Paydaş kurumlardan en yüksek derecede yararlanmak. Diğer kamu kurumlarıyla iş birliği içinde çalışmak.
MALİYET TAHMİNİ	32.836.800,00.TL
TESPİTLER	Bölgemiz yenilenebilir enerji kaynaklarından olan güneşi yıl boyu yeterince verimli şekilde almaktadır. Bu açıdan güneş enerji sistemi kurulumu oldukça avantajlıdır. Aynı şekilde bölgemizin rüzgâr konusunda da yeterli olduğu düşünülse de, anemometreler yardımıyla belirli yüksekliklerden ölçüm yapılması gerekmektedir. Gün geçtikçe artan enerji ihtiyacını karşılamak için yenilenebilir enerji kaynakları en iyi alternatifimizdir.
İHTİYAÇLAR	Yenilenebilir enerji sistemleri giderek daha da verimli hale gelmektedir. Ancak ne yazık ki ilk kurulum maliyetleri de yüksektir. Bu nedenle yeterli bütçe bulmak oldukça önemlidir.

4.3. Maliyetlendirme

Tablo 9: Hedeflerin Maliyeti Tablosu

	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
AMAÇ 1	649.250.000,00	779.100.000,00	934.920.000,00	1.121.904.000,00	1.346.284.800,00	4.831.458.800,00
Hedef 1.1	633.000.000,00	759.600.000,00	911.520.000,00	1.093.824.000,00	1.312.588.800,00	4.710.532.800,00
Hedef 1.2	16.250.000,00	19.500.000,00	23.400.000,00	28.080.000,00	33.696.000,00	120.926.000,00
AMAÇ 2	101.000.000,00	116.000.000,00	151.000.000,00	231.000.000,00	241.000.000,00	840.000.000,00
Hedef 2.1	30.000.000,00	30.000.000,00	50.000.000,00	70.000.000,00	80.000.000,00	260.000.000,00
Hedef 2.2	45.000.000,00	45.000.000,00	45.000.000,00	90.000.000,00	90.000.000,00	315.000.000,00
Hedef 2.3	5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	625.000.000,00
Hedef 2.4	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 2.5	20.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	190.000.000,00
AMAÇ 3	407.083.000,00	684.810.000,00	970.856.000,00	2.283.191.600,00	3.354.770.760,00	7.700.711.360,00
Hedef 3.1	250.000.000,00	400.000.000,00	600.000.000,00	1.250.000.000,00	1.850.000.000,00	4.350.000.000,00
Hedef 3.2	26.783.000,00	39.850.000,00	57.500.000,00	118.400.000,00	184.500.000,00	427.033.000,00
Hedef 3.3	124.250.000,00	235.805.000,00	257.085.500,00	313.394.050,00	418.733.455,00	1.319.568.005,00
Hedef 3.4	5.000.000,00	8.000.000,00	55.000.000,00	600.000.000,00	900.000.000,00	1.568.000.000,00
Hedef 3.5	350.000,00	385.000,00	423.500,00	465.850,00	512.435,00	2.136.785,00
Hedef 3.6	700.000,00	770.000,00	847.000,00	931.700,00	1.024.870,00	4.273.570,00
AMAÇ 4	27.750.000,00	33.750.000,00	39.650.000,00	43.615.000,00	47.976.500,00	192.741.500,00
Hedef 4.1	27.750.000,00	33.750.000,00	39.650.000,00	43.615.000,00	47.976.500,00	192.741.500,00
AMAÇ 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 5.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ 6	18.625.000,00	27.250.000,00	38.100.000,00	72.250.000,00	104.500.000,00	260.725.000,00
Hedef 6.1	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	30.000.000,00	50.000.000,00
Hedef 6.2	16.000.000,00	24.000.000,00	34.000.000,00	47.000.000,00	68.000.000,00	189.000.000,00
Hedef 6.3	2.625.000,00	3.250.000,00	4.100.000,00	5.250.000,00	6.500.000,00	21.725.000,00
AMAÇ 7	300.332.387,38	395.073.981,98	531.643.913,77	726.401.805,53	1.021.833.016,60	2.975.285.105,26
Hedef 7.1	71.196.298,06	78.315.928,00	86.147.520,80	90.762.272,88	104.238.500,10	430.660.519,84
Hedef 7.2	60.810.400,00	67.211.440,00	74.412.584,00	82.573.542,40	91.911.226,64	376.919.193,04
Hedef 7.3	8.085.689,32	9.186.613,98	10.543.808,97	12.255.990,25	14.468.289,86	54.540.392,38
Hedef 7.4	240.000,00	360.000,00	540.000,00	810.000,00	1.215.000,00	3.165.000,00
Hedef 7.5	160.000.000,00	240.000.000,00	360.000.000,00	540.000.000,00	810.000.000,00	2.110.000.000,00
Hedef 7.6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMAÇ 8	3.000.000,00	4.200.000,00	5.880.000,00	8.232.000,00	11.524.800,00	32.836.800,00
Hedef 8.1	3.000.000,00	4.200.000,00	5.880.000,00	8.232.000,00	11.524.800,00	32.836.800,00
TOPLAM	3.014.080.774,76	4.080.367.963,96	5.344.099.827,54	8.973.188.811,06	12.255.779.753,20	34.142.817.130,52

4.4. Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR		HEDEFLER	
A 1	Kırsalda ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için yol ağımızdaki bütün köy yollarının standartlarını artırmak.	H 1.1	Güvenli, konforlu ve kesintisiz yol ve ulaşım ağının tamamlanması ile trafik güvenliğinin sağlanarak, öncelikli grup yolları olmak üzere yol ve ulaşım ağının standardını geliştirmek.
		H1.2	Köy yollarındaki trafik seyrinde can ve mal güvenliğini ve yol sürüş konforunu yükseltmek.
A 2	İlimiz köylerinde yaşam kalitesini artırmak için alt yapı çalışmalarını tamamlamak ve tarımda kalkınmayı sağlamak.	H 2.1	Köylerimizde programlı bir atık sistemi ile temiz bir çevre oluşturmak.
		H 2.2	Köylerimizde temiz içme suyunu insanlara ulaştırmak ve su kaynaklarını korumak
		H 2.3	Su kaynaklarının verimli kullanılması için çiftçileri bilgilendirip yağmurlama ve damla sulamaya geçmek.
A 3	Paydaş kurumla işbirliği içerisinde kamu yatırımlarında kaliteyi artırmak.	H 3.1	Eğitim kurumlarında fiziki standartları ve donanım standartlarını yükseltmek.
		H 3.2	Vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun sağlık hizmeti kalitesini yükseltmek.
		H 3.3	Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığının ilimizde güvenlik faaliyetlerini sürdürdüğü hizmet binaları alt ve üst yapılarında standartları yükseltmek
		H 3.4	Valilik ve Kaymakamlıklara bağlı hizmet binalarının kalitesini artırmak.
		H 3.5	Paydaş kurumların iş ve işlemlerinin kalitesini artırmak için ihtiyaçları doğrultusunda donanım standartlarını artırmak
		H 3.6	Paydaş kurumların spor faaliyetlerinin kalitesini artırmak için araç, gereç ve donanım standartlarını yükseltmek
A 4	Mekânsal gelişimi sağlamak ve yaşam kalitesini artırmak.	H 4.1	Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına göre uygun teşekkülünü sağlamak.
A 5	Yer altı kaynaklarının etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesini sağlamak.	H 5.1	Jeotermal kaynakların ve maden sahalarının standartlara uygunluğunu sağlamak.
A 6	Kültür, turizm ve sosyal hizmetleri desteklemek.	H 6.1	Spor faaliyetlerini desteklemek.
		H 6.2	Sosyal hizmet, rehabilitasyon ve bakım hizmeti kalitesini yükseltmek.
		H 6.3	Bölgenin kültür mirası tarihi yapılarının korunması ve dezavantajlı grupların desteklenmesi için sosyal projeler geliştirerek toplum refahını artırmak ve kültür turizme katkı sunmak.
A 7	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	H 7.1	Makine parkının yenilenmesi.
		H 7.2	Personel sağlığının korunmasını ve personel güvenliğini sağlamak.
		H 7.3	Personelin çalışma azminin artırılması.
		H 7.4	Personelin bilgi ve becerisinin artırılmasına yönelik eğitimler düzenlenmesi.
		H 7.5	Personel eksikliğinin giderilmesine yönelik tedbirlerin alınması.
		H 7.6	Çağdaş yönetim anlayışına uygun faaliyetlerin geliştirilmesi.
A 8	İklim değişikliğiyle mücadelenin ekonomiye maliyetlerinin en aza indirilmesi, iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi ve karbon emisyonunun düşürülmesi, tarımsal sulamada su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı için projeler üretmek veya ortak projelerde yer almak.	H 8.1	Enerji verimliliği ile ilgili projeler ve uygulamalar geliştirmek. Güneş, rüzgâr ve diğer yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanarak yeni tesisler kurmak ve mevcut tesisleri iyileştirmek. Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanımını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme

İzleme; stratejik planda belirtilen amaç hedef ve performans göstergelerinin belirli dönemlere göre ne kadarının gerçekleşip gerçekleşmediğinin belirlenerek amaçlara ulaşmada kaydedilen seviyeyi gösteren sistematik bir süreçtir.

İzlemede, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel veriler toplanarak analiz edilmektedir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları belirli dönemlerde izlenerek üst yöneticinin değerlendirmesine sunulmaktadır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedeflerin kaydetmiş olduğu gelişmeyi göstermesi açısından stratejik yönetimin en önemli aşamasıdır. İzleme ve değerlendirme sürecinde amaç ve hedeflerin gelmiş olduğu seviye takip edilerek üst yöneticiye raporlanmaktadır. Bu takip ve raporlama süreci neticesinde sağlanan kurumsal öğrenme ile faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesi sağlanabilecektir.

Stratejik planın izlemesi ve değerlendirilmesi oluşturularak kamuoyuna sunulan faaliyet raporları ve performans programları aracılığıyla yıllık olarak yapılmaktadır. Faaliyet raporlarında ilgili yılda gerçekleştirilen faaliyetlere yer verilmektedir. Performans programında ise stratejik planda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili bilgiler bulunmaktadır.

2025-2029 stratejik planın izleme ve değerlendirme süreci üst yönetici sorumluluğunda, yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları, performans programları stratejik plan izleme raporları ve stratejik plan değerlendirme raporları aracılığıyla yapılacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinin etkin olarak gerçekleştirilebilmesi için oluşturulacak raporlarda harcama birimlerinin uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin sunması esastır. Bu süreçte harcama birimlerinin ürettiği bilgi Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde kayıt altına alınarak ilgililere sunulacaktır.

EKLER

Nevşehir İl Özel İdaresi Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Unvan	Görevi
1	Hüseyin ÇAM	Genel Sekreter V.	Genel Sekreter V.
2	Tolga BALAK	Genel Sekreter Yrd.	Genel Sekreter Yrd.
3	Hamdi Gökhan GERMİYAN	Genel Sekreter Yrd.	Genel Sekreter Yrd.
4	Yusuf KAYA	Mali Hizmetler Müdürü	Mali Hizmetler Müdürü
5	M. Enis AZAKLI	Su ve Kanal Hizm. Müdürü	Su ve Kanal Hizm. Müdürü
6	Semra YÜKSEL PAÇACI	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
7	Levent AK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
8	M. Esat YÖNDEMLİ	Yazı İşleri Müdürü	Yazı İşleri Müdürü İnsan Kayn. ve Eğitim Müdür V.
9	Taner KAYA	İklim Değişikliği Müdürü	İklim Değişikliği Müdürü
10	Oğuz Süleyman ALBAYRAK	Yol ve Ulaşım Hizm. Müdürü	Yol ve Ulaşım Hizm. Müdür V.
11	Refik Keten KILIÇ	Destek Hizmetleri Müdürü	
12	Tahsin Selçuk ŞAHİN	Yatırım ve İnşaat Müdürü	Yatırım ve İnşaat Müdür V.
13	Sedat ASLAN	Ruhsat Denetim Müdürü	Ruhsat Denetim Müdürü
14	Güngör ASLANDOĞAN	Hukuk Müşaviri	Hukuk Müşaviri
15	Zeynep KESİCİ	Büro Görevlisi	Koordinatör

Nevşehir İl Özel İdaresi Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvan	Ekipteki Görevi	Görev Yeri
1	Hüseyin ÇAM	Genel Sekreter V.	Ekip Başkanı	Genel Sekreter V.
2	Yusuf KAYA	Mali Hizmetler Müdürü	Ekip Üyesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	Zeynep KESİCİ	Büro Görevlisi	Koordinatör	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Emel SUCU KAYA	Bilgi İşlem Proje Sorumlusu	Yazım, grafik, tasarım, baskı, fotoğraf, amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	Mehmet AKPINAR	Büro Görevlisi	İç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
6	Neslihan ÜNER	İnşaat Mühendisi	İç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
7	Sevilay ÇEVİK	İnşaat Mühendisi	İç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

8	Eda KOYUNCU	Harita Teknikeri	İç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
9	Mehmet YILMAZ	Tekniker	İç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
10	Pınar CİVACI	Makine Teknikeri	İç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
11	Hüseyin TAŞ	Büro Görevlisi	İç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	Abdullah TUNÇ	Büro Görevlisi	İç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
13	Kurtuluş TÜRKER	Büro Görevlisi	İç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	Hukuk Müşavirliği
14	Ali ZUHAL	Büro Görevlisi	İç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde amaç, hedef, strateji belirleme, maliyetlendirme, durum analizi ve diğer çalışmalar	İklim Değişikliği Müdürlüğü

